Приложение 4

к положению об учетной политике

Счетной палы Республики Крым

**Перечень неунифицированных форм первичных документов**

Самостоятельно разработанные формы:

1) Отчет о расходе ГСМ;

2) Акт осмотра автотранспортного средства;

3) Акт о замене запчастей в автомобиле

4) Заявление на выдачу зарплаты на карту, заявление на получение расчетного листка в электронной форме и заявление о предоставлении стандартного налогового вычета;

5) Расчетный листок;

6)Акт установки материальных запасов;

7) Дефектный акт;

8)Акт приема-передачи материальных ценностей;

9) Отчет о расходовании поздравительных открыток;

10)Состав связанных сторон учреждения

11) Ведомость выдачи сувенирной (подарочной) продукции;

12) Справка о предоставлении банковской гарантии.

13) Карточка учета работы летней автомобильной шины;

**1. Отчет о расходе ГСМ**

|  |
| --- |
| Отчет о расходе ГСМ за 20 г. |
|  Счетная палата Республики Крым  |  |
| автомобиль |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | таблица 1 |  |
| Дата | Остаток ГСМ на начало периода | Заправлено за период | Спидометр на начало периода | Спидометр на конец периода | Пробег (гр.5-гр.4) | Норма на 100 км | Расход по норме (гр.6хгр.7/100) | Остаток ГСМ на конец периода (гр.2+гр.3-гр.8) |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель аппарата |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начальник инспекции планово-финансового обеспечения  |  |  |  |  |  |  |  |

2) Акт осмотра автотранспортного средства

 «УТВЕРЖДАЮ»

Председатель

Счетной палаты Республики Крым

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТ** **осмотра автотранспортного средства (**марка Авто)**гос.№**г. Симферополь « » 202 г.Комиссия по ремонту и эксплуатации служебного автотранспорта Счетной палаты Республики Крым в составе комиссии., назначенная приказом Счетной палаты Республики Крым от № произвела осмотр автотранспортного средства TOYOTA KAMRY **гос.№ Е 373 СР 82** и установила:1. Автомобиль (марка Авто) **гос.№** - , года выпуска. Балансовая стоимость ,. Амортизация, . Остаточная стоимость.2. Пробег на дату осмотра комиссией. 3. Заключение комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
|  / | Председатель Комиссии:Члены Комиссии: |
|  |  |

 |

3) Акт о замене запчастей в автомобиле

|  |
| --- |
| Счетная палата Республики КрымИНН 9102048248, КПП 910201001, ОКПО 00748359 |
| полное наименование учреждения |

АКТ

о замене запчастей в автомобиле

|  |  |
| --- | --- |
| г. Симферополь | \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

1. Снятие шин

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Дата****ремонтных****работ** | **Наименование****основного****средства** | **Инвентарный №** | **Перечень****произве-денных****работ** | **Материалы, используемые при замене** |
| **наименование** | **единица****изме-****рения** | **коли-****чество** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 2. Установка шин

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Дата****ремонтных****работ** | **Наименование****основного****средства** | **Инвентарный №** | **Перечень****произве-денных****работ** | **Материалы, используемые при замене** |
| **наименование** | **единица****изме-****рения** | **коли-****чество** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель: |  |  |  |  |  |

Члены комиссии:

**4). Заявление на выдачу зарплаты на карту, заявление на получение расчетного листка в электронной форме и заявление о предоставлении стандартного налогового вычета.**

Заявление на выдачу зарплаты на карту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность)

Счетная палата Республики Крым

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы сотрудника

заявление

Прошу причитающиеся мне выплаты перечислять на банковскую карту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование банка) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(номер карты)

дата подпись

Заявление на получение расчетного листка в электронной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность)

Счетная палата Республики Крым

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы сотрудника

заявление

В соответствии со статьей 136 ТК РФ при извещении меня о составных частях заработной платы (при направлении расчетных листков) прошу извещать меня (направлять расчетные листки) в электронной форме.

Адрес электронной почты для подтверждения расчетных листков в электронной форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Даю свое согласие на обработку персональных данных.

