

Утвержден
постановлением Коллегии
Счетной палаты Республики Крым
от 16 февраля 2018 года № 8-2/18

СЧЕТНАЯ ПАЛАТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Стандарт внешнего государственного финансового
контроля Счетной палаты Республики Крым**

**СВФК № 29 «Контроль реализации результатов
контрольных и экспертно-аналитических мероприятий»**

(Действует с 16 февраля 2018 года)

Разработчик:
инспекция экспертно-аналитического
и организационного обеспечения
Счетной палаты Республики Крым

Симферополь

2018 год

Содержание

1	Общие положения.....	3
2	Содержание контроля реализации результатов контрольных экспертно-аналитических мероприятий	3
3	Анализ принимаемых Государственным Советом, Главой Республики Крым и Советом министров решений по отчетам (заключениям) о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляемым Счетной палатой.....	5
4	Контроль полноты и своевременности принятия мер по представлению Счетной палаты	5
5	Контроль выполнения предписаний Счетной палаты.....	8
6	Особенности организации контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений, предписаний Счетной палаты	10
7	Обеспечение своевременной подготовки и направления представлений и предписаний Счетной палаты, уведомлений Счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения, обращений Счетной палаты в правоохранительные органы, протоколов об административных правонарушениях, информационных писем Счетной палаты и контроль за получением информации о результатах их выполнения (рассмотрения).....	11
Приложение № 1	Форма представления информации о результатах выполнения представлений Счетной палаты Республики Крым	
Приложение № 2	Форма представления информации о результатах выполнения предписания Счетной палаты Республики Крым	
Приложение № 3	Форма представления информация о результатах работы в сфере производства по делам об административных правонарушениях	

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего государственного финансового контроля СВФК 29 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан на основании положений Закона Республики Крым «О Счетной палате Республики Крым» от 20.11.2014 № 9-ЗРК/2014 (далее – Закон Республики Крым «О Счетной палате Республики Крым»), Регламента Счетной палаты Республики Крым, стандартов Счетной палаты Республики Крым (далее – Счетная палата).

1.2. Стандарт разработан в соответствии с общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (утверждены Коллегией Счетной палаты Российской Федерации, протокол от 17.10.2014 № 47К (993)).

1.3. Стандарт устанавливает общие правила и процедуры организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – результаты проведенных мероприятий).

1.4. Задачами Стандарта являются:

- определение механизма организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;
- установление правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;
- определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

2. Содержание контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

2.1. Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются итоги выполнения представлений и предписаний Счетной палаты, итоги рассмотрения уведомлений Счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения и исполнения решений об их применении, итоги рассмотрения обращений Счетной палаты в правоохранительные органы, прокуратуру, информационных писем Счетной палаты, а также итоги рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных инспекторами Счетной палаты (далее – документы, направляемые Счетной палатой).

Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является полное, качественное и своевременное выполнение требований, предложений и рекомендаций, изложенных в документах, направляемых Счетной палатой.

2.2. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

- анализ принимаемых Государственным Советом Республики Крым, Советом министров Республики Крым (далее – Государственный Совет, Совет министров) решений по отчетам (заключениям) о результатах проведенных мероприятий, представляемым Счетной палатой, в целях принятия мер по их реализации;

- обеспечение своевременной подготовки и направления представлений и предписаний Счетной палаты, уведомлений Счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения, обращений Счетной палаты в правоохранительные органы, прокуратуру и информационных писем Счетной палаты;

- контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям, предписаниям Счетной палаты;

- контроль за рассмотрением финансовым органом уведомлений Счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения и анализ информации о принятых им решениях;

- мониторинг рассмотрения правоохранительными органами, прокуратурой обращений Счетной палаты и анализ информации о принятых процессуальных и иных решениях;

- контроль за своевременным составлением должностными лицами Счетной палаты протоколов об административных правонарушениях и соблюдением установленного законом срока их направления для рассмотрения дел об административных правонарушениях, мониторинг рассмотрения дел об административных правонарушениях и анализ вынесенных по ним процессуальных решений;

- анализ информации, документов и материалов о результатах рассмотрения информационных писем Счетной палаты.

