

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Коллегии  
Счетной палаты Республики Крым  
от 30.06.2017 № 30-4/17

## СЧЕТНАЯ ПАЛАТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Стандарт внешнего государственного финансового контроля Счетной  
палаты Республики Крым**

**СВФК № 25 «Проверка годового отчета об исполнении бюджета  
муниципального образования Республики Крым в соответствии с  
требованиями статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации»**

*(в редакции постановления Коллегии Счетной палаты Республики Крым от  
14.03.2024 № 12-2/24)*

*(Новая редакция действует с 14 марта 2024 года)*

Разработчик:  
аудитор  
Счетной палаты  
Республики Крым  
Мартынюк И.А.

Симферополь

2017 год

**Содержание**

1. Общие положения	3
2. Цели, задачи, предмет, объект, формы и методы проведения проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования	6
3. Основные принципы и этапы проведения проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования	9
4. Подготовительный этап	10
5 Основной этап	11
6. Заключительный этап	17
Приложения	

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего государственного финансового контроля «Проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Республики Крым в соответствии с требованиями статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» (далее – Закон № 6 - ФЗ), Общими требованиями к стандарту внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29.01.2022 № 2ПК, подпунктом 3 части 1 статьи 13 Закона Республики Крым от 20.11.2014 № 9-ЗРК/2014 «О Счетной палате Республики Крым» (далее – Закон № 9-ЗРК/2014).

1.2. Стандарт устанавливает общие правила проведения Счетной палатой Республики Крым (далее – Счетная палата) проверки годовых отчетов об исполнении бюджетов муниципальных образований Республики Крым, в бюджетах которых доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 50 процентов объема собственных доходов местных бюджетов, а также не имеющих годовой отчетности об исполнении местного бюджета за один год и более из трех последних отчетных финансовых лет (далее - годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования), отнесенных к данной категории соответствующим приказом Министерства финансов Республики Крым об утверждении перечней муниципальных образований Республики Крым, распределенных в зависимости от расчетной доли дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, по отношению к собственным доходам местных бюджетов, а также не имеющих годовой отчетности об исполнении местного бюджета за один год и более из трех последних отчетных финансовых лет (далее – проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования).

1.3. Стандарт предназначен для использования должностными лицами Счетной палаты при организации и проведении контрольного мероприятия по

проверке годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования за соответствующий финансовый год.

1.4. Положения настоящего Стандарта не применяются при проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета в соответствии с пунктом 2 статьи 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ).

1.5. Целью Стандарта является определение общих требований, правил и процедур проведения Счетной палатой проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования, в отношении которого осуществляются дополнительные меры в соответствии со статьей 136 БК РФ, в рамках возложенных на Счетную палату полномочий.

1.6. Задачами Стандарта являются:

- установление единых организационных, правовых, информационных, методических основ проведения контрольных мероприятий по проверке годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования, в отношении которого осуществляются дополнительные меры в соответствии со статьей 136 БК РФ;

- определение основных этапов проведения проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования, в отношении которого осуществляются дополнительные меры в соответствии со статьей 136 БК РФ;

- установление единых требований по оформлению результатов проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования, в отношении которого осуществляются дополнительные меры в соответствии со статьей 136 БК РФ.

1.7. Проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования, в отношении которого осуществляются дополнительные меры в соответствии со статьей 136 БК РФ, проводится в виде контрольного мероприятия в соответствии с Планом деятельности Счетной палаты Республики Крым на соответствующий год не реже одного раза в два года.