дата подпись

Заявление о предоставлении стандартного налогового вычета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность)

Счетная палата Республики Крым

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы сотрудника

заявление

На основании подп.4 п.1 ст.218 Налогового кодекса РФ прошу предоставить мне стандартный налоговый вычет по налогу на доходы физических лиц на моего ребенка (Ф.И.О., дата рождения).

Приложение:

Копия свидетельство о рождении ребенка

дата подпись

**5).Расчетный листок**

|  |
| --- |
| РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА месяц год |
| **Ф.И.О табельный номер)** | **К выплате:** |  |
| Организация: |  | Должность: |  |
| Подразделение: |  | Оклад (тариф): |  |
| Вид | Период | Рабочие | Оплачено | Сумма | Вид | Период | Сумма |
| Дни | Часы |
| **Начислено:** | **,61** | **Удержано:** |  |
| Ежемесячная надбавка за особые условия гражданской службы |  |  |  |  |  | НДФЛ |  |  |
| Ежемесячная надбавка за выслугу лет на гражданской службе |  |  |  |  |  | **Выплачено:** |  |
| Оклад за классный чин |  |  |  |  |  | Выплата в межрасчетный период  |  |  |
| Должностной оклад |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ежемесячное денежное поощрение |  |  |  |  |  | Выплата аванса  |  |  |
| Премия за выполнение особо важных и сложных заданий |  |  |  |  |  | Выплата зарплаты  |  |  |
| *Премия*  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Материальная помощь |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *и.т.д.* |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Долг предприятия на начало | 0,00 | Долг предприятия на конец | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Общий облагаемый доход:

|  |
| --- |
| РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК месяц год |
| **Ф.И.О. табельный номер)** | **К выплате:** |  |
| Организация: |  | Должность: | ия |
| Подразделение: |  | Оклад (тариф): |  |
| Вид | Период | Рабочие | Оплачено | Сумма | Вид | Период | Сумма |
| Дни | Часы |
| **Начислено:** |  | **Удержано:** |  |
| Премия по итогам работы (месячная сумма) |  |  |  |  |  | НДФЛ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ежемесячная надбавка за высокие достижения в труде или за сложность и напряженность в труде |  |  |  |  |  | **Выплачено:** |  |
| Оплата по окладу |  |  |  |  |  | Выплата аванса  |  |  |
| ежемесячная надбавка выслуга лет |  |  |  |  |  | Выплата зарплаты  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Долг предприятия на начало | 0,00 | Долг предприятия на конец | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Общий облагаемый доход:  |

 |
|  |

**6). Акт установки материальных запасов**

 «УТВЕРЖДАЮ»

Председатель

Счетной палаты Республики Крым

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ

установки материальных запасов

Учреждение:

Дата начало работ:

Дата окончания работ:

Место:

Исполнитель:

Комиссия:

произвела приемку работ по установки материальных запасов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование работ  | Единица измерения | Количество | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |  |

Вышеперечисленные работы выполнены полностью и в срок.

Исполнитель .

Члены комиссии:

дата

**7). Дефектный акт**

 «УТВЕРЖДАЮ»

Председатель

Счетной палаты Республики Крым

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дефектный акт

на списание основного средства

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Счетная палата Республики Крым

Структурное подразделение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Материально-ответственное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия, назначенная приказом от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_, в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (расшифровка подписи)

произвела осмотр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инвентарный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (наименование ОС)

В результате осмотра установлены факта наличия следующих дефектов (неисправностей, повреждений и т.д.):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Описание дефекта, причины по которым невозможна дальнейшая эксплуатация | Срок эксплуатации, мес. | Стоимость, руб. | Рекомендация (заключение) |
|  |  |  |  |

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (расшифровка подписи)

 «УТВЕРЖДАЮ»

Председатель

Счетной палаты Республики Крым

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Дефектный акт**

**на ремонт основного средства**

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Счетная палата Республики Крым

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия, назначенная приказом от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_, в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (расшифровка подписи)

произвела осмотр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инвентарный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (наименование ОС)

