

**Правила осуществления в Счетной палате Республики Крым  
внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных  
требованиям к защите персональных данных, установленным  
Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных  
данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми  
актами и приказами Счетной палаты Республики Крым**

1. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами оператора, в Счетной палате Республики Крым (далее – Правила контроля) определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Счетной палате Республики Крым (далее – Счетная палата) организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам и приказам Счетной палаты (далее - проверки).

3. В Счетной палате проверки проводятся на основании плана проверок, или внеплановые проверки.

4. Плановые проверки в Счетной палате проводятся на основании плана проверок, который разрабатывается должностным лицом, ответственным за обработку персональных данных в Счетной палате сроком на три года, и утверждается председателем Счетной палаты (лицом, его замещающим).

5. В плане проверки устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки, ответственные исполнители.

6. Проверки в Счетной палате проводятся комиссией, утверждаемой приказом председателя Счетной палаты (лица, его замещающего). Проект приказа о назначении состава комиссии для проведения проверки разрабатывается должностным лицом, ответственным за обработку персональных данных в Счетной палате.

В проведении проверки не может участвовать лицо, прямо или косвенно заинтересованное в ее результатах.

7. Внеплановые проверки проводятся по указанию председателя Счетной палаты, а также на основании поступившего в Счетную палату письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных.

Проведение внеплановых проверок организуется должностным лицом, ответственным за обработку персональных данных в Счетной палате в течение 5 рабочих дней с момента поступления обращения.

8. Срок проведения проверки не может превышать месяц со дня принятия решения о ее проведении. В исключительных случаях председатель Счетной палаты вправе продлить срок проведения проверки.

9. Члены комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

10. По результатам проведенной проверки проводится заседание комиссии. Решения, принятые на заседаниях комиссии, оформляются протоколом.

11. Протокол заседания комиссии подписывается председателем и членами комиссии.

12. Результаты работы комиссии в течение 3 рабочих дней доводятся до сведения председателя Счетной палаты и должностного лица, ответственного за обработку персональных данных.

13. В случае проведения внеплановой проверки на основании письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки подготавливает письменный ответ заявителю за подписью председателя Счетной палаты.

14. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано организовать работу по устранению недостатков по обработке персональных данных в Счетной палате, в случае их выявления при проведении проверок.

Ведущий инспектор отдела  
сводно-аналитической и организационной  
работы инспекции экспертно-аналитического  
и организационного обеспечения  
Счетной палаты Республики Крым

Н. АЛЕКСАНДРОВА

**Согласование приложения 3 к приказу председателя Счетной палаты  
Республики Крым от 08.04.2021 № 39:**

Заместитель председателя  
Счетной палаты Республики Крым

А. ТИХОМИРОВ

Руководитель аппарата  
Счетной палаты Республики Крым

Л. ШИРОНОСОВА

Заместитель руководителя аппарата  
Счетной палаты Республики Крым

В. ЕРЕМЕЕВ

Начальник инспекции  
экспертно-аналитического  
и организационного обеспечения  
Счетной палаты Республики Крым

Г. СТЕБЛИВСКАЯ

Начальник инспекции  
правового обеспечения  
Счетной палаты Республики Крым

О. ГЕРМАНОВА