2.3. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий возлагается на руководителей соответствующих контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2.4. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

- а) изучения и анализа полученной информации о мерах, принятых объектами контроля по итогам выполнения (рассмотрения) документов, направленных им Счетной палатой;

- б) мониторинга учета предложений Счетной палаты по совершенствованию законодательства;

- в) организации в направлениях деятельности Счетной палаты и структурных подразделениях аппарата Счетной палаты системы текущего контроля за:

- своевременной подготовкой и направлением документов, подготовленных по результатам проведенных мероприятий;

- выполнением представлений и предписаний Счетной палаты, рассмотрением уведомлений Счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения, информационных писем Счетной палаты, обращений Счетной

палаты в правоохранительные органы, прокуратуру и иных документов, подготовленных по результатам проведенных мероприятий;

– своевременным направлением протоколов об административных правонарушениях для рассмотрения дел об административных правонарушениях;

г) проведения контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений, предписаний Счетной палаты.

2.5. Документы, связанные с реализацией результатов проведенных мероприятий, в соответствии с Инструкцией по работе с документами в Счетной палате Республики Крым (далее – Инструкция по делопроизводству) включаются в состав дел постоянного хранения соответствующих мероприятий в установленном порядке.

3. Анализ принимаемых Государственным Советом, Главой Республики Крым и Советом министров решений по отчетам (заключениям) о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляемым Счетной палатой

3.1. Счетная палата в соответствии с пунктом 6 статьи 2 Закона Республики Крым «О Счетной палате Республики Крым» информирует Государственный Совет и Главу Республики Крым о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.2. Счетная палата анализирует решения, принятые в Государственном Совете и Совете министров по итогам рассмотрения отчетов о результатах проведенных мероприятий.

3.3. В случаях принятия Государственным Советом, Главой Республики Крым и Советом министров решений по итогам рассмотрения отчетов (заключений) о результатах проведенных мероприятий, содержащих поручения, предложения и рекомендации Счетной палате, должностные лица Счетной палаты организуют работу по их выполнению.

4. Контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям Счетной палаты

4.1. Представления Счетной палаты, подготовленные по основаниям, изложенным в статье 26 Закона Республики Крым «О Счетной палате Республики Крым» и в соответствии со стандартом внешнего государственного финансового контроля СВФК 21 «Общие правила проведения контрольного мероприятия» (далее – стандарт СВФК 21), принимаются Коллегией Счетной палаты и подписываются председателем Счетной палаты или заместителем председателя Счетной палаты в порядке, установленном стандартом СВФК 21.

4.2. Контроль за выполнением представлений Счетной палаты включает в себя:

– анализ результатов выполнения представлений Счетной палаты;

- снятие выполненных представлений Счетной палаты (отдельных требований (пунктов) с контроля;

- принятие мер в случаях невыполнения представлений Счетной палаты (отдельных требований (пунктов), несоблюдения сроков их выполнения.

4.3. Контроль за выполнением представлений Счетной палаты осуществляют руководители контрольных мероприятий, по результатам которых были направлены соответствующие представления.

4.4. Анализ результатов выполнения представлений Счетной палаты осуществляется в процессе проведения:

- а) мониторинга выполнения представлений Счетной палаты, осуществляемого путем изучения и анализа полученной от объектов контроля информации о результатах выполнения представлений Счетной палаты;

- б) контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений Счетной палаты, особенности организации которых отражены в разделе 6 Стандарта.

4.5. Мониторинг выполнения представлений Счетной палаты включает в себя:

- контроль соблюдения объектами контроля установленных сроков выполнения представлений Счетной палаты и информирования Счетной палаты о мерах, принятых по результатам их выполнения;

- анализ результатов выполнения объектами контроля требований, содержащихся в представлениях Счетной палаты.

4.5.1. Контроль за соблюдением сроков выполнения представлений Счетной палаты состоит в сопоставлении фактических сроков выполнения представлений Счетной палаты со сроками, определенными частью 3 статьи 26 Закона Республики Крым «О Счетной палате Республики Крым». Крайний срок исполнения представления определяется в следующем порядке:

- по истечении 30 дней с момента получения представления объектом контроля в случае, когда принятие определенных мер не требует от объекта контроля длительных временных затрат;

- по истечении последнего срока, указанного объектом контроля в плане мероприятий по устранению нарушений либо в информации о ходе и результатах реализации представления, в случае если объекту контроля для исполнения необходим срок свыше 30 дней.