 В результате осмотра установлены факта наличия следующих дефектов (неисправностей, повреждений и т.д.):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект | Описание дефекта | Перечень работ необходимых для устранения выявленных дефектов  | Перечень материалов и запчастей, необходимых для выполнения работ по устранению выявленных дефектов | Ед.измерения | Кол-во | Сроки выполнения работ |
|  |  |  |  |  |  |  |

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (расшифровка подписи)

**8)** **Акт приема-передачи материальных ценностей**

УТВЕРЖДАЮ»

Председатель

Счетной палаты Республики Крым

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ**

**приема-передачи материальных ценностей**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Симферополь | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

Акт составлен о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность) (ФИО)

договор о материальной ответственности от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_, передал, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, договор о материальной ответственности

 (должность) (ФИО)

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_, принял материальные ценности согласно инвентаризационных описей (сличительных ведомостей) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087) от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер п/п | Объект основных средств | Единица измерения | Цена заединицу,руб | Коли-чество | Сумма,руб | Примечание |
| наименование | инвентарныйномер | наимено-вание | кодпо ОКЕИ |
| 1а | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |

2. Материальные ценности сдал:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (должность) (подпись) (ФИО)

Материальные ценности принял в полном объеме:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (должность) (подпись) (ФИО)

3. Инвентаризация передаваемых материальных ценностей проведена в присутствии:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (расшифровка подписи)

дата

**9). Отчет о расходовании поздравительных открыток**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность)

Счетная палата Республики Крым

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

Отчет о расходовании поздравительных открыток

За период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поздравления (Дни рождения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Адресат | Кол-во | Стоимость за 1 шт. (руб.) | Итого, (руб.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Должность, исполнителя

Должность, МОЛ

дата

**10). Состав связанных сторон учреждения**

Состав связанных сторон учреждения

на 1 января \_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Полное наименование юрлица или фамилия, имя, отчество (если имеется) физлица - связанной стороны  | ИНН связанной стороны  | Тип организации  | Основание для признания связанной стороной (исключения из состава связанных сторон)  | Дата включения в перечень (исключения из перечня) связанных сторон  |
|  |  |  |  |  |  |

**11). Ведомость выдачи сувенирной (подарочной) продукции за \_\_\_ 20 г.**

Основание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п  | Наименование материала | Кол-во/шт. | Дата выдачи | Ф.И.О. материально-ответственного лица | подпись | Ф.И.О. ответственного для вручения | подпись | Направления расходования (причина списания) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**12).** **Справка о предоставлении банковской гарантии**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Счетная палата Республики Крым |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| СПРАВКА |
| о представленной банковской гарантии  |
|  |
| г. Симферополь |  |  |  |  |  | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№ п/п** | Принципал (наименование, ИНН) | Дата и номер государственного контракта | Гарант (наименование, ИНН) | Дата и номер банковской гарантии | Срок действия банковской гарантии | Сумма, (руб.) |
|
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| Итого  |   |   |   |   | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель структурного подразделения |  |   |  |  |   |
| (должность) |  | (подпись) |  |  | (фамилия, инициалы) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель |  |   |  |  |   |
| (должность) |  | (подпись) |  |  | (фамилия, инициалы) |

**13). Карточка учета работы автомобильной шины**

 Карточка учета работы автомобильной шины

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование учреждения  | Государственный номер  |  |
| Обозначение (размер) шины  |  |  | Модель шины  |  |  |
| Эксплуатационная норма пробега шины (км)- |  | Летняя, зимняя ,  |  |  |
| Марка автомобиля автомобиль  |  | Инвентарный номер автомобиля  |
| Индикационный номер  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | монтаж шины |   | Демонтаж | наименование месяца/год эксплуатации | Фактический пробег за месяц(км) | Пробег с начала эксплуатации (включая отчетный месяц) | Причины снятия шин с эксплуатации  | Подпись водителя |
| дата | показания спидометра (км) | Дата  | показания спидометра (км) |

|  |
| --- |
| Заключение комиссии по определению пригодности шины к эксплуатации (на восстановление, на углубление риска протектора, |
| на рекламацию или в утиль) на основании акта от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный по учету работы шины  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Примечания: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Карточка заводится на каждую шину, поступившая с автомобилем |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |