

УТВЕРЖДЕН
постановлением Коллегии
Счетной палаты Республики Крым
от 16 февраля 2018 года № 8-2/18
(в редакции постановления
Коллегии Счетной палаты
Республики Крым от 13.03.2026
№ 10-4/26)

СЧЕТНАЯ ПАЛАТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Стандарт внешнего государственного финансового
контроля Счетной палаты Республики Крым**

**СВФК № 29 «Контроль реализации результатов
контрольных и экспертно-аналитических мероприятий»**

Симферополь

2026 год

Содержание

1	Общие положения.....	3
2	Содержание контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	3
3	Информирование Государственного Совета и Главы Республики Крым о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Счетной палаты	5
4	Контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям Счетной палаты	5
5	Контроль выполнения предписаний Счетной палаты.....	8
6	Мониторинг реализации предложений (рекомендаций), изложенных в информационных письмах Счетной палаты.....	10
7	Особенности организации контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений Счетной палаты	12
8	Обеспечение своевременной подготовки и направления представлений и предписаний Счетной палаты, уведомлений Счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения, обращений Счетной палаты в правоохранительные органы, протоколов об административных правонарушениях, информационных писем Счетной палаты и контроль за получением информации о результатах их выполнения (рассмотрения).....	12
Приложение № 1	Форма представления информации о результатах выполнения представлений Счетной палаты Республики Крым	
Приложение № 2	Форма представления информации о результатах выполнения предписания Счетной палаты Республики Крым	

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего государственного финансового контроля СВФК 29 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан на основании положений Закона Республики Крым «О Счетной палате Республики Крым» от 20.11.2014 № 9-ЗРК/2014 (далее – Закон № 9-ЗРК/2014), Регламента Счетной палаты Республики Крым, стандартов Счетной палаты Республики Крым (далее – Счетная палата).

1.2. Стандарт разработан в соответствии с общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (утв. Постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 29.03.2022 № 2ПК).

1.3. Стандарт устанавливает общие правила и процедуры организации и осуществления контроля реализации результатов, проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – результаты проведенных мероприятий, мероприятия).

1.4. Задачами Стандарта являются:

- определение механизма организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;
- установление правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;
- определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

2. Содержание контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

2.1. Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются итоги выполнения представлений и предписаний Счетной палаты, итоги рассмотрения уведомлений Счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения и исполнения решений об их применении, итоги рассмотрения обращений Счетной палаты в правоохранительные органы, прокуратуру, итоги рассмотрения и выполнения предложений (рекомендаций), изложенных в информационных письмах Счетной палаты, а также итоги рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных должностными лицами Счетной палаты (далее – документы, направляемые Счетной палатой).

Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является полное, качественное и своевременное выполнение требований, предложений и рекомендаций, изложенных в документах, направляемых Счетной палатой.

2.2. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

- анализ принимаемых Государственным Советом Республики Крым, Советом министров Республики Крым (далее – Государственный Совет, Совет министров) решений по отчетам (заключениям) о результатах проведенных мероприятий, представляемым Счетной палатой, в том числе вносимых изменений в законы и нормативно правовые акты.

- обеспечение Счетной палатой своевременной подготовки представлений, предписаний и уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, обращений в правоохранительные органы, прокуратуру и информационных писем;

- контроль полноты и своевременности принятия объектами контроля мер по представлениям, предписаниям Счетной палаты;

- контроль за рассмотрением финансовым органом уведомлений Счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения и анализ информации о принятых им решениях;

- мониторинг реализации предложений (рекомендаций), изложенных в информационных письмах Счетной палаты;

- мониторинг рассмотрения правоохранительными органами, прокуратурой обращений Счетной палаты и анализ информации о принятых процессуальных и иных решениях;

- контроль своевременного составления должностными лицами Счетной палаты протоколов об административных правонарушениях, анализ движения и результатов рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных должностными лицами Счетной палаты.