1.8. При проведении проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования сотрудники Счетной палаты обязаны руководствоваться: Конституцией Российской Федерации, БК РФ, Законом № 6-ФЗ, Конституцией Республики Крым, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также федеральными законами, устанавливающими разграничение расходных полномочий между уровнями бюджетной системы Российской Федерации; Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», иными указами Президента Российской Федерации в данной сфере, действующими в отчетном финансовом году; Законом № 9-ЗРК/2014; Законом Республики Крым от 17.07.2014 № 35-ЗРК «О бюджетном процессе в Республике Крым»; Законом Республики Крым «О межбюджетных

отношениях в Республике Крым» от 28.11.2014 N 16-ЗРК/2014, законом Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и на плановый период с изменениями; Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (далее – Инструкция № 191н); Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н; нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности; федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, Регламентом Счетной палаты Республики Крым, Стандартами внешнего государственного контроля Счетной палаты Республики Крым (далее – Стандартами Счетной палаты), уставом соответствующего муниципального образования Республики Крым; решениями представительного органа соответствующего муниципального образования Республики Крым о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также муниципальными нормативными правовыми актами по вопросам организации бюджетного процесса, формирования и исполнения бюджета муниципального образования, установления расходных обязательств муниципального образования.

1.9. Понятия и термины применяются в настоящем Стандарте в значениях, определённых бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.10. Внесение изменений в настоящий Стандарт осуществляется на основании постановления Коллегии Счетной палаты Республики Крым.

1.11. По вопросам, порядок решения которых не урегулирован настоящим Стандартом, решение принимается председателем Счетной палаты Республики Крым и оформляется соответствующим правовым актом.

1.12. Порядок организации и проведения проверки иных вопросов, рассматриваемых в рамках данных контрольных мероприятий регламентируется соответствующими Стандартами Счетной палаты)

## **2. Цели, задачи, предмет, объект, формы и методы проведения проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования**

2.1. Проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования представляет собой комплекс мероприятий по проверке исполнения бюджета муниципального образования Республики Крым в отчетном финансовом году, бюджетной отчетности главных распорядителей, распорядителей, получателей бюджетных средств, главных администраторов,

администраторов доходов бюджета муниципального образования Республики Крым, главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Республики Крым (далее – главные администраторы средств бюджета муниципального образования) и годового отчета об исполнении местного бюджета муниципального образования Республики Крым, подготовку акта и отчета (заключения) Счетной палаты по результатам контрольного мероприятия.

2.2. Целями проведения проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования, в отношении которого осуществляются дополнительные меры в соответствии со статьей 136 БК РФ, являются: проверка соблюдения муниципальным образованием требований статьи 136 БК РФ, законности, полноты и достоверности данных об исполнении бюджета муниципального образования, оценка результатов реализации муниципальных программ, проверка соблюдения муниципальным образованием условий предоставления и расходования межбюджетных трансфертов.

2.3. Предметом проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования, в отношении которого осуществляются дополнительные меры в соответствии со статьей 136 БК РФ, за проверяемый период являются:

- 1) бюджет муниципального образования Республики Крым;
- 2) отчет об исполнении бюджета за проверяемый год и решение о его утверждении;
- 3) годовая бухгалтерская и бюджетная отчетность главных администраторов средств бюджета муниципального образования
- 4) сводная бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств;
- 5) реестр расходных обязательств муниципального образования;
- 6) документы о предоставленных в проверяемом году налоговых льготах (если предоставлялись);
- 7) муниципальные программы и отчет об их исполнении в проверяемом году, их эффективности и достижении целевых показателей;
- 8) нормативные правовые акты и иные документы, регулирующие процесс исполнения бюджета муниципального образования и их соответствия действующему законодательству;
- 9) информация по иным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, проводившимся в установленном порядке в отношении средств бюджета и муниципального имущества;
- 10) прогноз социально-экономического развития муниципального образования на трехлетний период;
- 11) соглашения по передаче полномочий;
- 12) соглашения, заключенные с Министерством финансов Республики Крым;

13) документы, подтверждающие осуществление мер по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования;

14) другие документы, касающиеся вопроса настоящей проверки, представленные по запросу Счетной палаты.

Информационной основой для проведения проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования, в отношении которого осуществляются дополнительные меры в соответствии со статьей 136 БК РФ, являются: приказ Министерства финансов Республики Крым об утверждении перечней муниципальных образований Республики Крым, распределенных в зависимости от расчетной доли дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, по отношению к собственным доходам местных бюджетов, а также, не имеющих годовой отчетности об исполнении местного бюджета за один год и более из трех последних отчетных финансовых лет; заключение по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета за проверяемый год; информация, размещенная на официальном сайте муниципального образования.

