

Утверждено
постановлением Коллегии
Счетной палаты Республики Крым
от 10 ноября 2017 г. № 63-3/17
(с изменениями от: 31.05.2018
№ 30-5/18, 25.01.2019 № 4-5/19,
23.07.2020 № 60-6/20)

ПОЛОЖЕНИЕ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ В СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.03.2017 г. № 96 «Об утверждении Положения о кадровом резерве федерального государственного органа», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», Законом Республики Крым от 29.05.2014 г. № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым», на основании Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Крым, утвержденного Указом Главы Республики Крым от 11.09.2014 г. № 273-У. Положение устанавливает порядок формирования кадрового резерва Счетной палаты Республики Крым, (далее – Счетная палата) и работы с ним.

2. Кадровый резерв Счетной палаты (далее – кадровый резерв) является неотъемлемой частью механизма реализации кадровой политики в Счетной палате.

3. Формирование кадрового резерва осуществляется в целях:

а) обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации (далее – граждане) к государственной гражданской службе Республики Крым в Счетной палате (далее – гражданская служба);

б) своевременного замещения вакантных должностей гражданской службы в Счетной палате;

в) содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава Счетной палаты;

г) мотивации карьерного роста гражданских служащих и создания дополнительного стимула на повышение их профессиональной

квалификации.

4. Основными принципами формирования кадрового резерва являются:

- а) добровольность включения гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв;
- б) гласность при формировании кадрового резерва;
- в) соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв;
- г) приоритетность формирования кадрового резерва Счетной палаты на конкурсной основе;
- д) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей гражданской службы в Счетной палате;
- е) взаимосвязь должностного роста гражданских служащих с результатами оценки их профессионализма и компетентности;
- ж) объективность оценки профессиональных и личностных качеств гражданских служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв, с учетом опыта их работы в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях.

5. Положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Крым в Счетной палате утверждается постановлением Коллегии Счетной палаты.

6. Информация о формировании кадрового резерва и работе с ним размещается на официальных сайтах Счетной палаты и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

II. Порядок формирования кадрового резерва Счетной палаты

7. Кадровый резерв Счетной палаты формируется председателем Счетной палаты.

8. Кадровая работа, связанная с формированием кадрового резерва, организацией работы с ним и его эффективным использованием, осуществляется подразделением Счетной палаты по вопросам государственной службы и кадров.

9. В кадровый резерв Счетной палаты включаются:

- а) граждане – по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Счетной палаты;
- б) граждане – по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанного гражданина;
- в) гражданские служащие для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста – по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Счетной палаты;

г) гражданские служащие для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста – по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;

д) гражданские служащие для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста – по результатам аттестации гражданского служащего в соответствии с пунктом 1 части шестнадцатой статьи 48 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» с согласия указанных гражданских служащих;

е) гражданские служащие, увольняемые с гражданской службы в связи с сокращением должности гражданской службы в Счетной палате, в соответствии с пунктом 8.2 части первой статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», – по решению председателя Счетной палаты, в соответствии с которым сокращается должность гражданской службы, с согласия указанного гражданского служащего;

ж) гражданские служащие, увольняемые с гражданской службы по основаниям, предусмотренным частью первой статьи 39 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», с согласия указанных гражданских служащих.

10. Гражданские служащие (граждане), которые указаны в подпункте «б» и «г» пункта 9 настоящего Положения и не стали победителями конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, однако профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку конкурсной комиссии, по рекомендации этой комиссии с их согласия включаются в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы, на замещение которой проводился конкурс.

11. Включение в кадровый резерв Счетной палаты гражданского служащего в соответствии с подпунктами «е» и «ж» пункта 9 настоящего Положения производится для замещения должностей гражданской службы той же группы должностей гражданской службы, к которой относится последняя замещаемая гражданским служащим должность гражданской службы.

12. Включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Счетной палаты оформляется приказом председателя Счетной палаты (далее – приказ), с указанием группы должностей гражданской службы, на которую он может быть назначен.