2.3. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий возлагается на руководителей контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2.4. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

- а) анализа полученной информации о мерах, принятых объектами аудита (контроля) по итогам выполнения (рассмотрения) документов, направленных им Счетной палатой;

- б) мониторинга применения предложений Счетной палаты в совершенствовании законодательства;

- в) организации структурными подразделениями аппарата Счетной палаты текущего контроля за:

- своевременным направлением документов, подготовленных по результатам проведенных мероприятий;

- выполнением представлений и предписаний, рассмотрением уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, информационных писем Счетной палаты, обращений Счетной палаты в правоохранительные органы, прокуратуру и иных документов, подготовленных по результатам проведенных мероприятий;

– своевременным направлением протоколов об административных правонарушениях для рассмотрения дел об административных правонарушениях;

г) проведения контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений Счетной палаты.

2.5. Оценка результативности выполнения требований, содержащихся в представлениях Счетной палаты, в виде соответствующей информации включается в годовые отчеты о работе Счетной палаты.

3. Информирование Государственного Совета и Главы Республики Крым о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Счетной палаты

3.1. Счетная палата в соответствии с пунктом 6 статьи 2 Закона № 9-ЗРК/2014 представляет Государственному Совету, Главе Республики Крым информацию о ходе исполнения бюджета Республики Крым, бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов Республики Крым и результатах, проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Аудиторы Счетной палаты принимают участие в заседаниях профильных комитетов Государственного Совета, по их приглашению, при рассмотрении информации Счетной палаты о результатах проведенных мероприятий.

3.2. В случаях принятия Государственным Советом, Главой Республики Крым решений по итогам рассмотрения отчетов (заключений) о результатах проведенных мероприятий, содержащих поручения, предложения и рекомендации Счетной палате, должностные лица Счетной палаты организуют работу по их выполнению и в установленном порядке обеспечивают информирование о результатах выполнения.

4. Контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям Счетной палаты

4.1. Представления Счетной палаты, подготовленные по основаниям, изложенным в статье 26 Закона № 9-ЗРК/2014 и в соответствии со стандартом внешнего государственного финансового контроля СВФК 21 «Общие правила проведения контрольного мероприятия» (далее – стандарт СВФК 21), принимаются Коллегией Счетной палаты и подписываются председателем Счетной палаты либо его заместителем в порядке, установленном стандартом СВФК 21.

4.2. Контроль за выполнением представлений Счетной палаты включает в себя:

– анализ результатов выполнения представлений Счетной палаты;

- снятие выполненных представлений Счетной палаты (отдельных требований (пунктов) с контроля;

- принятие мер в случаях невыполнения представлений Счетной палаты (отдельных требований (пунктов), несоблюдения сроков их выполнения.

4.3. Контроль за выполнением представлений Счетной палаты осуществляют руководители контрольных мероприятий, по результатам которых были направлены соответствующие представления.

4.4. Анализ результатов выполнения представлений Счетной палаты осуществляется в процессе:

- а) изучения и мониторинга полученной от объектов контроля информации о результатах выполнения представлений Счетной палаты;

- б) проведения контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений Счетной палаты, особенности организации которых отражены в разделе 7 настоящего Стандарта.

4.5. Мониторинг выполнения представлений Счетной палаты направлен на соблюдение объектами контроля установленных сроков выполнения представлений Счетной палаты, принятых мер и полученных результатов выполнения представлений Счетной палаты.

4.5.1. Контроль соблюдения сроков выполнения представлений Счетной палаты состоит в сопоставлении фактических сроков выполнения представлений Счетной палаты со сроками, указанными в этих представлениях, определенными частью 3 статьи 26 Закона № 9-ЗРК/2014.