2.4. Задачами проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования являются:

- проверка достоверности, полноты и соответствия требованиям нормативных правовых актов к составлению и представлению бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования и годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования, в том числе выявление нарушений, отклонений, недостатков, причин их возникновения и факторов, способных повлиять на их достоверность;

- проверка соблюдения порядка организации и ведения бюджетного (бухгалтерского) учета (при включении данного вопроса в программу проведения контрольного мероприятия по проверке годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования);

- анализ показателей исполнения бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год и сравнение с показателями решения о бюджете муниципального образования на отчетный финансовый год (отчетный финансовый год и плановый период), а также с показателями сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;

- оценка реализации бюджетных полномочий главных администраторов средств бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год (при включении данного вопроса в программу проведения контрольного

мероприятия);

- оценка деятельности исполнительно-распорядительного органа муниципального образования, направленной на увеличение поступлений собственных доходов и оптимизацию расходов, в целях достижения сбалансированности бюджета муниципального образования;

- анализ организации и осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, полноты и своевременности устранения в отчетном финансовом году нарушений и недостатков, установленных ранее.

2.5. Объектами проверки годового отчета об исполнении местного бюджета муниципального образования, в отношении которого осуществляются дополнительные меры в соответствии со статьей 136 БК РФ, является администрация этого муниципального образования и главные администраторы средств бюджета муниципального образования (далее - объект контроля).

2.6. Методологические подходы и методы проведения проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования определяются аудитором Счетной палаты, ответственным за исполнение мероприятия, самостоятельно и могут включать применение факторного и сравнительного анализа, анализа динамики, системного анализа, сопоставления показателей отчетности и иных приемов финансового контроля, выработанных практикой. Примерная программа контрольного мероприятия приведена в Приложении №1 к настоящему Стандарту.

Методами проведения проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования и бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования являются проверка и анализ.

2.7. Проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования может осуществляться с выходом на объект и/или камерально, с применением сплошного и/или выборочного метода.

### **3 . Основные принципы и этапы проведения проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования**

Проведение проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования основывается на принципах достоверности, достаточности и обоснованности.

3.1. Под принципом достоверности в настоящем Стандарте понимается формирование объективных выводов о степени достоверности годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования и бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования. Достоверность бюджетной отчетности означает:



- соответствие бюджетной отчетности требованиям, установленным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым;

- согласованность показателей форм бюджетной отчетности между собой и внутри форм бюджетной отчетности;

- соответствие показателей форм годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования соответствующим показателям бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования.

3.2. Под принципом достаточности в настоящем Стандарте понимается наличие и использование необходимого объема информации, позволяющей сформировать объективные выводы о степени полноты отражения и раскрытия информации в годовом отчете об исполнении бюджета муниципального образования и бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования, а также полноты отражения и раскрытия информации в Акте и отчете (заключении) Счетной палаты по результатам проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования. Достаточность бюджетной отчетности означает полноту отражения и раскрытия информации (показателей) в формах бюджетной отчетности.

3.3. Под принципом обоснованности в настоящем Стандарте понимается наличие необходимых документов, подтверждающих выводы Счетной палаты по результатам проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования и бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования.

Основными этапами проведения проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования являются:

- подготовительный этап – подготовка к проведению проверки отчета об исполнении бюджета муниципального образования, в отношении которого осуществляются дополнительные меры в соответствии со статьей 136 БК РФ;

- основной этап – проведение проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования, в отношении которого осуществляются дополнительные меры в соответствии со статьей 136 БК РФ;

- заключительный этап – оформление результатов контрольного мероприятия подготовка отчета (заключения) по результатам проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования, в отношении которого осуществляются дополнительные меры в соответствии со статьей 136 БК РФ.