4.5.2. Анализ результатов выполнения объектами контроля представлений Счетной палаты включает в себя:

- анализ и оценку своевременности и полноты выполнения требований, содержащихся в представлениях Счетной палаты, выполнения запланированных мероприятий по устранению выявленных нарушений законодательства Российской Федерации, Республики Крым и иных

нормативных правовых актов, а также причин и условий таких нарушений; анализ соответствия мер, принятых объектом контроля, содержанию представлений Счетной палаты;

– анализ причин невыполнения требований, содержащихся в представлениях Счетной палаты.

4.5.3. В ходе осуществления мониторинга выполнения представлений Счетной палаты от объектов контроля в соответствии со статьей 21 Закона Республики Крым «О Счетной палате Республики Крым» может быть запрошена необходимая информация, документы и материалы о ходе и результатах выполнения, содержащихся в них требований.

4.5.4. По итогам анализа результатов выполнения объектами контроля представлений Счетной палаты оценивается полнота, качество и своевременность выполнения содержащихся в них требований по устранению выявленных недостатков и нарушений законодательства Российской Федерации, Республики Крым и иных нормативных правовых актов, в том числе причин и условий таких нарушений, возмещению причиненного государству ущерба, привлечению к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства.

Оценка результативности выполнения требований, содержащихся в представлениях Счетной палаты, в виде соответствующей информации включается в годовые отчеты о работе Счетной палаты.

4.5.5. Вопросы о выполнении представлений Счетной палаты, отдельных требований (пунктов) представления, если для них установлен более ранний срок выполнения, чем на выполнение представления в целом, рассматриваются в установленном порядке на заседании Коллегии Счетной палаты.

Руководители контрольных мероприятий не позднее 15 рабочих дней со дня истечения срока выполнения представления Счетной палаты (отдельного его требования (пункта)) направляют председателю Счетной палаты информацию с предложениями по проектам решений Коллегии Счетной палаты:

– о снятии с контроля выполненных представлений Счетной палаты (отдельных требований (пунктов)) с письменным обоснованием целесообразности снятия с контроля;

– о продлении срока контроля за выполнением представлений Счетной палаты (отдельных требований (пунктов)) с обоснованием причин;

– о направлении руководителям объектов контроля обязательных для выполнения предписаний Счетной палаты в случаях невыполнения представлений Счетной палаты (отдельных требований (пунктов)), несоблюдения сроков их выполнения.

Информация о результатах выполнения представлений Счетной палаты (отдельных требований (пунктов)) с предложениями по проектам решений Коллегии Счетной палаты формируется в виде служебной записки по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Стандарту.

При обращении руководителей объектов контроля в суды и правоохранительные органы при выполнении отдельных требований (пунктов) представлений Счетной палаты решение об их выполнении и снятии с контроля может быть принято на основании полученных материалов, подтверждающих факты принятия исковых заявлений судами, копий постановлений о возбуждении уголовных дел и иных материалов. При выполнении (снятии с контроля) всех требований (пунктов) представление Счетной палаты снимается с контроля в целом.

Проект решения Коллегии Счетной палаты о снятии с контроля представления Счетной палаты подготавливается на основании документов, подтверждающих выполнение представления Счетной палаты.

Председатель Счетной палаты по предложениям руководителей контрольных мероприятий, принимает решение о рассмотрении Коллегией Счетной палаты информации о результатах выполнения представлений Счетной палаты (отдельных требований (пунктов)).

Коллегия Счетной палаты по итогам рассмотрения указанной информации принимает решения о снятии с контроля представлений Счетной палаты (отдельных требований (пунктов)), продлении сроков контроля за их выполнением или о подготовке и направлении предписаний Счетной палаты в адрес объектов контроля, не выполнивших представления Счетной палаты или нарушивших сроки их выполнения.

4.6. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Коллегии Счетной палаты, но не более одного раза. Продление сроков контроля выполнения представлений Счетной палаты (отдельных требований (пунктов)) осуществляется в течение текущего года планирования и проведения контрольного мероприятия, а по представлениям Счетной палаты (отдельным требованиям (пунктам), направленным в IV квартале текущего года, - в течение последующего года, если иное не будет установлено Коллегией Счетной палаты.

4.7. Днем окончания контроля за выполнением представления Счетной палаты (отдельного требования (пункта)) является дата принятия решения о снятии его с контроля.

