



НАКАЗ
Голови
Рахункової палати
Республіки Крим

ПРИКАЗ
Председателя
Счетной палаты
Республики Крым

Къырым Джумхуриети
Эсап Палатасы
Реисининь
БУЙРУГЪЫ

29 декабря 2018 года № 136

г. Симферополь

**Об утверждении Положения
о порядке принятия государственными
гражданскими служащими Счетной
палаты Республики почетных и специальных
званий (кроме научных), наград
иностранных государств, международных
организаций, политических партий, иных
общественных объединений, в том числе
религиозных, и других организаций**

Во исполнение пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», в целях обеспечения реализации пункта 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в соответствии со статьей 15 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия государственными гражданскими служащими Счетной палаты Республики почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций.
2. Главному инспектору отдела сводно-аналитической и организационной работы инспекции экспертно-аналитического и организационного обеспечения Счетной палаты Республики Крым Нечаевой Татьяне Александровне довести настоящий приказ под роспись государственных гражданских служащих Счетной палаты Республики Крым.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя аппарата Счетной палаты Республики Крым Шевель Наталью Михайловну.

Председатель


А. ЗАЙЧЕНКО

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия государственными гражданскими служащими Счетной палаты Республики Крым почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения председателя Счетной палаты Республики Крым, государственными гражданскими служащими Счетной палаты Республики Крым (далее - гражданские служащие), почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - звания, награды), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, в том числе религиозным, и другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня получения звания, награды либо соответствующего уведомления представляет председателю Счетной палаты Республики Крым ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание (кроме научного), награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к Положению.

3. В случае отказа гражданского служащего от звания, награды, в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о получении звания, награды, гражданский служащий представляет председателю Счетной палаты Республики Крым уведомление об отказе в получении почетного или специального звания (кроме научного), награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к Положению.

4. Поступившие председателю Счетной палаты Республики Крым ходатайства и уведомления регистрируются в день их поступления в журнале

регистрации ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание (кроме научного), награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации и уведомлений об отказе в получении почетного или специального звания (кроме научного), награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации (далее - журнал) по форме согласно приложению № 3 к Положению.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплён печатью Счетной палаты Республики Крым.

5. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия председателем Счетной палаты Республики Крым решения по результатам рассмотрения ходатайства передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в инспекцию экспертно - аналитического и организационного обеспечения Счетной палаты Республики Крым по акту приема-передачи в течение трех рабочих дней со дня получения.

6. В случае, если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или был уведомлен о получении звания, награды, или отказался от них, срок представления ходатайства или уведомления, а также срок передачи оригиналов документов к званию, награды и оригиналов документов к ней исчисляются со дня возвращения его из служебной командировки.

7. В случае, если гражданский служащий по независящей от него причине не может представить ходатайство или уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2, 3, 5 настоящего Положения, он обязан представить ходатайство или уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня со дня устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения председателем Счетной палаты Республики Крым ходатайств, информирование гражданского служащего, представившего ходатайство председателю Счетной палаты Республики Крым, о решении, принятом председателем Счетной палаты Республики Крым по результатам рассмотрения ходатайств, а также учёт уведомлений ведётся инспекцией экспертно - аналитического и организационного обеспечения Счетной палаты Республики Крым.

9. В случае удовлетворения председателем Счетной палаты Республики Крым ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 5 настоящего Положения, инспекция экспертно - аналитического и организационного обеспечения Счетной палаты Республики Крым в течение десяти рабочих дней со дня рассмотрения председателем Счетной палаты Республики Крым ходатайства передает должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа председателя Счетной палаты Республики Крым в удовлетворении ходатайства Гражданского служащего, указанного в пункте 5 настоящего Положения, инспекция экспертно - аналитического и организационного обеспечения Счетной палаты Республики Крым в течение десяти рабочих дней со дня рассмотрения председателем Счетной палаты Республики Крым ходатайства сообщает гражданскому служащему об этом в письменном виде и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, а также политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, и другую организацию.

11. Рассмотренные председателем Счетной палаты Республики Крым ходатайства и уведомления приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Положению о порядке принятия лицами,
замещающими должности государственной
гражданской службы Республики Крым
в Счетной палате Республики Крым
почетных и специальных званий (кроме
научных), наград иностранных государств,
международных организаций, политических
партий, иных общественных объединений, в
том числе религиозных, и других организаций

Председателю Счетной палаты Республики
Крым

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание (кроме научного), награду
иностранного государства, международной организации, политической партии, иного
общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней
(нужное подчеркнуть) _____

(наименование

почетного или специального звания, награды)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)
сданы по акту приема-передачи в инспекцию экспертно - аналитического и
организационного обеспечения Счетной палаты Республики Крым.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

И.О. Фамилия

Приложение № 1
к Положению о порядке принятия
государственными гражданскими
служащими Счетной палаты Республики
почетных и специальных званий (кроме
научных), наград иностранных государств,
международных организаций, политических
партий, иных общественных объединений, в
том числе религиозных, и других организаций

Председателю Счетной палаты Республики
Крым
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

**о разрешении принять почетное или специальное звание (кроме научного), награду
иностранного государства, международной организации, политической партии,
иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации**

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней
(нужное подчеркнуть) _____

(наименование

почетного или специального звания, награды)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи в инспекцию экспертно - аналитического и
организационного обеспечения Счетной палаты Республики Крым.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

И.О. Фамилия

Приложение № 2
к Положению о порядке принятия
государственными гражданскими
служащими Счетной палаты Республики
Крым почетных и специальных званий (кроме
научных), наград иностранных государств,
международных организаций, политических
партий, иных общественных объединений, в
том числе религиозных, и других организаций

Председателю Счетной палаты Республики
Крым
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в получении почетного или специального звания (кроме научного),
награды иностранного государства, международной организации, а также
политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного,
и другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

И.О. Фамилия