Проведение проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования осуществляется в соответствии со Стандартами Счетной палаты.

#### **4. Подготовительный этап**

4.1. Календарные сроки начала и окончания проведения проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования определяются исходя из сроков, утвержденных соответствующим распоряжением Счетной палаты Республики Крым (далее - распоряжение Счетной палаты).

Организационные вопросы проведения проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования осуществляются в соответствии с Регламентом Счетной палаты Республики Крым, и Стандартами Счетной палаты.

Перечень соответствующих муниципальных образований Республики Крым, в отношении которых осуществляются дополнительные меры в соответствии со статьей 136 БК РФ, отнесенных к данной категории соответствующим приказом Министерства финансов Республики Крым об утверждении перечней муниципальных образований Республики Крым, распределенных в зависимости от расчетной доли дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, по отношению к собственным доходам местных бюджетов, а также не имеющих годовой отчетности об исполнении местного бюджета за один год и более из трех последних отчетных финансовых лет, закрепляется за аудиторским направлением и инспекциями Счетной палаты Республики Крым в соответствии с Планом деятельности Счетной палаты Республики Крым на соответствующий календарный год.

4.2. В соответствии с распоряжением Счетной палаты о проведении проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования осуществляется:

- изучение нормативных правовых актов и сбор документов, на основании и в соответствии с которыми осуществлялся бюджетный процесс на территории муниципального образования в отчетном году;
- подготовка и направление запросов о предоставлении соответствующей информации;
- изучение информации и сведений, документов и материалов, бюджетной и иной отчетности, полученных по запросам;
- подготовка проекта программы проведения контрольного мероприятия;
- подготовка рабочего плана проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования (при необходимости).

4.3. В соответствии с предоставленной информацией осуществляется:

- проверка своевременности и полноты представления информации;

- проверка соответствия состава форм годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования и бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования требованиям, установленным статьей 264.1 БК РФ и пунктами 11.1, 11.2 Инструкции № 191н;

- формирование рабочих таблиц, необходимых для проведения анализа исполнения бюджета муниципального образования, проверки бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования и другие.

## **5. Основной этап**

5.1. Проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования проводится на основании предоставленного годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования, с использованием правовой и информационной основы, отраженной в пункте 1.8 главы 1 настоящего Стандарта, информации о результатах проверки бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования.

5.2. При проведении проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования осуществляются следующие мероприятия:

1) Проверка:

- соблюдения требований БК РФ, Инструкции № 191н в части состава форм отчетности и полноты отражения информации в формах отчетности;

- наличия в годовом отчете об исполнении бюджета муниципального образования всех предусмотренных Инструкцией № 191н показателей, соответствия указанных показателей значениям, определяемым в соответствии с разделом 2 Инструкции № 191н;

- соответствия годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования и иных форм бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования, предоставляемых одновременно с ним, показателям соответствующих форм бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования, представленной для проверки;

- соответствия показателей годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования показателям, утвержденным решением о бюджете муниципального образования на отчетный финансовый год (отчетный финансовый год и плановый период), а также показателям сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;

- установления предельного объема дефицита и государственного долга бюджета муниципального образования (ст. 92.1, 107 БК РФ);

- установления в решении о бюджете верхнего предела муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым

годом, с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям (п. 2 ст. 107 БК РФ);

- наличия приложения к решению о местном бюджете Программы муниципальных заимствований (п. 1 ст. 110.1 БК РФ).

- установления полноты (раскрываемости) текстовой информации, заполненной в годовом отчете об исполнении бюджета муниципального образования;

- выполнения требований федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора.