Фактические сроки выполнения представлений Счетной палаты (отдельных требований (пунктов) определяются по дате, указанной в документах объекта аудита (контроля), представленных им в Счетную палату в подтверждение принятых мер по результатам выполнения представления Счетной палаты (отдельного требования (пункта)). Если исходя из содержания документов такую дату определить не имеется возможности, то по исходящей дате документов (сопроводительного письма) о принятых мерах по результатам выполнения представления Счетной палаты (отдельного требования (пункта)).

4.5.2. Анализ результатов выполнения объектами контроля представлений Счетной палаты включает в себя:

- оценку своевременности, полноты и качества выполнения требований, содержащихся в представлениях Счетной палаты выполнения запланированных мероприятий по устранению выявленных нарушений законодательства Российской Федерации, Республики Крым и иных нормативных правовых актов, а также причин и условий таких нарушений;

- анализ причин невыполнения требований, содержащихся в представлениях Счетной палаты.

Оценка результативности выполнения требований, содержащихся в представлениях Счетной палаты, в виде соответствующей информации включается в годовые отчеты о работе Счетной палаты.

4.5.3. В ходе осуществления мониторинга выполнения представлений Счетной палаты в соответствии со статьей 21 Закона № 9-ЗРК/2014 от объектов контроля может быть запрошена необходимая информация, документы и материалы о ходе и результатах выполнения, содержащихся в представлениях-требований.

4.5.4. Вопросы о выполнении представлений Счетной палаты, отдельных требований (пунктов) представления, рассматриваются на заседании Коллегии Счетной палаты.

Руководители контрольных мероприятий не позднее 15 рабочих дней со дня истечения срока выполнения представления Счетной палаты (отдельного его требования (пункта) направляют председателю Счетной палаты информацию с предложениями по проектам решений Коллегии Счетной палаты:

- о снятии с контроля выполненных представлений Счетной палаты (отдельных требований (пунктов) с письменным обоснованием целесообразности снятия с контроля;

- о продлении срока контроля за выполнением представлений Счетной палаты (отдельных требований (пунктов) с обоснованием причин;

- о направлении руководителям объектов контроля обязательных для выполнения предписаний Счетной палаты в случаях невыполнения представлений Счетной палаты (отдельных требований (пунктов), несоблюдения сроков их выполнения.

Кроме того, руководители контрольных мероприятий Счетной палаты могут инициировать проведение контрольного мероприятия, определенного в разделе 7 Стандарта, по проверке выполнения представления Счетной палаты.

Информация о результатах выполнения представлений Счетной палаты (отдельных требований (пунктов) с предложениями по проектам решений Коллегии Счетной палаты формируется в виде служебной записки по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Стандарту.

При обращении руководителей объектов контроля в суды и (или) правоохранительные органы при выполнении отдельных требований (пунктов) представлений Счетной палаты решение об их выполнении и снятии с контроля может быть принято на основании полученных материалов, подтверждающих факты принятия исковых заявлений судами, копий постановлений о возбуждении уголовных дел и иных материалов.

При выполнении (снятии с контроля) всех требований (пунктов) представление Счетной палаты снимается с контроля в целом.

Проект решения Коллегии Счетной палаты о снятии с контроля представления Счетной палаты подготавливается на основании документов, подтверждающих выполнение представления Счетной палаты.

Председатель Счетной палаты по предложениям руководителей контрольных мероприятий принимает решение о рассмотрении Коллегией Счетной палаты информации о результатах выполнения представлений Счетной палаты (отдельных требований (пунктов)).

Коллегия Счетной палаты по итогам рассмотрения указанной информации принимает решения о снятии с контроля представлений Счетной палаты (отдельных требований (пунктов), продлении сроков контроля за их выполнением или о подготовке и направлении предписаний Счетной палаты в адрес объектов контроля, не выполнивших представления Счетной палаты или нарушивших сроки их выполнения.

4.6. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Коллегии Счетной палаты, но не более одного раза.

Продление срока выполнения представления Счетной палаты, направленного по результатам контрольного мероприятия, осуществляется с учетом того, что срок выполнения представления Счетной палаты (отдельного требования (пункта) не должен превышать **шести** месяцев (суммарно с учетом однократного продления срока выполнения представления), если иное не будет установлено Коллегией Счетной палаты.