4.8. Руководители контрольных мероприятий, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия Коллегией решения, если иное не будет установлено Коллегией, информируют объекты контроля о снятии с контроля представлений Счетной палаты (отдельных требований (пунктов)), о продлении срока контроля за выполнением представлений Счетной палаты (отдельных требований (пунктов)), ранее направленных им по решению Коллегии Счетной палаты.

5. Контроль выполнения предписаний Счетной палаты

5.1. Предписания Счетной палаты, подготовленные по основаниям, изложенным в статье 26 Закона Республики Крым «О Счетной палате

Республики Крым» и в соответствии со стандартом внешнего государственного финансового контроля СВФК 21 «Общие правила проведения контрольного мероприятия» (далее – стандарт СВФК 21), принимаются Коллегией Счетной палаты и подписываются председателем Счетной палаты или заместителем председателя Счетной палаты в порядке, установленном стандартом СВФК 21.

5.2. Контроль за выполнением предписаний Счетной палаты включает в себя:

- анализ результатов выполнения предписаний Счетной палаты;
- снятие с контроля выполненных (отмененных) предписаний Счетной палаты;
- принятие мер в случаях невыполнения предписаний Счетной палаты.

5.3. Контроль за выполнением предписаний Счетной палаты осуществляют руководители контрольных мероприятий.

5.4. Результативность выполнения предписаний Счетной палаты заключается в устранении причин, послуживших основанием для их подготовки.

Оценка результативности выполнения предписаний Счетной палаты включается в годовые отчеты о работе Счетной палаты.

5.5. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления предписания Счетной палаты, или при иной необходимости, в том числе по решению суда, вступившему в законную силу, вопрос об отмене предписания Счетной палаты или о внесении в него изменений рассматривается на заседании Коллегии Счетной палаты в соответствии со статьей 7 Регламента Счетной палаты.

5.6. Вопрос о выполнении предписаний Счетной палаты рассматривается в установленном порядке на заседании Коллегии Счетной палаты.

Руководители контрольных мероприятий не позднее 15 рабочих дней со дня истечения срока выполнения предписания Счетной палаты направляют председателю Счетной палаты информацию с предложениями по проектам решений Коллегии Счетной палаты:

- о внесении изменений в предписание Счетной палаты или о его отмене;
- о снятии с контроля выполненных предписаний Счетной палаты с письменным обоснованием целесообразности снятия с контроля.

Информация о результатах выполнения предписаний Счетной палаты формируется по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Стандарту.

5.7. Сроком окончания контроля за выполнением предписания Счетной палаты является дата принятия Коллегией Счетной палаты решения о снятии его с контроля.

Руководители контрольных мероприятий не позднее пяти рабочих дней со дня заседания Коллегии Счетной палаты, если иное не будет установлено Коллегией, информируют объекты контроля о снятии с контроля выполненных предписаний, о внесении изменений в предписания Счетной палаты или об их отмене.

6. Особенности организации контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений, предписаний Счетной палаты

6.1. Контрольными мероприятиями по проверке выполнения представлений, предписаний Счетной палаты являются контрольные мероприятия, целью или одной из целей которых является оценка выполнения объектами контроля требований, содержащихся в ранее направленных им представлениях, предписаниях Счетной палаты.

6.2. Контрольные мероприятия по проверке выполнения представлений, предписаний Счетной палаты осуществляются в следующих случаях:

- получения от объектов контроля неполной информации о выполнении представлений, предписаний Счетной палаты или наличия обоснованных сведений о недостоверности полученной информации;
- необходимости уточнения информации, полученной в ходе мониторинга выполнения представлений, предписаний Счетной палаты;
- получение по результатам мониторинга выполнения представлений, предписаний Счетной палаты информации о неэффективности или низкой результативности мер, принятых объектами контроля.

6.3. Проведение контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений, предписаний Счетной палаты осуществляется в соответствии с положениями Регламента Счетной палаты, стандарта СВФК 21, другими внутренними нормативными документами Счетной палаты.

6.4. В ходе контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений, предписаний Счетной палаты получают фактические данные о выполнении объектами контроля требований, содержащихся в представлениях, предписаниях Счетной палаты, которые отражаются в актах по результатам проведенных мероприятий.