2) Анализ наличия нормативных правовых актов и иных документов, регулирующих процесс исполнения бюджета муниципального образования и их соответствия действующему законодательству, в том числе:

- Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании (п. 1 ст. 9 БК РФ);

- Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального образования (п. 1 ст. 9 БК РФ);

- Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования (п. 5 ст. 87 БК РФ);

- Порядок и сроки внесения информации в муниципальную долговую книгу (п. 4 ст. 121 БК РФ);

- Порядок осуществления внутреннего финансового аудита (п. 5 ст. 160.2-1 БК РФ);

- Порядок составления проекта бюджета муниципального образования (п. 2 ст. 169 БК РФ);

- Порядок разработки Прогноза социально-экономического развития муниципального образования (п. 2 ст. 173 БК РФ);

- Порядок разработки среднесрочного финансового плана муниципального образования (п. 2 ст. 174 БК РФ);

- Порядок и методика планирования бюджетных ассигнований (п. 1 ст. 174.2 БК РФ);

- Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них (п. 1 ст. 217 БК РФ, п. 1 ст. 219.1 БК РФ);

- Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана (п. 2 ст. 217.1 БК РФ);

- Порядок исполнения бюджета по расходам (п. 1 ст. 219 БК РФ);

- Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств (п. 5 ст. 219 БК РФ);

- Порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельных объемов финансирования) (п. 1 ст. 226.1 БК РФ);

- Порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования (п. 1 ст. 242 БК РФ);

3) Анализ изменения основных характеристик бюджета муниципального образования, включая оценку соблюдения принципа сбалансированности бюджета, предусмотренного статьей 33 БК РФ.

4) Анализ исполнения бюджета муниципального образования по доходам, предусматривающий:

- оценку соблюдения требований пункта 3 статьи 184.1 БК РФ в части утверждения в решении о бюджете муниципального образования полного перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования;

- анализ уровня исполнения бюджета муниципального образования по доходам за отчетный финансовый год;

- анализ планового и фактического уровня дотационности бюджета;

- сравнительный анализ поступлений по видам налоговых доходов, отдельным видам неналоговых доходов и безвозмездным поступлениям с плановыми бюджетными назначениями, выявление факторов, повлиявших на уровень исполнения бюджета муниципального образования по доходам за отчетный финансовый год;

- оценку налогового потенциала бюджета, законность и эффективность предоставляемых налоговых льгот;

- анализ объема собственных доходов бюджета и меры, принимаемые органами местного самоуправления для наполняемости бюджета муниципального образования;

- на основе данных территориального управления Федеральной налоговой службы проведение анализа объемов и динамики задолженности, недоимки по поступлениям (в разрезе видов налогов и сборов) в бюджет проверяемого муниципального образования на начало и конец отчетного года;

- анализ мер, принимаемых исполнительно-распорядительным органом муниципального образования, по сокращению задолженности, недоимки, по наложению и взысканию штрафных санкций с должников, по выявлению резервов увеличения доходов, а также результатов их реализации;

- анализ мер, принимаемых муниципальными образованиями в целях снижения дотационности местного бюджета и наполняемости доходной части местного бюджета;

- анализ наличия и использования муниципального имущества, в том числе имущества, переданного в отчетном периоде в безвозмездное и возмездное пользование (аренду);

- анализ законности оснований списания муниципального имущества или передачи имущества в пользование; наличие и правильность применения методики расчета арендной платы, наличие недоимки по договорам аренды имущества и меры, принимаемые для ее ликвидации; оценка эффективности использования муниципального имущества.

5) Анализ исполнения бюджета муниципального образования по расходам, предусматривающий:

- анализ соблюдения требований БК РФ в части утверждения в решении о бюджете муниципального образования полного перечня главных распорядителей средств бюджета муниципального образования в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 21;

- анализ соблюдения требований пункта 4 статьи 21 БК РФ в части присвоения каждой муниципальной программе (подпрограмме) уникального кода целевых статей и (или) видов расходов бюджета муниципального образования;

- анализ изменений плановых бюджетных назначений по расходам, внесенных в решение о бюджете муниципального образования на отчетный финансовый год (отчетный финансовый год и плановый период) в течение отчетного финансового года;

- анализ уровня исполнения бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год по расходам;

- анализ исполнения публичных нормативных обязательств, действовавших в отчетном периоде;

