



НАКАЗ
Голови
Рахункової палати
Республіки Крим

ПРИКАЗ
Председателя
Счетной палаты
Республики Крым

КъырымДжумхуриети
ЭсапПалатасыРеисининъ
БУЙРУГЪЫ

26 апреля 2021 года № 50

г. Симферополь

**О порядке осуществления Счетной палаты
Республики Крым бюджетных полномочий
администратора доходов бюджета Республики Крым**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, во исполнение постановления Совета министров Республики Крым от 21.10.2014 № 383 «Об утверждении порядка осуществления органами государственной власти (государственными органами) Республики Крым, органом управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов», для правового регулирования вопросов осуществления бюджетных полномочий главного администратора, администратора доходов бюджета Республики Крым

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления Счетной палаты Республики Крым бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Республики Крым согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Утвердить перечень источников доходов бюджета Республики Крым, закрепленных за Счетной палатой Республики Крым согласно приложению №2 к настоящему приказу.

3. Приказы председателя Счетной палаты Республики Крым от 16.12.2014 № 7 «Об осуществлении бюджетных полномочий Администраторов доходов Бюджета Республики Крым Счетной палаты Республики Крым» (с изменениями), от 30.12.2015 № 78 «Об утверждении порядка осуществления администрирования доходов бюджета Республики Крым» считать утратившими силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя аппарата Счетной палаты Республики Крым Широносову Л.К.

Председатель

А.ЗАИЧЕНКО

Согласовано:

26 04 2021 года
16 04 2021 года
26 04 2021 года
26 04 2021 года

А.ТИХОМИРОВ
Л.ШИРОНОСОВА
О.НЕМТИНОВА
Н.АЛЕКСАНДРОВА

Порядок осуществления Счетной палатой Республики Крым бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета Республики Крым

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) и постановлением Совета министров Республики Крым от 21.10.2014 № 383 "Об утверждении порядка осуществления органами государственной власти (государственными органами) Республики Крым, органом управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов" (далее – Порядок № 383), и устанавливает правила осуществления Счетной палатой Республики Крым (далее – Счетная палата) бюджетных полномочий главного администратора, администратора доходов бюджета Республики Крым по коду главного администратора доходов консолидированного бюджета Республики Крым - 847.

I. Общие положения

1. Счетная палата в качестве главного администратора (администратора) доходов бюджета Республики Крым (далее - доходов бюджета) осуществляет администрирование доходов по кодам доходов бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в Перечне источников доходов бюджета Республики Крым, закрепленных за Счетной палатой согласно приложению № 2 к Приказу № 50 от 26.04.2021 «О порядке осуществления Счетной палаты Республики Крым бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Республики Крым» (далее – Приказ № 50).

В Управлении Федерального казначейства по Республике Крым (далее – УФК по РК) открыт лицевой счет для перечислений платежей в бюджет Республики Крым (приложение 1 к настоящему Порядку).

1.1 Счетная палата является главным администратором доходов бюджетов в соответствии с Законом Республики Крым о бюджете на очередной финансовый год.

1.2. Перечень источников доходов, администрируемых Счетной палатой, утверждается приказом председателя Счетной палаты.

1.3. Счетная палата не имеет в своем ведении администраторов доходов и исполняет бюджетные полномочия администратора доходов бюджета, установленные БК РФ.

1.4. В соответствии со статьей 160.1 БК РФ, Порядком № 383 Счетная палата обладает следующими полномочиями администратора доходов бюджетов:

- осуществляет начисление, контроль и учет за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним.
- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет Республики Крым, в том числе пеней, штрафов.
- принимает решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, и представление в УФК по РК документов для осуществления возврата в порядке действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым.
- принимает решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет Республики Крым и представление уведомления в УФК по РК.
- принимает решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.
- формирует и представляет в Министерство финансов Республики Крым бюджетную отчетность администратора доходов бюджета по формам, установленным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, в сроки, установленные Министерством финансов Республики Крым.
- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов Бюджета Республики Крым, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах.
- определяет порядок заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов, являющихся основанием для начисления доходов.
- определяет порядок действий при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.
- определяет порядок действий при возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет.
- определяет порядок действий администратора доходов Республики Крым при принудительном взыскании с плательщика платежей в бюджет.
- определяет порядок и сроки сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.
- доводит до плательщиков, а также до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в случае принудительного взыскания, сведений о реквизитах счетов и информации, необходимой для заполнения расчетных документов при перечислении денежных средств в бюджет Республики Крым в соответствии с порядком установленным Министерством финансов Российской Федерации.
- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов Бюджета

Республики Крым, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах.

- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные БК РФ и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

II. Порядок заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов, являющихся основанием для начисления доходов

2. Заведующий финансово-хозяйственного отдела - главный бухгалтер Счетной палаты отражает в бюджетном учете суммы начисленных денежных взысканий (штрафов) на основании полученных судебных актов и в соответствии с требованиями Инструкции, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

2.1. В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н) для учета операций с доходами текущего финансового года применяется счет 1 401 10000 «Доходы текущего финансового года».

2.2. Учет расчетов по доходам ведется на аналитических счетах 1 205 00000 «Расчеты по доходам». Отражение операций по счету 1 205 00000 «Расчеты по доходам» осуществляется в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам.

2.3. Учет расчетов по поступлениям ведется в разрезе видов доходов (поступлений) по плательщикам и соответствующим им суммам расчетов в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (ф.0504071).

2.4. Учет поступлений осуществляется по видам доходов, администрируемых Счетной палатой, в соответствии с кодами бюджетной классификации, закрепленными действующим законодательством на соответствующий финансовый год (приложение 2 к Приказу № 50), на основании следующих документов, представленных УФК по РК:

- выписки и приложения к выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета с приложением расчетных документов;

- справки о перечислении поступлений в бюджеты;

- отчета о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета;

- иных документов, содержащих информацию о поступлениях в бюджет

Республики Крым, администратором которых является Счетная палата.

2.5. Поступления, являющиеся источником формирования доходов бюджета Республики Крым, зачисляются на счета УФК по РК.

2.6. Финансово-хозяйственный отдел Счетной палаты ежемесячно (при проведении операций), не позднее 3 числа месяца, следующим за отчетным периодом готовит реестр платежных документов (приложение 3 к настоящему Порядку), поступивших от объектов контроля или должностных лиц объектов контроля в отчетном месяце (периоде).

2.7. В течение 3-х рабочих дней после получения решения (постановления) суда (мирового судьи), вступившего в законную силу, по взысканию в бюджет штрафа за нарушение бюджетного законодательства, инспекция правового обеспечения Счетной палаты предоставляет в финансово-хозяйственный отдел Счетной палаты следующие документы:

- копию постановления о назначении административного наказания по делам об административных правонарушениях;
- копии исполнительных листов и копии заявлений о взыскании судебных расходов (приложение 2 к настоящему Порядку).

2.8. Суммы штрафов, санкций, возмещения ущерба начисляются на основании копии претензий, представляемых в финансово-хозяйственный отдел Счетной палаты ответственным сотрудником инспекции правового обеспечения Счетной палаты не позднее дня, следующего за днем предъявления плательщику документа, устанавливающего право требования по уплате предусмотренных контрактом (договором, соглашением) неустоек (штрафов, пеней), и (или) судебных актов.

2.8.1. Датой признания дохода по суммам штрафов, санкций, возмещения ущерба является дата вступления в законную силу постановления суда, дата регистрации претензий соответственно.

2.9. Должностные лица Счетной палаты, ответственные за организацию и проведение контрольного мероприятия также:

- принимают участие в рассмотрении заявлений плательщиков об излишне уплаченных (взысканий) платежей в бюджет;
- представляют иную информацию, необходимую для осуществления полномочий администратора доходов бюджета Республики Крым;
- осуществляют контроль и учет за осуществлением платежей в бюджет Республики Крым в пределах полномочий.

III. Деятельность финансово-хозяйственного отдела Счетной палаты при осуществлении Счетной палатой полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета

3. Финансово-хозяйственный отдел Счетной палаты:

- осуществляет сбор поступающей от инспекции правового обеспечения Счетной палаты информации и сверку с УФК по РК по платежам, взысканиям (штрафам), поступившим на лицевой счет Счетной палаты;
- отражает в бюджетном учете начисление сумм доходов, подлежащих уплате в бюджет;
- осуществляет контроль и учет за своевременностью представления информации от инспекции правового обеспечения Счетной палаты по

поступившим на лицевой счет платежам по администрируемым Счетной палатой Республики Крым кодам доходов бюджета Республики Крым;

- составляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета по формам в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации в сроки, установленные приказом Министерство финансов Республики Крым для представления отчетности.

3.1. Бюджетный и бухгалтерский учет отчетности доходов бюджетов осуществляется в соответствии БК РФ, Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" и нормативно правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Составление бюджетной и бухгалтерской отчетности администратора доходов бюджетов осуществляется на основании данных бухгалтерского учета, лицевых счетов и кассового плана;

- формирует и представляет в Министерство финансов Республики Крым прогноз поступлений доходов по форме и в сроки, установленные Министерством финансов Республики Крым.