На основе полученных фактических данных осуществляется анализ результатов выполнения представлений, предписаний Счетной палаты, формируются выводы о своевременности, полноте и результативности выполнения требований, содержащихся в представлениях, предписаниях Счетной палаты, возможных причинах их невыполнения, неполного и (или) несвоевременного выполнения (в необходимых случаях). Указанные выводы и соответствующие предложения отражаются в отчетах, подготовленных по результатам контрольных мероприятий.

6.5. Отчетные материалы о результатах контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений, предписаний Счетной палаты оформляются в соответствии со стандартом СВФК 21.

7. Обеспечение своевременной подготовки и направления представлений и предписаний Счетной палаты, уведомлений Счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения, обращений Счетной палаты в правоохранительные органы, протоколов об административных правонарушениях, информационных писем Счетной палаты и контроль за получением информации о результатах их выполнения (рассмотрения)

7.1. Контроль за исполнением решений Коллегии Счетной палаты о направлении представлений и предписаний Счетной палаты осуществляется в соответствии с Регламентом Счетной палаты. Представления и предписания Счетной палаты направляются в порядке, установленном Стандартом СВФК 21.

Контроль за направлением представлений и предписаний Счетной палаты и принятием по ним мер включает в себя следующие процедуры:

- постановку на контроль решений Коллегии Счетной палаты о направлении представлений и предписаний Счетной палаты;
- постановку представлений и предписаний Счетной палаты на контроль;
- анализ соблюдения сроков направления представлений и предписаний Счетной палаты объектам контроля.

7.2. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений по решению Коллегии Счетной палаты осуществляется подготовка и направление в финансовый орган, уполномоченный в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать решения о применении бюджетных мер принуждения, уведомления Счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения в отношении проверяемого объекта контроля.

Уведомления Счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения направляются в порядке, установленном Стандартом СВФК 21.

7.2.1. Подготовка, направление уведомлений Счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения, и рассмотрение информации о решениях, принятых по результатам их рассмотрения включает в себя следующие процедуры:

- постановку на контроль решений Коллегии Счетной палаты о направлении уведомлений Счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения;
- постановку уведомлений Счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения на контроль;

- анализ информации о принятых решениях по результатам рассмотрения уведомлений Счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения;

- контроль за фактическим исполнением решения финансового органа о применении бюджетных мер принуждения.

7.2.2. Контроль за исполнением решений Коллегии Счетной палаты о направлении уведомлений Счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения осуществляется руководителями контрольных мероприятий.

7.2.3. Анализ результатов по уведомлениям Счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения осуществляется путем изучения информации о принятых по ним решениях и мерах по устранению выявленных бюджетных нарушений.

7.2.4. Результаты рассмотрения финансовым органом уведомлений Счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения включаются в годовые отчеты о работе Счетной палаты.

7.3. В случае принятия Коллегией Счетной палаты решения о направлении обращений Счетной палаты в правоохранительные органы (прокуратуру) по результатам проведенных мероприятий, руководители контрольных и экспертно-аналитических мероприятий организуют контроль за их направлением и получением информации о ходе, результатах рассмотрения и принятых по ним мерах.

7.3.1. Обращения Счетной палаты в правоохранительные органы (прокуратуру) направляются в порядке, установленном Стандартом СВФК 21.

7.3.2. Непосредственно мероприятия по контролю за своевременным получением информации о ходе и результатах рассмотрения обращения Счетной палаты в правоохранительные органы (прокуратуру) проводятся руководителем контрольного мероприятия, подготовившим проект соответствующего обращения.

7.3.3. При анализе информации, полученной из правоохранительных органов (прокуратуры):

- оценивается полнота рассмотрения обращения Счетной палаты (наличие информации по всем отраженным в обращении Счетной палаты фактам нарушений законодательства) и переданных Счетной палатой в правоохранительный орган (прокуратуру) материалов по результатам проведенных мероприятий;

- анализируются результаты мер, принятых правоохранительным органом (прокуратурой) по отраженным в обращении Счетной палаты фактам нарушений законодательства (опротестование противоречащих закону правовых актов или обращение в суд о признании таких актов недействительными, внесение представлений об устранении нарушений закона, возбуждение уголовных дел, направление материалов по возбужденным делам в суд и т. д.);

- оценивается результативность направления обращений Счетной палаты (наличие и количество возбужденных уголовных дел, объем

возмещенного государству ущерба, количество должностных лиц государственных органов и иных организаций, привлеченных к уголовной, административной и иной ответственности, и т. д.).