- анализ показателей, характеризующих кассовое исполнение бюджета по соответствующим разделам, подразделам;

- анализ исполнения программной части бюджета муниципального образования, в ходе которого делается вывод о доле программной части в разрезе муниципальных программ в утвержденном и исполненном бюджете муниципального образования, вывод о соблюдении требований статьи 179 БК РФ (об обязательности утверждения муниципальных программ администрацией муниципального образования, о наличии муниципального правового акта о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации, о наличии установленного порядка проведения оценки эффективности программы и критериев указанной оценки);

- анализ причин неисполнения бюджета по расходам, оценка принимаемых главными распорядителями бюджетных средств мер к освоению средств бюджета;

- анализ использования средств резервного фонда администрации муниципального образования, в том числе факт создания резервного фонда в решении о бюджете муниципального образования (наличия текстовых статей), соблюдение предельных ограничений размеров резервного фонда, соответствие направлений использования средств резервного фонда целям, предусмотренным БК РФ;

- анализ изменения объемов дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на 1 января отчетного финансового года и 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом (просроченной, нереальной к взысканию), а также анализ мер, принятых главными администраторами средств бюджета по ее погашению.

- анализ целесообразности предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета бюджетам других уровней (в случае наличия таковых);

- анализ достаточности принимаемых мер по оптимизации расходов местного бюджета.

б) Проверка соблюдения муниципальным образованием требований, установленных статьей 136 БК РФ,

- выполнения соглашений с Министерством финансов Республики Крым о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных образований;

7) Оценка достоверности бюджетной отчетности.

5.3. При необходимости проводится проверка годовой бюджетной отчетности главного администратора средств бюджета муниципального образования.

5.4. По итогам проверки отчета необходимо сделать вывод о достоверности/недостоверности отчетности.

В целях достоверного представления в бухгалтерской (финансовой) отчетности информации о финансовом положении субъекта отчетности в бухгалтерском учете подлежит отражению информация, не содержащая существенных ошибок и искажений, позволяющая ее пользователям положиться на нее, как на достоверную.

Существенной информацией признается информация, пропуск или искажение которой влияет на экономическое решение учредителей учреждения (пользователей информации), принимаемое на основании данных бухгалтерского учета и (или) бухгалтерской (финансовой) отчетности.

При ведении бухгалтерского учета, формировании бухгалтерской (финансовой) отчетности, показатель существенности информации определяется степенью влияния пропуска или искажения такой информации в бухгалтерском учете и (или) бухгалтерской (финансовой) отчетности на принятие учредителем субъекта учета, иным пользователем бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического решения, основанного на данных бухгалтерского учета и (или) бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Существенность информации определяется в зависимости от характера и величины анализируемого показателя бухгалтерского учета и (или) бухгалтерской (финансовой) отчетности и от степени влияния его отсутствия или искажения на решения пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

При ведении бухгалтерского учета субъект учета обеспечивает формирование достоверной информации о наличии государственного (муниципального) имущества, его использовании, о принятых им

обязательствах, полученных финансовых результатах, иной информации, необходимой пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности для осуществления ими полномочий по внутреннему и внешнему финансовому контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении субъектом учета фактов хозяйственной жизни и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами.

Под информацией, необходимой при принятии экономических решений пользователями бухгалтерской (финансовой) отчетности, подразумевается информация:

а) об источниках, распределении и использовании финансовых ресурсов;

б) о способах финансирования деятельности субъекта отчетности и удовлетворении его потребностей в финансовых ресурсах;

в) о способности субъекта отчетности финансово обеспечивать свою деятельность и выполнять государственные (муниципальные) полномочия (функции), осуществлять деятельность по выполнению работ, оказанию услуг;

г) о финансовом положении субъекта отчетности и его изменениях;

д) другой информации, необходимой для оценки результатов деятельности субъекта отчетности.

5.5. При необходимости примерный перечень вопросов может уточняться руководителем проверки в зависимости от конкретной ситуации.

5.6. По итогам проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования составляется акт по результатам контрольного мероприятия в соответствии с требованиями Стандарта СВФК № 21 «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

## **6. Заключительный этап**

6.1. Результаты проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования с выходом на объект или без такового, оформляются в порядке, установленном Стандартом СВФК № 21 «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

6.2. Примерная структура и содержание проекта отчета (заключения) Счетной палаты по результатам проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования приведены в Приложении № 2 к настоящему Стандарту.



Приложение № 1 к Стандарту внешнего государственного финансового контроля Счетной палаты Республики Крым СВФК № 25 «Проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Республики Крым в соответствии с требованиями статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

## **ПРОГРАММА**

### **проведения контрольного мероприятия**

**«Проверка годовых отчетов об исполнении бюджетов муниципальных образований за 202\_\_ год, входящих в .....район Республики Крым, в соответствии с требованиями статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации»**

#### **Предмет контрольного мероприятия:**

- бюджет муниципального образования Республики Крым;
- отчет об исполнении бюджета муниципального образования Республики Крым;
- годовая бухгалтерская и бюджетная отчетность главных администраторов средств бюджета муниципального образования Республики Крым;
- документы, отражающие распоряжение и использование средств межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Крым бюджету муниципального образования Республики Крым (далее – межбюджетные трансферты);
- другие документы, касающиеся вопросов контрольного мероприятия;
- деятельность органов местного самоуправления, учреждений и предприятий по использованию средств межбюджетных трансфертов.

#### **Объекты контрольного мероприятия:**

#### **Цели контрольного мероприятия:**

**Цель 1.** Проверка соблюдения муниципальным образованием требований статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### **Вопросы:**

1.1. Оценка уровня социально-экономического развития муниципального образования (население, административное деление, наличие социальных учреждений, предприятий, коммуникации, дороги и др.).

1.2. Проверка выполнения условий соглашений между Министерством финансов Республики Крым и администрацией муниципального образования.

1.3. Анализ по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования и их результативности (план мероприятий по росту доходного потенциала и оптимизации расходов

муниципального образования с анализом его выполнения. Оценка доходного потенциала муниципального образования).

**Цель 2.** Установить законность, полноту и достоверность данных об исполнении бюджета муниципального образования.

Вопросы:

2.1. Анализ организации бюджетного процесса в муниципальном образовании (наличие нормативных правовых актов).

2.2. Анализ основных параметров бюджета муниципального образования (объем доходов и расходов, дефицита бюджета) (решения о бюджете, изменения в него, плановые и фактические показатели, решение об исполнении бюджета, доходы и расходы по основным группам и разделам).

2.3. Проверка соблюдения требований законодательства при составлении годовой бюджетной отчетности муниципального образования анализ полноты и своевременности, соответствие состава отчетности, основные показатели баланса, имущество казны (показатели бухучета, реестр муниципального имущества, данные кадастрового учета), дебиторской и кредиторской задолженности.

2.4. Оценка организации внутреннего финансового аудита.

**Цель 3.** Оценить результаты реализации муниципальных программ.

Вопросы:

3.1. Анализ программной части расходов бюджета муниципального образования.

3.2. Оценка эффективности муниципальных программ.

**Цель 4.** Проверить соблюдение муниципальным образованием условий предоставления и расходования межбюджетных трансфертов.

Вопросы:

4.1. Характеристика объема межбюджетных трансфертов и их освоения.

4.2. Проверка соблюдения условий предоставления и расходования межбюджетных трансфертов.

4.3. Оценка целевого и эффективного расходования средств межбюджетных.

Проверка по мере необходимости других вопросов, возникающих в ходе проведения контрольного мероприятия.

