



**НАКАЗ**  
Голови  
Рахункової палати  
Республіки Крим

**ПРИКАЗ**  
Председателя  
Счетной палаты  
Республики Крым

**Къырым Джумхуриети**  
**Эсап Палатасы**  
**Реисиниъ**  
**БУЙРУГЪЫ**

29 декабря 2018 года № 137

г. Симферополь

**Об утверждении Положения  
о порядке получения разрешения  
представителя нанимателя на участие  
государственных гражданских служащих  
Счетной палаты Республики Крым  
на безвозмездной основе в управлении  
отдельными некоммерческими  
организациями в качестве единоличного  
исполнительного органа или вхождения  
в состав их коллегиальных органов  
управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Счетной палаты Республики Крым на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Главному инспектору отдела сводно-аналитической и организационной работы инспекции экспертно-аналитического и организационного обеспечения Счетной палаты Республики Крым Нечаевой Татьяне Александровне довести настоящий приказ под роспись государственных гражданских служащих Счетной палаты Республики Крым.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя аппарата Счетной палаты Республики Крым Шевель Наталью Михайловну.

Председатель

  
А. ЗАЙЧЕНКО

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Счетной палаты Республики Крым на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и определяет процедуру получения разрешения представителем нанимателя Счетной палаты Республики Крым (далее - председатель Счетной палаты Республики Крым) на участие на безвозмездной основе государственных гражданских служащих Счетной палаты Республики Крым в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - участие в управлении отдельными некоммерческими организациями).

2. Государственные гражданские служащие Счетной палаты Республики Крым не позднее чем за десять рабочих дней до предполагаемого момента начала участия в управлении отдельными некоммерческими организациями обязаны получить разрешение председателя Счетной палаты Республики Крым.

Участие государственных гражданских служащих Счетной палаты Республики Крым в управлении отдельными некоммерческими организациями без разрешения председателя Счетной палаты Республики Крым не допускается.

3. Участие в управлении отдельными некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

4. Государственные гражданские служащие Счетной палаты Республики Крым, изъявившие желание участвовать в управлении отдельными некоммерческими организациями оформляют ходатайство в письменной форме на имя председателя Счетной палаты Республики Крым о разрешении участия в управлении отдельными некоммерческими организациями (далее - ходатайство), составленное по форме согласно

приложению № 1 к настоящему Положению, и представляют лично или направляют его по почте заказным письмом с уведомлением о вручении лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Счетной палате Республики Крым (далее - лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

К ходатайству прилагаются заверенные копии учредительных документов некоммерческой организации, копии решения некоммерческой организации о привлечении к работе государственного гражданского служащего Счетной палаты Республики Крым (протокол, договор, другое), в соответствии с которыми будет осуществляться участие государственного гражданского служащего Счетной палаты Республики Крым в управлении некоммерческой организацией.

Государственный гражданский служащий Счетной палаты Республики Крым вправе дополнительно представить письменные пояснения по вопросу его участия в управлении некоммерческой организацией.

5. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляет регистрацию поступившего ходатайства в день его поступления в Журнале регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - Журнал регистрации ходатайств).

Журнал регистрации ходатайств оформляется и ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

6. Копия зарегистрированного в журнале регистрации ходатайства с отметкой с указанием даты и номера регистрации заявления, фамилии и инициалов сотрудника подразделения, зарегистрировавшего заявление, выдается государственному гражданскому служащему на руки в день его регистрации либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее двух рабочих дней со дня его регистрации.

7. В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений готовит заключение, содержащее вывод об отсутствии или наличии основания для отказа государственному гражданскому служащему Счетной палаты Республики Крым в участии в управлении отдельными некоммерческими организациями, носящее рекомендательный характер. В целях подготовки заключения лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений вправе запрашивать пояснения от государственного гражданского служащего Счетной палаты, а также направлять в установленном порядке письменные запросы в органы государственной власти, органы местного

самоуправления муниципальных образований и заинтересованные организации.

В случае направления запросов срок подготовки заключения продлевается до сорока пяти календарных дней со дня регистрации заявления.

8. Зарегистрированное ходатайство и заключение передаются лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений председателю Счетной палаты Республики Крым на следующий рабочий день после окончания срока, определенного в пункте 7 настоящего Положения, для рассмотрения и принятия решения.

9. Председатель Счетной палаты Республики Крым по результатам рассмотрения ходатайства и заключения в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления и заключения выносит одно из следующих решений:

- разрешить государственному гражданскому служащему Счетной палаты Республики Крым участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

- отказать государственному гражданскому служащему Счетной палаты Республики Крым в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

Основанием для отказа государственному гражданскому служащему Счетной палаты Республики Крым в управлении отдельными некоммерческими организациями является возникновение у государственного гражданского служащего Счетной палаты Республики Крым при исполнении должностных обязанностей и одновременном участии в управлении отдельными некоммерческими организациями личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Решение оформляется путем наложения резолюции.

10. Рассмотренные председателем Счетной палаты Республики Крым ходатайство и заключение, а также резолюция, содержащая информацию о принятом председателем Счетной палаты Республики Крым по результатам их рассмотрения решении (далее - информация), в течение двух рабочих дней передаются лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений для внесения соответствующей отметки в журнал регистрации ходатайств.

11. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение двух рабочих дней после поступления информации обеспечивает ознакомление с ней представившего заявление государственного гражданского служащего Счетной палаты Республики Крым под роспись в журнале регистрации ходатайств.

В случае отсутствия возможности личного ознакомления государственного гражданского служащего Счетной палаты Республики

Крым с информацией лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений направляет в течение двух рабочих дней информацию государственному гражданскому служащему Счетной палаты Республики Крым по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, о чем в журнал регистрации ходатайств вносится соответствующая запись, в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта.

12. Ходатайство и заключение с информацией приобщаются к личному делу государственного гражданского служащего Счетной палаты Республики Крым в течение двух рабочих дней после ознакомления государственного гражданского служащего Счетной палаты Республики Крым с информацией (направления информации по почте).

13. Участие в управлении отдельными некоммерческими организациями осуществляется государственным гражданским служащим Счетной палаты Республики Крым согласно действующему законодательству Российской Федерации, в свободное от исполнения обязанностей время.

14. Государственный гражданский служащий Счетной палаты Республики Крым не вправе:

а) получать подарки, вознаграждение в денежной или иной форме за выполнение своих обязанностей в работе органа управления некоммерческой организации;

б) разглашать сведения, которые стали ему известны при осуществлении возложенных на него полномочий;

в) использовать полученную информацию о деятельности некоммерческой организации в личных интересах, интересах третьих лиц, некоммерческой организации, а также в целях, противоречащих интересам Счетной палаты Республики Крым.

15. В случае возникновения конфликта интересов должностное лицо обязано принять меры по его предотвращению или урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

## Приложение 1

к Положению о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Счетной палаты Республики Крым на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

### **Форма ходатайства о даче председателем Счетной палаты Республики Крым разрешения на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

Председателю  
Счетной палаты Республики Крым

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (замещаемая должность, фамилия, имя, отчество гражданского служащего)

### **Ходатайство**

#### **о даче разрешения на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне \_\_\_\_\_

*(участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав коллегиального органа управления некоммерческой организации)*

\_\_\_\_\_ *(указать наименование некоммерческой организации, ее юридический и фактический адреса, предполагаемую дату начала участия в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организацией, иные сведения, которые государственный гражданский служащий Счетной палаты Республики Крым считает необходимым сообщить в целях принятия решения)*

Участие в управлении организацией не повлечет за собой конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