13. Гражданский служащий (гражданин) может быть включен в кадровый резерв Счетной палаты для замещения должностей гражданской службы, относящихся к нескольким группам.

14. В кадровый резерв не может быть включен гражданский служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3

части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

III. Конкурс на включение в кадровый резерв

15. Конкурс на включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв (далее – конкурс) объявляется по решению председателя Счетной палаты, оформленному приказом.

16. Конкурс проводится в соответствии с методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Крым и включение в кадровый резерв Счетной палаты Республики Крым.

17. Кадровая работа, связанная с организацией и обеспечением проведения конкурса, осуществляется подразделением Счетной палаты по вопросам государственной службы и кадров.

18. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие иным установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе требованиям к гражданским служащим. Гражданский служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

19. Конкурс на включение в кадровый резерв Счетной палаты проводится в порядке, установленном статьей 22 Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», в соответствии с настоящим Положением, конкурсной комиссией, образованной в Счетной палате, для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы.

20. Конкурс заключается в оценке профессиональных и личностных качеств каждого гражданского служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем (далее – кандидат), исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей гражданской службы в Счетной палате.

21. На официальном сайте Счетной палаты и государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе:

- наименования групп должностей гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс;

- квалификационные требования для замещения этих групп должности;
- условия прохождения гражданской службы;
- положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;
- сведения о методах оценки;
- информация о возможности прохождения предварительного квалификационного теста вне рамок конкурса для самостоятельной оценки кандидатом своего профессионального уровня (предварительный тест размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно);
- место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 22 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
- предполагаемая дата проведения конкурса;
- место и порядок его проведения;
- другие информационные материалы.

22. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Счетную палату:

- а) личное заявление;
- б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации, с фотографией;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) и (или) сведения о трудовой деятельности в том числе в электронном виде (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);
 - копии документов об образовании и квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоении квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- д) документы об отсутствии у гражданина заболевания,

препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская справка учетной формы 001 – ГС/у);

е) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460), установленные ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации;

ж) справка об отсутствии судимости, установленная ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации;

з) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, установленные ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации;

и) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации

к) письменное согласие на обработку персональных данных.

При подаче документов на конкурс гражданин оформляет согласие на обработку персональных данных в Счетной палате Республики Крым.

23. Гражданский служащий Счетной палаты, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя председателя Счетной палаты.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе представляет в Счетную палату заявление на имя председателя Счетной палаты и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

24. Документы, указанные в пунктах 22 – 23 настоящего Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» представляются в Счетную палату гражданским служащим (гражданином) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Порядок предоставления документов в электронном виде устанавливается правилами представления документов в электронном виде кандидатом для участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв федерального государственного органа, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 05.03.2018 № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации».

25. Гражданский служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, а также требованиям к гражданским служащим, установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

26. Гражданский служащий не допускается к участию в конкурсе в случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

27. Достоверность сведений, представленных гражданином в Счетную палату, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

28. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа в допуске гражданского служащего (гражданина) к участию в конкурсе.

29. Гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе в соответствии с пунктом 25, 26 или 28 настоящего Положения, информируется председателем Счетной палаты или уполномоченным им лицом о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданский служащий (гражданин) представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной информационной системы в области государственной службы. Гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Решение о дате, месте и времени проведения конкурса принимается председателем Счетной палаты. Конкурс проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

31. Счетная палата не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения конкурса размещает на своем официальном сайте и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список кандидатов и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме (сообщения составляются по форме аналогичной приложению 1 положения «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Крым в Счетной палате Республики Крым»), при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

32. Конкурсная процедура на включение в кадровый резерв на должности гражданской службы в Счетной палате осуществляется в соответствии с методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Крым и включение в кадровый резерв Счетной палаты.

33. Конкурсные процедуры и заседание конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.

34. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается. Член конкурсной комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при голосовании, обязан заявить об этом и не должен участвовать в заседании конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

35. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для включения кандидата (кандидатов) в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы соответствующей группы либо отказа во включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв.

36. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по форме согласно приложению № 1, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

37. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме (сообщения составляются по форме аналогичной приложению 3 положения «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Крым в Счетной палате Республики Крым»), при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием сети «Интернет».

38. По результатам конкурса не позднее 14 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения издается приказ председателя Счетной палаты о включении в кадровый резерв кандидата (кандидатов), в отношении которого (которых) принято соответствующее решение.

39. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии, содержащая решение конкурсной комиссии об отказе во включении кандидата в кадровый резерв, выдается подразделением государственного органа по вопросам государственной службы и кадров кандидату лично либо по его письменному заявлению направляется ему заказным письмом не позднее чем через три дня со дня подачи заявления.

40. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. Документы гражданских служащих (граждан), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве (или в подразделении по вопросам государственной службы и кадров) Счетной палаты, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

42. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

IV. Порядок работы с кадровым резервом Счетной палаты

43. На каждого гражданского служащего (гражданина), включаемого в кадровый резерв, подразделением Счетной палаты по вопросам государственной службы и кадров подготавливается в электронном виде справка по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26 июня 2017 г. № 1335-р.

44. Копия приказа председателя Счетной палаты (далее – приказ) о включении гражданского служащего в кадровый резерв или об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва направляется (выдается) подразделением Счетной палаты по вопросам государственной службы и кадров гражданскому служащему (гражданину) в течение 14 дней со дня издания этого акта.

45. Счетная палата в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Счетной палаты (для замещения должностей гражданской службы высшей, главной и ведущей групп) обязана вести учет следующих сведений о гражданском служащем (гражданине), включенном в кадровый резерв Счетной палаты:

а) фамилия, имя, отчество;

б) дата рождения (число, месяц, год);

в) сведения о профессиональном образовании (наименование профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и год окончания обучения, специальность, направление подготовки, квалификация, наличие ученой степени, наличие ученого звания);

г) сведения о дополнительном профессиональном образовании (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, год окончания обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, специальность или наименование программы дополнительного профессионального образования);

д) сведения о замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы, должности и месте работы гражданина (с указанием даты назначения на должность);

е) сведения о стаже гражданской службы (государственной службы иных видов), стаже работы по специальности, направлению подготовки;

ж) сведения о присвоенном гражданскому служащему классном чине гражданской службы;

з) об основаниях включения в кадровый резерв Счетной палаты (по итогам какой процедуры);

и) сведения о группе должностей гражданской службы, на которые гражданский служащий (гражданин) может быть назначен.

46. В личных делах гражданских служащих хранятся копии правовых

актов Счетной палаты о включении в кадровый резерв и об исключении из кадрового резерва.

47. Сведения о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв Счетной палаты, размещаются на официальных сайтах Счетной палаты и государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет».

48. Профессиональное развитие гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве Счетной палаты, осуществляется Счетной палатой на основе утверждаемого Счетной палатой индивидуального плана профессионального развития гражданского служащего.

49. Информация о мероприятиях по профессиональному развитию гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве, отражается в справке, указанной в пункте 43 настоящего Положения.

50. В случае, если гражданский служащий включен в кадровый резерв Счетной палаты, им не замещается должность гражданской службы в Счетной палате, он обязан в месячный срок уведомить кадровую службу Счетной палаты об изменении сведений, указанных в подпунктах «а», «в» - «д» пункта 45 настоящего Положения.

51. Гражданин, включенный в кадровый резерв Счетной палаты, обязан в месячный срок уведомить кадровую службу Счетной палаты об изменении сведений, указанных в подпунктах «а», пункта 45 настоящего Положения.

52. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве Счетной палаты на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению (приказу) председателя Счетной палаты, в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

V. Основания и порядок исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва

53. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва оформляется приказом председателя Счетной палаты.