Анализ полученной от правоохранительных органов (прокуратуры) информации о результатах рассмотрения обращений Счетной палаты и принятых по ним решениях в виде соответствующей информации включается в годовые отчеты о работе Счетной палаты. В случае принятия правоохранительным органом (прокуратурой) решения об отказе в принятии мер по обращению Счетной палаты анализируются основания такого отказа.

7.4. Права и процессуальная компетенция должностных лиц Счетной палаты в части составления протоколов об административных правонарушениях установлены статьей 19 Закона Республики Крым «О Счетной палате Республики Крым» и пунктом 3 части 5 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – Кодекс).

Рассмотрение дел об административных правонарушениях, решение о возбуждении которых приняты должностными лицами Счетной палаты, осуществляется судами в порядке, установленном главой 29 Кодекса, и в соответствии с правилами подсудности, определенными статьей 23.1 Кодекса.

7.4.1. Контроль за своевременным составлением должностными лицами Счетной палаты протоколов об административных правонарушениях и соблюдением установленного законом срока их направления для рассмотрения дела об административном правонарушении, мониторинг рассмотрения дел об административных правонарушениях и анализ вынесенных по ним процессуальных решений осуществляются руководителями контрольных мероприятий и инспекцией правового обеспечения.

7.4.2. В процессе контроля, мониторинга и анализа на основании информации о возбуждении и рассмотрении дел об административных правонарушениях:

определяется соблюдение должностными лицами Счетной палаты процессуального порядка и сроков составления протоколов об административных правонарушениях, установленных статьями 28.1 и 28.5 Кодекса, а также установленного частью 1 статьи 28.8 Кодекса срока направления протоколов об административных правонарушениях для рассмотрения дел об административных правонарушениях;

определяются сроки рассмотрения дел об административных правонарушениях, виды вынесенных по делам об административных правонарушениях процессуальных решений, основания и мотивы их принятия, сроки вступления в законную силу и наличие оснований для обжалования процессуальных решений в установленном Кодексом порядке;

обобщается полученная информация о результатах рассмотрения дел об административных правонарушениях и принятых по ним решениях для

последующего рассмотрения на Коллегии Счетной палаты, включения в отчеты о работе Счетной палаты;

учитывается информация, полученная при обмене данными о лицах, привлеченных к административной ответственности, с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере.

7.4.3. Сроком снятия с контроля дела об административном правонарушении является дата информации об исполнении постановления о назначении административного наказания (уплате административного штрафа в полном размере) либо о вступившем в законную силу постановлении о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

7.4.4. Руководители структурных подразделений аппарата Счетной палаты ежемесячно (до 5 числа месяца, следующего за отчетным) представляют в инспекцию правового обеспечения Счетной палаты актуальную информацию, отражающую результаты работы в сфере производства по делам об административных правонарушениях (приложение № 3), для ее обобщения, оперативного анализа и доклада председателю Счетной палаты, заместителю председателя Счетной палаты.

Сводная информация о результатах работы в сфере производства по делам об административных правонарушениях представляется для ознакомления аудиторам Счетной палаты, руководителю аппарата Счетной палаты. По решению председателя Счетной палаты сводная информация о результатах работы в сфере производства по делам об административных правонарушениях рассматривается на заседании Коллегии Счетной палаты.

7.5. Информационные письма Счетной палаты, подготовленные по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, после принятия по ним решения на Коллегии Счетной палаты направляются в порядке, установленном Стандартом СВФК 21.

Контроль за реализацией информационных писем Счетной палаты состоит в своевременности их направления адресатам, изучении и анализе принятых решений по материалам, указанным в них.

Форма

Приложение № 1

Информация

о результатах выполнения представлений Счетной палаты Республики Крым

(аудиторское направление, инспекция)

№ п/п	Требования о принятии мер по устранению выявленных недостатков и нарушений, указанных в представлении Счетной палаты, а также устранению причин и условий таких нарушений (1*)	Принятые меры по выполнению требования представления (2*)	Плановый срок выполнения представления (требования представления) (3*)	Фактический срок выполнения представления (требования представления) (4*)	Оценка выполнения представления (отдельного требования) (5*)	Предлагаемое решение Коллегии Счетной палаты (6*)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Наименование объекта контроля, дата и номер представления; наименование мероприятия, дата и номер постановления Коллегии Счетной палаты					
1.1.						
1.2.						
2.						
2.1.						
2.2.						