При невыполнении требований (отдельных пунктов), содержащихся в представлении Счетной палаты может, быть внесено предписание Счетной палаты.

4.7. Днем окончания контроля за выполнением представления Счетной палаты (отдельного требования (пункта) является дата принятия решения Коллегии Счетной палаты о снятии его с контроля.

4.8. Руководители контрольных мероприятий, не позднее **пяти** рабочих дней со дня принятия Коллегией решения, если иное не будет установлено Коллегией, информируют объекты контроля о снятии с контроля представлений Счетной палаты (отдельных требований (пунктов), о продлении срока контроля за выполнением представлений Счетной палаты (отдельных требований (пунктов).

4.9. Руководители контрольных мероприятий ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным, направляют заместителю председателя информацию, оформленную в виде служебной записки о находящихся на контроле пунктах представлений, которая подлежит рассмотрению на Коллегии Счетной палаты.

Внутренний мониторинг за исполнением представлений Счетной палаты и анализ своевременного снятия их с контроля, размещение информации на сайте Счетной палаты о снятии с контроля возлагается на отдел контроля и учета результатов деятельности инспекции экспертно-аналитического и организационного обеспечения Счетной палаты.

5. Контроль выполнения предписаний Счетной палаты

5.1. Предписания Счетной палаты, подготовленные по основаниям, изложенным в статье 26 Закона № 9-ЗРК/2014 и в соответствии со стандартом СВФК 21, принимаются Коллегией Счетной палаты и подписываются председателем Счетной палаты либо его заместителем в порядке, установленном стандартом СВФК 21.

Срок выполнения предписания Счетной палаты может быть установлен как для предписания в целом, так и для его отдельных требований (пунктов) продолжительностью не более трех месяцев, если иное не будет установлено Коллегией Счетной палаты.

5.2. Контроль за выполнением предписаний Счетной палаты включает в себя:

- взаимодействие с объектами контроля;
- анализ результатов выполнения предписаний Счетной палаты;
- снятие с контроля выполненных (отмененных) предписаний Счетной палаты;
- принятие мер в случаях невыполнения предписаний Счетной палаты.

Оценка результативности выполнения предписаний Счетной палаты включается в годовые отчеты о работе Счетной палаты.

5.3. Контроль за выполнением предписаний Счетной палаты осуществляют руководители контрольных мероприятий.

5.4. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления предписания Счетной палаты, или при иной необходимости, в том числе по решению суда, вступившему в законную силу, вопрос об отмене предписания Счетной палаты или о внесении в него изменений рассматривается на заседании Коллегии Счетной палаты в соответствии со статьей 7 Регламента Счетной палаты.

5.5. Вопрос о выполнении предписаний Счетной палаты рассматривается в установленном порядке на заседании Коллегии Счетной палаты.

Руководители контрольных мероприятий не позднее 15 рабочих дней со дня истечения срока выполнения предписания Счетной палаты направляют председателю Счетной палаты информацию с предложениями по проектам решений Коллегии Счетной палаты:

- о внесении изменений в предписание Счетной палаты или о его отмене;
- о снятии с контроля выполненных предписаний Счетной палаты с письменным обоснованием целесообразности снятия с контроля.

Информация о результатах выполнения предписаний Счетной палаты формируется по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Стандарту.

5.6. Сроком окончания контроля за выполнением предписания Счетной палаты является дата принятия Коллегией Счетной палаты решения о снятии его с контроля.

Руководители контрольных мероприятий не позднее **пяти** рабочих дней со дня заседания Коллегии Счетной палаты, если иное не будет установлено Коллегией, информируют объекты контроля о снятии с контроля выполненных предписаний, о внесении изменений в предписания Счетной палаты или об их отмене.