3.3. Прогноз поступлений доходов на очередной финансовый год и плановый период производится по закрепленным за Счетной палатой доходным источникам в разрезе доходов бюджета Республики Крым и рассчитывается в соответствии с утвержденной Счетной палатой Методикой прогнозирования поступлений доходов бюджета Республики Крым.

IV. Порядок действий при уточнении невыясненных поступлений

4. Основаниями для уточнения вида и принадлежности платежей в бюджеты являются:

- запрос УФК по РК на выяснение принадлежности платежа по невыясненным поступлениям, зачисляемым в бюджет Республики Крым;
- заявление плательщика об уточнении реквизитов платежного поручения (квитанции);
- обнаружение в платежных документах несоответствия кода бюджетной классификации по назначению платежа или ОКТМО, из-за неверного заполнения плательщиками реквизитов платежных документов.

4.1. Администратор доходов бюджета вправе как самостоятельно направить в УФК по РК уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа, так и ответ на запрос УФК по РК на выяснение принадлежности платежа.

Принятие решений об уточнении платежей, поступивших в бюджет Республики Крым, относится к полномочиям администратора доходов бюджета Республики Крым.

4.2. Уточнение невыясненных платежей в бюджет осуществляется финансово-хозяйственным отделом Счетной палаты в соответствии с Порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденном приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 13.04.2020 № 66н.

4.3 Заведующий финансово-хозяйственного отдела Счетной палаты - главный бухгалтер с целью уточнения платежей формирует, и направляет в УФК путем электронного документооборота уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа.

V. Порядок действий при возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет

5. В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 БК РФ Счетная палата, как администратор доходов бюджета, обладает бюджетными полномочиями по принятию решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет.

5.1. Решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет осуществляется по итогам рассмотрения документов, поступивших от плательщика и наличием оснований для возврата.

5.2. Плательщик при обращении к администратору доходов бюджета представляет заявление о возврате (возмещении) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, которое оформлено в произвольной форме и содержит следующую информацию:

- наименование, ИНН и КПП для юридического лица и Ф.И.О и паспортные данные для физического лица;
- обоснование возврата (возмещения) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет;
- реквизиты документов, являющихся основанием для уплаты (взыскания) платежа в бюджет;
- подлежащую возврату (возмещению) сумму;
- банковские реквизиты плательщика - получателя суммы возврата (наименование банка, номер счета отделения банка, номера расчетного (лицевого) счета и корреспондентского счета, БИК).

5.3. К заявлению о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет прилагается платежный документ, подтверждающий излишне уплаченную (взысканную) сумму в бюджет. В случае, если документом является платежное поручение, то оно должно быть заверено банком плательщика, если документом является квитанция, то предоставляется копия и оригинал квитанции для заверения (администратор при принятии заявления на копии квитанции ставит отметку «сверено с подлинником», подписывает с указанием Ф.И.О и должности, оригинал квитанции возвращается плательщику).

5.4. Если в ходе анализа представленных плательщиком документов возникает необходимость запросить недостающие документы для принятия решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, финансово-хозяйственный отдел Счетной палаты письменно запрашивает у плательщика необходимую информацию.

5.5. Заявление о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет рассматривается Счетной палатой в течении 10-ти дней со дня его регистрации.

5.6. Поступившее от плательщика заявление о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм (штрафов) с указанием причин возврата подлежит направлению в тот же день в финансово-хозяйственный отдел Счетной палаты для рассмотрения заявления и принятия решения о возврате излишне уплаченных платежей.

5.7. Рассмотрение заявления плательщика о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм взысканных (штрафов), осуществляется в следующем порядке:

5.7.1. Заведующий финансово-хозяйственным отделом – главный бухгалтер Счетной палаты проводит в течении 3-х рабочих дней сверку поступившей в заявлении плательщика информации с данными аналитического учета и данными платежных документов, поступивших из УФК по РК.

5.7.2. На основании результатов рассмотрения представленных документов главный бухгалтер Счетной палаты готовит заключение о возврате либо об отказе в возврате денежных средств, которое со всеми документами направляет в инспекцию правового обеспечения Счетной палаты для согласования.

5.7.3. Ответственный сотрудник инспекции правового обеспечения Счетной палаты на основании поступивших документов, в течении 3-х рабочих дней, визирует проект решения о возврате либо об отказе в возврате денежных средств плательщику и направляет в финансово-хозяйственный отдел Счетной палаты.