**Сроки начала и окончания проведения контрольного мероприятия на объектах:**

**Состав рабочей группы:**

**Руководитель контрольного мероприятия:**

**Члены рабочей группы:**

**Срок представления отчета на рассмотрение Коллегии Счетной палаты Республики Крым:**

Руководитель контрольного мероприятия  
Аудитор

С программой ознакомлены  
члены рабочей группы:

Заместитель руководителя  
контрольного мероприятия

Приложение № 2 к Стандарту внешнего государственного финансового контроля Счетной палаты Республики Крым СВФК № 25 «Проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Республики Крым в соответствии с требованиями статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

Примерная структура и содержание проекта отчета (заключения) Счетной палаты Республики Крым по результатам проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования изложить в новой редакции:

1. Контрольное мероприятие проведено на основании Закона Республики Крым от 20.11.2014 № 9-ЗРК/2014 «О Счетной палате Республики Крым», пункта \_\_\_ Плана деятельности Счетной палаты Республики Крым на 20\_\_\_ год, утвержденного постановлением Коллегии Счетной палаты Республики Крым от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, распоряжения Счетной палаты Республики Крым от «\_\_» \_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_.

2. Цель (цели) контрольного мероприятия:

**Цель 1** Проверка соблюдения муниципальным образованием требований статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Цель 2** Установить законность, полноту и достоверность данных об исполнении бюджета муниципального образования.

**Цель 3.** Оценить результаты реализации муниципальных программ.

**Цель 4.** Проверить соблюдение муниципальным образованием условий предоставления и расходования межбюджетных трансфертов.

3. Руководитель контрольного мероприятия:

4. Объект (объекты) контрольного мероприятия:

5. Срок проведения контрольного мероприятия с \_\_ по \_\_\_.

6. Срок проведения контрольного мероприятия на объектах: перечисляются все органы (организации) по месту нахождения, месту осуществления деятельности которых проводилось контрольное мероприятие с \_\_ по \_\_\_.

7. Проверяемый период:

8. *Обобщенная характеристика деятельности объектов контроля, положения дел, проблемные вопросы формирования и использования средств бюджета, муниципального имущества, информация о выявленных в ходе контрольного мероприятия фактах нарушений, недостатков, управленческих рисках.*

*Информация: о выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации и Республики Крым, муниципальных нормативных правовых актов в деятельности объектов контрольного мероприятия приводится с указанием*

конкретных структурных частей статей (пунктов) нормативных правовых актов, требования которых нарушены, видов нарушений с учетом действующих в Счетной палате методических документов, сумм нарушений, имеющих стоимостную оценку; о фактах недостатков в управлении и ведомственном контроле в сфере, соответствующей цели (задачам) контрольного мероприятия; об ущербе и суммах ущерба (в случае выявления)).

Информация о возврате или возмещении средств (устранении нарушений и (или) недостатков), предотвращения нарушений и (или) недостатков в ходе контрольного мероприятия отражается в отчете при условии непосредственного перечисления средств на счета уполномоченных органов, подтвержденного соответствующими расчетно-платежными документами/ устранения нарушений и (или) недостатков, при условии подтверждения первичными или иными документами.

9. Наличие/отсутствие пояснений или замечаний должностных лиц объектов контрольного мероприятия по итогам ознакомления с актом (при наличии – ссылка на информацию по результатам анализа письменных пояснений, замечаний проверяемого органа (организации); информация о принятых или разработанных (при наличии) мерах по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению рисков нарушений и недостатков.

10. Информация о направлении материалов в правоохранительные органы или органы, уполномоченные на рассмотрение дел об административных правонарушениях, применение мер бюджетного принуждения.

11. Основные выводы по итогам контрольного мероприятия

- соответствие/ несоответствие организации бюджетного процесса требованиям бюджетного законодательства;

- соответствие/несоответствие годового отчета установленным требованиям по полноте;

- выявлены/не выявлены факты непрозрачности, не информативности отчетности показателей годового отчета;

- выявлены/не выявлены факты несоблюдения принципов и правил бюджетного учета и отчетности, применяемых при подготовке показателей годового отчета;

- соответствие/несоответствие составления годового отчета требованиям законодательства Российской Федерации с отражением установленных фактов несоответствия и причин их возникновения;

- о достоверности либо недостоверности годового отчета соответствующих муниципальных образований.

12. Предложения (рекомендации).