5.7. Руководители контрольных мероприятий ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным, направляют заместителю председателя информацию, оформленную в виде служебной записки о находящихся на контроле пунктов предписаний, которая подлежит рассмотрению на Коллегии Счетной палаты.

Внутренний мониторинг за исполнением предписаний Счетной палаты и анализ своевременного снятия их с контроля, размещение информации на сайте Счетной палаты о снятии с контроля возлагается на отдел контроля и учета результатов деятельности инспекции экспертно-аналитического и организационного обеспечения Счетной палаты.

6. Мониторинг реализации предложений (рекомендаций), изложенных в информационных письмах Счетной палаты

6.1. Информационные письма Счетной палаты, подготовленные по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, направляются после принятия по ним решения на Коллегии Счетной палаты.

6.2. Мониторинг реализации предложений (рекомендаций), содержащихся в информационных письмах Счетной палаты, осуществляют руководители контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, по результатам которых направлялись соответствующие информационные письма.

6.2.1. Мониторинг реализации предложений (рекомендаций), содержащихся в информационных письмах Счетной палаты, состоит в изучении и анализе информации, полученной от адресатов информационных писем о состоянии рассмотрения и степени реализации ими предложений (рекомендаций), включая:

- своевременность рассмотрения и полнота фактической (запланированной) реализации (частичной реализации) предложений (рекомендаций);
- оценка соответствия конкретных мер, принятых или запланированных адресатом информационного письма, мерам, предложенным (рекомендованным) информационными письмами;
- определение причин того, что предложения (рекомендации) не были рассмотрены и (или) не были реализованы.

6.2.2. По итогам мониторинга реализации предложений (рекомендаций) осуществляется:

- признание предложений (рекомендаций) реализованными или нереализованными;
- признание утраты актуальности предложений (рекомендаций);
- установление причин не реализации (не рассмотрения), несвоевременной или частичной реализации предложений (рекомендаций) получателем (адресатом);

– формирование и актуализация реестра предложений (рекомендаций) Счетной палаты.

6.3. К реализованным предложениям (рекомендациям) относятся предложения (рекомендации), реализация которых подтверждается письмом от получателя (адресата), нормативным правовым актом или иным официальным документом. В случае необходимости руководителем контрольного или экспертно-аналитического мероприятия может быть принято решение о подтверждении достоверности информации о реализации предложений (рекомендаций).

6.4. К мерам, направленным на реализацию предложения (рекомендации) относятся:

– подготовка письменного обращения получателю (адресату) предложения (рекомендации);

– инициирование, организация и проведение совместных совещаний с получателями (адресатами) предложений (рекомендаций) по обсуждению результатов их реализации с участием при необходимости представителей иных заинтересованных органов и организаций, экспертов;

– отражение в заключении Счетной палаты, подготавливаемом по результатам проведения экспертизы проектов законодательных, нормативных правовых актов или государственных программ Республики Крым, информации о невыполнении (нерассмотрении, несоблюдении рекомендованных сроков реализации) адресатом информационного письма предложений (рекомендаций) Счетной палаты по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, соответствующих тематике правового регулирования законопроекта или сфере реализации государственной программы;

– включение в доклад члена Коллегии Счетной палаты для оглашения на заседаниях профильных комитетов Государственного Совета Республики Крым информации о невыполнении (не рассмотрении, несоблюдении рекомендованных сроков реализации) адресатом информационного письма предложений (рекомендаций) Счетной палаты, соответствующих тематике доклада;

– иные меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Анализ информации по итогам мониторинга за исполнением предложений (рекомендаций) Счетной палаты возлагается на инспекцию экспертно-аналитического и организационного обеспечения Счетной палаты.

По результатам мониторинга реализации предложений (рекомендаций), изложенных в информационных письмах Счетной палаты обеспечивается формирование и актуализация реестра предложений (рекомендаций) Счетной палаты инспекцией экспертно-аналитического и организационного обеспечения Счетной палаты, а также размещение реестра предложений (рекомендаций) на официальном сайте Счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Особенности организации контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений Счетной палаты

7.1. Контрольными мероприятиями по проверке выполнения представлений Счетной палаты являются контрольные мероприятия, целью или одной из целей которых является оценка выполнения объектами контроля требований, содержащихся в ранее направленных им представлениях Счетной палаты.