5.8. В случае решения об отказе в возврате денежных средств плательщику, главный бухгалтер Счетной палаты направляет плательщику заключение об отказе в возврате денежных средств.

5.9. Проект решения о возврате (взысканных) сумм (штрафов) плательщику (приложение 4 к настоящему Порядку), визируется лицом, ответственным за организацию и проведение контрольного мероприятия.

5.10. Окончательное решение о возврате излишне уплаченных денежных средств принимается председателем Счетной палатой.

5.11. В случае принятия решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм (штрафов), главный бухгалтер финансово-хозяйственного отдела Счетной палаты формирует Заявку на возврат в течение 2-х рабочих дней и направляет ее в УФК по РК, а также направляет плательщику письменный ответ о принятом решении.

5.12. Форма заявки на возврат (код формы по КДФ 0531803) определена Порядком казначейского обслуживания, утвержденным приказом Федерального Казначейства от 14.05.2020 №21н.

5.13. Возврат излишне уплаченных (взысканных) средств (штрафов) плательщику должен быть осуществлен в течение 30 календарных дней со дня получения администратором доходов бюджета заявления плательщика о возврате со всеми подтверждающими обоснованность возврата документации.

В случае запроса дополнительной информации, необходимой для принятия решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм денежных взысканий (штрафов), срок осуществления возврата исчисляется с даты получения администратором доходов бюджета, запрашиваемых документов.

VI. Порядок и сроки сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета Республики Крым

6. Сверка данных бюджетного учета с данными УФК по РК о поступлениях, сформированных нарастающим итогом с начала года, проводится финансово-хозяйственным отделом Счетной палаты ежемесячно на первое число текущего месяца.

6.1. Сверка данных бюджетного учета по поступившим доходам бюджета Республики Крым, осуществляется в порядке, установленном Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191 н, иными нормативными правовыми актами, установленными действующим законодательством.

6.2. Финансово-хозяйственный отдел Счетной палаты формирует ежемесячную ежеквартальную, годовую бюджетную отчетность.

6.3. Выявленные расхождения с данными УФК по РК Счетной палатой, как администратором доходов бюджета, принимаются меры по установлению причин указанного расхождения и его устраниению.

VIII. Принятие решений о признании безнадежной к взысканию и списании задолженности по платежам в бюджет

8. Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию и списании задолженности по платежам в бюджеты осуществляется в соответствии с Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Республики Крым, утвержденным председателем Счетной палатой.

8.1. Платежи, не уплаченные в установленный срок в бюджет Республики Крым, главным администратором доходов которых является Счетная палата, признаются безнадежными к взысканию в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.2. Списание (восстановление) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет осуществляется на основании решения комиссии Счетной палатой по рассмотрению и признанию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Республики Крым.

8.3. Порядок отражения операций по списанию (восстановлению) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет устанавливается законодательством Российской Федерации.

IX. Контроль, осуществляемый Счетной палатой за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, порядок действий при принудительном взыскании.

9. Инспекция правового обеспечения Счетной палаты (в пределах своей компетенции) доводят до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-

исполнителя в случае принудительного взыскания, сведений о реквизитах счетов и информации, необходимой для заполнения расчетных документов при перечислении денежных средств в бюджет Республики Крым в соответствии с порядком установленным Министерством финансов Российской Федерации.

9.1. В случае привлечения должностного лица объекта контроля к административной ответственности в виде административного штрафа по делу об административном правонарушении, возбужденному Счетной палатой, ответственный сотрудник инспекции правового обеспечения Счетной палаты обеспечивает своевременное получение вступившего в законную силу постановления суда о наложении административного штрафа и направляет его в отдел финансово-хозяйственного обеспечения в срок, указанный в пункте 3.9 настоящего Порядка.

9.2. В случае неисполнения плательщиком в добровольном порядке частично или в полном объеме обязанности по уплате платежей в бюджет, при отсутствии информации в ГИС ГМП об уплате административного штрафа либо других присужденных обязательных платежей, отдел финансово-хозяйственного обеспечения ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в инспекцию правового обеспечения Счетной палаты служебную записку о неисполнении плательщиком обязанностей по уплате платежей в бюджет.

9.3. Инспекция правового обеспечения Счетной палаты в течение 5 рабочих дней после получения служебной записки, указанной в пункте 9.2. настоящего Порядка, в целях контроля исполнения постановления об административном правонарушении, обеспечивает взаимодействие с судом, вынесшим такое постановление, по вопросу принудительного исполнения постановления суда в части взыскания административного штрафа.