54. Основаниями исключения гражданского служащего из кадрового резерва Счетной палаты, являются:

- а) личное заявление;
- б) назначение на должность гражданской службы в порядке должностного роста в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв;
- в) понижение гражданского служащего в должности гражданской службы в соответствии с пунктом 3 части шестнадцатой статьи 48 Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) совершение гражданским служащим дисциплинарного проступка, за который к нему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 3 части первой статьи 57 и пунктами 2 и 3 статьи 59.1 Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

д) нарушение более одного раза срока уведомления об изменении сведений, установленного пунктом 50 настоящего Положения;

е) увольнение с гражданской службы, за исключением увольнения по основанию, предусмотренному пунктом 8.2 или 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», либо по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 указанного Федерального закона;

ж) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет;

з) смерть (гибель) либо признание безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу.

55. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва Счетной палаты, являются:

а) личное заявление;

б) назначение на должность гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв;

в) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

г) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

д) наличие заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и подтвержденного заключением медицинской организации;

е) достижение предельного возраста пребывания на государственной гражданской службе Российской Федерации, установленного статьей 25.1 Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

ж) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на государственную гражданскую службу Российской Федерации, по приговору суда, вступившему в законную силу;

з) выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

и) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

к) применение к гражданину административного наказания в виде

дисквалификации;

л) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.

VI. Учет кадровых резервов Счетной палаты

56. Учет кадровых резервов Счетной палаты ведется в виде списка кадрового резерва, сформированного по группам должностей гражданской службы согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

Подразделение Счетной палаты по вопросам государственной службы и кадров осуществляет ведение кадрового резерва Счетной палаты, а также обработку персональных данных гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве Счетной палаты, посредством автоматизированной системы учета гражданских служащих (граждан) в соответствии с законодательством о персональных данных и регламентом работы по ведению кадрового резерва в государственной информационной системе.

VII. Заключительные положения

57. Сведения о гражданских служащих (гражданах), состоящих в кадровом резерве, относятся к сведениям конфиденциального характера и подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

58. При обработке персональных данных в Счетной палате в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных принимаются правовые, организационные и технические меры или обеспечивается их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Заведующий отделом
сводно-аналитической и
организационной работы

А. Макарова

Приложение 1
к Положению
о кадровом резерве на государственной
гражданской службе Республики Крым в
Счетной палате Республики Крым

СЧЕТНАЯ ПАЛАТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРОТОКОЛ заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв

" ____ " _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании ____ из ____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа по следующей группе должностей государственной гражданской службы Российской Федерации

(наименование группы должностей)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв государственного органа (заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50 процентов максимального балла)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)	
Фамилия, имя, отчество члена	Голосование

конкурсной комиссии	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв государственного органа

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Группа должностей государственной гражданской службы Российской Федерации

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Заместители председателя
конкурсной комиссии

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

конкурсной комиссии

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

конкурсной комиссии

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

конкурсной комиссии

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Представители
общественного совета

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

конкурсной комиссии

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

конкурсной комиссии

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Другие члены
конкурсной комиссии

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

конкурсной комиссии

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

конкурсной комиссии

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 2
к Положению
о кадровом резерве на государственной
гражданской службе Республики Крым в
Счетной палате Республики Крым

Список кадрового резерва по состоянию на «__» _____ 201_ г.

(Счетная палата Республики Крым)

№ п/п	Группа должностей	Фамилия, имя, отчество кандидата	Занимаемая должность (дата и номер приказа о назначении)	Дата рождения (число, месяц, год)	Стаж (общий трудовой/государственной службы)	Образование (когда и что окончил, специальность и квалификация по диплому, послевузовское образование, ученая степень, звание); дополнительное профессиональное образование	Основания для включения в кадровый резерв (по итогам какой процедуры)	Причины исключения из кадрового резерва	Дата включения (исключения) из кадрового резерва
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Председатель Счетной палаты Республики Крым

(подпись, инициалы,
фамилия)

" ____ " _____ 20 ____ г.