7.2. Контрольные мероприятия по проверке выполнения представлений Счетной палаты осуществляются в следующих случаях:

- получения от объектов контроля неполной информации о выполнении представлений Счетной палаты или наличия обоснованных сведений о недостоверности полученной информации;
- необходимости уточнения информации, полученной в ходе мониторинга выполнения представлений Счетной палаты;
- получение по результатам мониторинга выполнения представлений Счетной палаты информации о неэффективности или низкой результативности мер, принятых объектами контроля.

7.3. Проведение контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений Счетной палаты осуществляется в соответствии с положениями Регламента Счетной палаты, стандарта СВФК 21, другими внутренними нормативными документами Счетной палаты.

7.4. В ходе контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений Счетной палаты анализируются фактические данные о выполнении объектами контроля требований, содержащихся в представлениях Счетной палаты, которые отражаются в актах по результатам проведенных мероприятий.

На основе полученных фактических данных осуществляется анализ результатов выполнения представлений Счетной палаты, формируются выводы о своевременности, полноте и результативности выполнения требований, содержащихся в представлениях Счетной палаты, возможных причинах их невыполнения, неполного и (или) несвоевременного выполнения (в необходимых случаях). Указанные выводы и соответствующие предложения отражаются в отчетах, подготовленных по результатам контрольных мероприятий.

7.5. Отчетные материалы о результатах контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений Счетной палаты оформляются в соответствии со стандартом СВФК 21.

8. Обеспечение своевременной подготовки и направления представлений и предписаний Счетной палаты, уведомлений Счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения, обращений Счетной палаты в правоохранительные органы, протоколов об административных правонарушениях, информационных писем Счетной

палаты и контроль за получением информации о результатах их выполнения (рассмотрения)

8.1. Контроль за исполнением решений Коллегии Счетной палаты о направлении представлений и предписаний, информационных писем Счетной палаты осуществляется в соответствии с Регламентом Счетной палаты. Представления и предписания, информационные письма Счетной палаты направляются в порядке, установленном стандартом СВФК 21.

Контроль за направлением представлений и предписаний Счетной палаты и принятием по ним мер включает в себя следующие процедуры:

- постановку на контроль решений Коллегии Счетной палаты о направлении представлений и предписаний Счетной палаты;
- постановку представлений и предписаний Счетной палаты на контроль;
- анализ соблюдения сроков направления представлений и предписаний Счетной палаты объектам контроля.

8.2. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений по решению Коллегии Счетной палаты осуществляется подготовка и направление уведомления Счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения в отношении проверяемого объекта контроля в финансовый орган, уполномоченный в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать решения о применении бюджетных мер принуждения. Уведомления Счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения направляются в порядке, установленном стандартом СВФК 21.

8.2.1. Подготовка, направление уведомлений Счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения и рассмотрение информации о решениях, принятых по результатам их рассмотрения включает в себя следующие процедуры:

- постановку на контроль решений Коллегии Счетной палаты о направлении уведомлений Счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения;
- постановку уведомлений Счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения на контроль;
- анализ информации о принятых решениях по результатам рассмотрения уведомлений Счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения;
- контроль за фактическим исполнением решения финансового органа о применении бюджетных мер принуждения.

8.2.2. Контроль за исполнением решений Коллегии Счетной палаты о направлении уведомлений Счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения осуществляется руководителями контрольных мероприятий.

8.2.3. Анализ результатов по уведомлениям Счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения осуществляется путем изучения

информации о принятых по ним решениях и мерах по устранению выявленных бюджетных нарушений.