9.4. После получения информации о направлении судом постановления на принудительное исполнение в УФССП в части взыскания административного штрафа, инспекция правового обеспечения Счетной палаты обеспечивает взаимодействие с соответствующим отделом УФССП по вопросу взыскания административного штрафа.

9.5. В случае превышения суммы платежа, уплаченной плательщиком над начисленной/присужденной к уплате суммой, возврат излишне уплаченной суммы осуществляется в порядке, определенном разделом V настоящего Порядка. Настоящего порядка.

Заведующий финансово-
хозяйственным отделом-главный бухгалтер

О.НЕМТИНОВА

РЕКВИЗИТЫ
Счетов для перечисления платежей
в бюджет Республики Крым

Получатель: УФК по Республике Крым (Счетная палата Республики Крым,
л/c04752202800)

Код бюджетной классификации доходов:***

ИНН 9102048248

КПП 910201001

ОКТМО 35701000

Наименование банка – Отделение Республика Крым, БАНКА РОССИИ\ УФК
по Республике Крым г. Симферополь
БИК 013510002

к/с 40102810645370000035

Номер счета 03100643000000017500

*** Код бюджетной классификации доходов необходимо указывать по каждому виду начисления платежа.

Приложение 2
к порядку

**Сведения о составе административного правонарушения и
предусмотренной ответственности**
по _____
(наименование структурного подразделения)

№ п/п	Юридическое лицо/должностное лицо	Статья КоАП РФ, закона, предусматривающего административное правонарушение	Санкция, установленная за правонарушение	Примечание (дата вступления в силу, паспортные данные физического лица)

Руководитель структурного подразделения _____
(подпись)

«_____» 20 ____ г.

Приложение 3
к порядку

РЕЕСТР
Платежных поручений
Поступивших за _____ 20____ г.

по _____

№ п/п	Дата и номер платежного поручения	Организация	Сумма платежа, руб	Основание

Передано за _____ 20____ г. _____

Платежных поручений на _____ рублей.
«____» _____ 20____ г.

Руководитель структурного подразделения _____

Приложение 4
к порядку

**РЕШЕНИЕ О ВОЗВРАТЕ
ИЗЛИШНЕ УПЛАЧЕННЫХ (ВЗЫСКАННЫХ) ПЛАТЕЖЕЙ В БЮДЖЕТ**
№ _____

(Текст (обоснование) решения о возврате денежных средств плательщику с
указанием причин возврата,

с указанием суммы возврата)

Руководитель подразделения

_____ (Подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2 к приказу
председателя Счетной палаты
Республики Крым от 26.04.2021 №
50

ПЕРЕЧЕНЬ
ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ,
ЗАКРЕПЛЕННЫХ ЗА СЧЕТНОЙ ПАЛАТОЙ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

№ п/п	Код бюджетной классификации	Наименование кода бюджетной классификации	Нормативные правовые акты, являющиеся основанием для администрирования данного вида платежа
1	2	3	4
1	847 11302992 020300130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации	ст.46 Бюджетного кодекса Российской Федерации
2	847 11701020020000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации	ст.46 Бюджетного кодекса Российской Федерации
3	847 11607090020000140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным органом субъекта Российской Федерации, казенным учреждением субъекта Российской Федерации	ст.46 Бюджетного кодекса Российской Федерации
4	847 11610056020000140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с государственным органом субъекта Российской Федерации (казенным учреждением субъекта Российской Федерации) государственного контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением государственного контракта,	ст.46 Бюджетного кодекса Российской Федерации

		финансируемого за счет средств дорожного фонда субъекта Российской Федерации)	
5	847 11610122010001140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году (за исключением доходов, направляемых на формирование дорожного фонда субъекта Российской Федерации, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом субъекта Российской Федерации о раздельном учете задолженности)	ст.46 Бюджетного кодекса Российской Федерации
6	847 11601156010000140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, связанные с нецелевым использованием бюджетных средств, невозвратом либо несвоевременным возвратом бюджетного кредита, неперечислением либо несвоевременным перечислением платы за пользование бюджетным кредитом, нарушением условий предоставления бюджетного кредита, нарушением порядка и (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, нарушением условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации	ст.46 Бюджетного кодекса Российской Федерации
7	847 11607010020000140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным контрактом, заключенным государственным органом субъекта Российской Федерации, казенным учреждением субъекта Российской Федерации	ст.46 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Заведующий финансово-хозяйственного
отдела -главный бухгалтер

О. НЕМТИНОВА