Руководитель контрольного мероприятия _____

(личная подпись) (инициалы, фамилия)

Данная форма является универсальной и может применяться при подготовке решений Коллегии Счетной палаты о выполнении представлений Счетной палаты

(по представлению в целом или по отдельным его требованиям (пунктам)).

1. Излагаются требования, указанные в представлении Счетной палаты.
2. Заполняется на основе полученной от объекта контроля информации в разрезе требований (пунктов) представления Счетной палаты.
3. Указываются сроки выполнения представления, отдельных требований (пунктов) представления Счетной палаты.
4. Определяется в соответствии с пунктом 4.5.1 Стандарта.
5. Указывается из вариантов по каждому требованию (пункту) представления: «выполнен», «выполнен не полностью», «не выполнен».
6. Возможные варианты: «снять представление (отдельное требование представления (пункт представления) с контроля)», «продлить срок контроля за выполнением представления (отдельного требования представления (пункта представления))» (указываются конкретные причины продления срока), «направить руководителю объекта контроля предписание Счетной палаты (в случае невыполнения или несвоевременного выполнения представления Счетной палаты (отдельных его требований (пунктов)).

Форма

Приложение № 2

Информация

о результатах выполнения предписания Счетной палаты Республики Крым

(аудиторское направление, инспекция)

№ п/п	Адресат, дата и номер предписания	Наименование мероприятия, дата и номер протокола заседания Коллегии Счетной палаты	Основание направления предписания Счетной палаты (1*)	Срок выполнения предписания (2*)	Меры, принятые по результатам выполнения предписания (3*)	Оценка выполнения предписания (4*)	Предлагаемое решение Коллегии Счетной палаты (5*)
1	2	3	4	5	6	7	8
			<p>1. <i>Нарушения, требующие безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению.</i></p> <p>2. <i>Воспрепятствование проведению должностными лицами Счетной палаты контрольных мероприятий.</i></p> <p>3. <i>Невыполнение представления (отдельных требований представления) Счетной палаты от _____ 20__ г. № _____.</i></p> <p>4. <i>Несоблюдение срока выполнения представления (отдельных требований представления) Счетной палаты от _____ 20__ г. № _____.</i></p>				

Руководитель контрольного мероприятия _____

(личная подпись) (инициалы, фамилия)

1. Излагается в соответствии с частью 4 статьи 26 Закона Республики Крым «О Счетной палате Республики Крым».
2. Указывается срок выполнения в соответствии с предписанием Счетной палаты Республики Крым.
3. Заполняется на основе информации: о выполнении предписания Счетной палаты Республики Крым полученной от объекта контроля; о привлечении к ответственности, установленной КоАП; об отмене предписания; о внесении изменений в предписание).
4. Указывается один из вариантов: «выполнено», «не выполнено».
5. Возможные варианты: «снять предписание с контроля», «принять законодательно установленные меры в отношении объектов контроля».

Форма

Приложение № 3

Информация о результатах работы в сфере производства по делам об административных правонарушениях

(аудиторское направление, инспекция)

По состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	ГРБС (код, наименование), должностное лицо или юридическое лицо, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении	Основания для составления протокола об административном правонарушении, статья КоАП	Реквизиты протокола об административном правонарушении (№, дата), должностное лицо Счетной палаты, составившее протокол	Сведения о движении дела об административном правонарушении (1*)	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководитель контрольного мероприятия _____

(личная подпись) (инициалы, фамилия)

1. В данной графе отражаются сведения:

- о направлении протокола и иных материалов дела об административном правонарушении для рассмотрения дела об административном правонарушении;
- о решениях, принятых до направления протокола и иных материалов дела об административном правонарушении для рассмотрения дела об административном правонарушении;
- о возвращении протокола и иных материалов дела об административном правонарушении для устранения недостатков;
- о результатах рассмотрения протокола об административном правонарушении по существу и о вынесенном решении; об обжаловании вынесенного по делу об административном правонарушении постановления и о принятом по результатам рассмотрения жалобы решении.