8.2.4. Результаты рассмотрения финансовым органом уведомлений Счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения включаются в годовые отчеты о работе Счетной палаты.

8.3. В случае принятия Коллегией Счетной палаты решения о направлении обращений Счетной палаты в правоохранительные органы (прокуратуру) по результатам проведенных мероприятий, руководители контрольных и экспертно-аналитических мероприятий организуют контроль за их направлением и получением информации о ходе, результатах рассмотрения и принятых по ним мерах.

8.3.1. Обращения Счетной палаты в правоохранительные органы (прокуратуру) направляются в порядке, установленном Стандартом СВФК 21.

8.3.2. Непосредственно мероприятия по контролю за своевременным получением информации о ходе и результатах рассмотрения обращения Счетной палаты в правоохранительные органы (прокуратуру) проводятся руководителем контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, подготовившим проект соответствующего обращения.

8.3.3. При анализе информации, полученной из правоохранительных органов (прокуратуры):

- оценивается полнота рассмотрения обращения Счетной палаты (наличие информации по всем отраженным в обращении Счетной палаты фактам нарушений законодательства) и переданных Счетной палатой в правоохранительный орган (прокуратуру) материалов по результатам проведенных мероприятий;

- анализируются результаты мер, принятых правоохранительным органом (прокуратурой) по отраженным в обращении Счетной палаты фактам нарушений законодательства (опротестование противоречащих закону правовых актов или обращение в суд о признании таких актов недействительными, внесение представлений об устранении нарушений закона, возбуждение уголовных дел, направление материалов по возбужденным делам в суд и т. д.);

- оценивается результативность направления обращений Счетной палаты (наличие и количество возбужденных уголовных дел, объем возмещенного государству ущерба, количество должностных лиц государственных органов и иных организаций, привлеченных к уголовной, административной и иной ответственности, и т. д.).

Анализ полученной от правоохранительных органов (прокуратуры) информации о результатах рассмотрения обращений Счетной палаты и принятых по ним решениях в виде соответствующей информации включается в годовые отчеты о работе Счетной палаты. В случае принятия правоохранительным органом (прокуратурой) решения об отказе в принятии мер по обращению Счетной палаты анализируются основания такого отказа.

8.4. Права и процессуальная компетенция должностных лиц Счетной палаты в части составления протоколов об административных правонарушениях установлены статьей 19 Закона № 9-ЗРК/2014 и статьей 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – Кодекс).

Рассмотрение дел об административных правонарушениях, решение о возбуждении которых приняты должностными лицами Счетной палаты, осуществляется судами в порядке, установленном главой 29 Кодекса, и в соответствии с правилами подсудности, определенными статьей 23.1 Кодекса.

8.4.1. Контроль за своевременным составлением должностными лицами Счетной палаты протоколов об административных правонарушениях и соблюдением установленного законом срока их направления для рассмотрения дела об административном правонарушении, мониторинг рассмотрения дел об административных правонарушениях и анализ вынесенных по ним процессуальных решений осуществляются руководителями контрольных и экспертно-аналитических мероприятий при взаимодействии с инспекцией правового обеспечения.

8.4.2. В процессе контроля, мониторинга и анализа на основании информации о возбуждении и рассмотрении дел об административных правонарушениях:

определяется соблюдение должностными лицами Счетной палаты процессуального порядка и сроков составления протоколов об административных правонарушениях, установленных статьями 28.1 и 28.5 Кодекса, а также установленного статьей 28.8 Кодекса срока направления протоколов об административных правонарушениях для рассмотрения дел об административных правонарушениях;

определяются сроки рассмотрения дел об административных правонарушениях, виды вынесенных по делам об административных правонарушениях процессуальных решений, основания и мотивы их принятия, сроки вступления в законную силу и наличие оснований для обжалования процессуальных решений в установленном Кодексом порядке;

обобщается полученная информация о результатах рассмотрения дел об административных правонарушениях и принятых по ним решениях для включения в отчеты о работе Счетной палаты;

учитывается информация, полученная при обмене данными о лицах, привлеченных к административной ответственности, с исполнительной власти Республики Крым, осуществляющим функции по контролю в финансово-бюджетной сфере.

Начальник инспекции экспертно-аналитического
и организационного обеспечения

А. Сухоборов

Форма

Приложение № 1

Информация
о результатах выполнения представлений Счетной палаты Республики Крым

 (аудиторское направление, инспекция)

№ п/п	Требования о принятии мер по устранению выявленных недостатков и нарушений, указанных в представлении Счетной палаты, а также устранению причин и условий таких нарушений (1*)	Принятые меры по выполнению требования представления (2*)	Плановый срок выполнения представления (требования представления) (3*)	Фактический срок выполнения представления (требования представления) (4*)	Оценка выполнения представления (отдельного требования) (5*)	Предлагаемое решение Коллегии Счетной палаты (6*)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Наименование объекта контроля, дата и номер представления; наименование мероприятия, дата и номер постановления Коллегии Счетной палаты					
1.1.						
1.2.						
2.						
2.1.						
2.2.						

Руководитель контрольного мероприятия _____
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

Данная форма является универсальной и может применяться при подготовке решений Коллегии Счетной палаты о выполнении представлений Счетной палаты (по представлению в целом или по отдельным его требованиям (пунктам)).

1. Излагаются требования, указанные в представлении Счетной палаты.
2. Заполняется на основе полученной от объекта контроля информации в разрезе требований (пунктов) представления Счетной палаты.
3. Указываются сроки выполнения представления, отдельных требований (пунктов) представления Счетной палаты.
4. Определяется в соответствии с пунктом 4.5.1 Стандарта.
5. Указывается из вариантов по каждому требованию (пункту) представления: «выполнен», «выполнен не полностью», «не выполнен».
6. Возможные варианты: «снять представление (отдельное требование представления (пункт представления) с контроля», «продлить срок контроля за выполнением представления (отдельного требования представления (пункта представления))» (указываются конкретные причины продления срока), «направить руководителю объекта контроля предписание Счетной палаты (в случае невыполнения или несвоевременного выполнения представления Счетной палаты (отдельных его требований (пунктов)).

Форма

Приложение № 2

Информация
о результатах выполнения предписания Счетной палаты Республики Крым

(аудиторское направление, инспекция)

№ п/п	Адресат, дата и номер предписания	Наименование мероприятия, дата и номер протокола заседания Коллегии Счетной палаты	Основание направления предписания Счетной палаты (1*)	Срок выполнения предписания (2*)	Меры, принятые по результатам выполнения предписания (3*)	Оценка выполнения предписания (4*)	Предлагаемое решение Коллегии Счетной палаты (5*)
1	2	3	4	5	6	7	8
			<p>1. <i>Нарушения, требующие безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению.</i></p> <p>2. <i>Воспрепятствование проведению должностными лицами Счетной палаты контрольных мероприятий.</i></p> <p>3. <i>Невыполнение представления (отдельных требований представления) Счетной палаты от _____ 20__ г. № _____.</i></p> <p>4. <i>Несоблюдение срока выполнения представления (отдельных требований представления) Счетной палаты от _____ 20__ г. № _____.</i></p>				

Руководитель контрольного мероприятия _____
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

1. Излагается в соответствии с частью 4 статьи 26 Закона Республики Крым «О Счетной палате Республики Крым».
2. Указывается срок выполнения в соответствии с предписанием Счетной палаты Республики Крым.
3. Заполняется на основе информации: о выполнении предписания Счетной палаты Республики Крым полученной от объекта контроля; о привлечении к ответственности, установленной КоАП; об отмене предписания; о внесении изменений в предписание).
4. Указывается один из вариантов: «выполнено», «не выполнено».
5. Возможные варианты: «снять предписание с контроля», «принять законодательно установленные меры в отношении объектов контроля».

