

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Коллегии
Счетной палаты Республики Крым
от 18 мая 2018 года № 28-4/18

СЧЕТНАЯ ПАЛАТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Стандарт организации деятельности Счетной
палаты Республики Крым**

**СОД № 4 «Подготовка отчета о деятельности
Счетной палаты Республики Крым»**

(Действует с 18 мая 2018 года)

Разработчик:
инспекция экспертно-аналитического
и организационного обеспечения
Счетной палаты Республики Крым

Симферополь

2018 год

Содержание

1	Общие положения.....	3
2	Структура и формирование отчета о деятельности Счетной палаты.....	3
3	Правила формирования отчета о деятельности Счетной палаты.....	5

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности Счетной палаты Республики Крым СОД 4 «Подготовка отчета о деятельности Счетной палаты Республики Крым» (далее - Стандарт) разработан с учетом положений Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности Контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона Республики Крым от 20 ноября 2014 года № 9-ЗРК/2014 «О Счетной палате Республики Крым», Регламента Счетной палаты Республики Крым в соответствии с общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (утверждены Коллегией Счетной палаты Российской Федерации, протокол от 17.10.2014 № 47К (993)).

1.2. Стандарт разработан с использованием Стандарта организации деятельности Счетной палаты Российской Федерации СОД 13 «Подготовка отчетов о работе Счетной палаты Российской Федерации», утвержденного решением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 11 июня 2004 года, протокол № 20 (390).

1.3. Целью Стандарта является определение правил подготовки проекта отчета о деятельности Счетной палаты Республики Крым (далее - Отчет).

1.4. Задачами Стандарта является определение структуры Отчета, схемы организации работы по подготовке проекта Отчета, общих требований к представлению документов и материалов по формированию Отчета.

1.5. Материалы по результатам деятельности Счетной палаты готовятся на основе данных, представленных структурными подразделениями Счетной палаты, в том числе в соответствии со Стандартом внешнего государственного финансового контроля СВФК 29 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» и с положением об организации учета результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Счетной палате Республики Крым (далее – Счетная палата).

2. Структура и формирование Отчета о деятельности Счетной палаты

2.1. Объем Отчета составляет до 200 машинописных листов (без учета приложений).

Примерная структура Годового отчета включает в себе следующие разделы и подразделы*(1):

Введение

1. *Основные итоги деятельности в ... году*
2. *Краткая информация о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий*
 - 2.1 Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств. Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета Республики Крым. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования
 - 2.2 Экспертиза проекта закона о бюджете Республики Крым, проекта закона о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Крым, а также проектов законов о внесении изменений в Закон о бюджете Республики Крым и в законы о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Крым
 - 2.3 Финансово-экономическая экспертиза проектов государственных программ Республики Крым и вносимых в них изменений
 - 2.4 Проверки годовых отчетов об исполнении местных бюджетов
 - 2.5 Контрольная и экспертно-аналитическая деятельность в области расходов бюджета Республики Крым на общегосударственные вопросы
 - 2.6 Контрольная и экспертно-аналитическая деятельность в области расходов бюджета Республики Крым в сфере национальной экономики
 - 2.7 Контрольная и экспертно-аналитическая деятельность в области расходов бюджета Республики Крым в социальной сфере
3. *Анализ нарушений, выявленных Счетной палатой Республики Крым в ходе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в ... году*
4. *Внешние связи Счетной палаты Республики Крым*
5. *Обеспечение деятельности Счетной палаты Республики Крым*
 - 5.1 Кадровое обеспечение деятельности
 - 5.2 Методологическое обеспечение деятельности
 - 5.3 Информационное обеспечение деятельности
 - 5.4 Финансовое и материальное обеспечение деятельности Счетной палаты Республики Крым
6. *Основные направления деятельности Счетной палаты Республики*

Крым на ... год

2.2. Подготовка проекта Отчета осуществляется инспекцией экспертно-аналитического и организационного обеспечения Счетной палаты в соответствии с Планом работы на соответствующий год.

2.3. Информация о деятельности Счетной палаты, включаемая в Отчет, а также количественные и фактографические данные (таблицы в соответствии с приложением) представляются аудиторами, руководителями структурных подразделений Счетной палаты заместителю председателя Счетной палаты до 21 января года, следующего за отчетным.

2.4. Проект Отчета представляется председателю Счетной палаты до 10 марта следующего за отчетным годом, если иное не установлено решением председателя Счетной палаты или Коллегии Счетной палаты.

2.5. Проект Отчета вносится на рассмотрение Коллегии Счетной палаты председателем Счетной палаты.

2.6. Отчет, утвержденный постановлением Коллегии Счетной палаты, вносится на рассмотрение Государственного Совета Республики Крым за подписью председателя Счетной палаты.

2.7. Представление Отчета в Государственном Совете Республики Крым осуществляется председателем Счетной палаты.

2.8. Отчет публикуется в официальном печатном издании Счетной палаты «Информационный бюллетень Счетной палаты Республики Крым» и размещается на официальном сайте Счетной палаты в сети «Интернет» только после его рассмотрения Государственным Советом Республики Крым.

3. Правила формирования отчета о деятельности Счетной палаты

3.1. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы Счетной палаты (завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям). Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются отдельно.

3.2. В Отчете приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям.

3.3. В Отчете каждое контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие учитывается:

3.3.1. По отношению к области расходов бюджета Республики Крым:

- на общегосударственные вопросы к контролю формирования и исполнения федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов;

- в сфере национальной экономики;

- в социальной сфере.

3.3.2. По отношению к выполнению поручений и обращений к Счетной палате - как контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие, выполненное:

по поручению или обращению, подлежащему обязательному включению в план работы Счетной палаты,

- по обращению (запросу), подлежащему обязательному рассмотрению при формировании плана работы Счетной палаты или

- по инициативе Счетной палаты (без поручения или обращения).

3.3.3. По отношению к составу участников - как мероприятие, проведенное:

- одним направлением деятельности Счетной палаты или

- совместно двумя или более направлениями деятельности Счетной палаты.

3.4. При необходимости в состав обобщенных основных показателей могут быть внесены изменения решением председателя Счетной палаты или Коллегии Счетной палаты.

3.5. Текстовые документы и материалы к формированию Отчета оформляются в соответствии со следующими требованиями:

шрифт - Times New Roman;

размер шрифта- 14;

межстрочный интервал - 1,5;

поля страницы: левое - 3,0 см, верхнее и нижнее - по 2,0 см, правое - 1,5 см;

абзацный отступ - 1,0 см;

без переносов слов;

нумерация страниц - посередине верхнего поля листа, на первой странице номер не указывается.

К материалам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий прилагаются фотографии, презентационные и тематические материалы для иллюстрации информации.

Документы и материалы к формированию Отчета представляются в электронном виде.

*(1) При необходимости в структуру Отчета решением председателя Счетной палаты или Коллегии Счетной палаты могут быть внесены изменения. Наполнение зависит от конкретных задач, решаемых Счетной палатой в течение отчетного года.