

Утверждено приказом председателя
Счетной палаты Республики Крым
от 31 декабря 2014 г. № 19
(в редакции приказа от 22.08.2018 № 81)

Председатель Счетной палаты
Республики Крым

А. Заиченко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К
СЛУЖЕБНОМУ
ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ В СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Крым и урегулированию конфликта интересов в Счётной палате Республики Крым (далее - Комиссия) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Крым от 29 мая 2014 года № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым», Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», на основании Указов Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Указа Главы Республики Крым от 4 августа 2014 года № 174-У «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Крым и урегулированию конфликта интересов».

2. Комиссия действует в Счетной палате Республики Крым (далее - Счетная палата) на постоянной основе.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Республики Крым, актами Главы Республики Крым и Совета министров Республики Крым, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

4. Основной задачей Комиссии является содействие Счетной палате:

а) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Крым в Счетной палате (далее - государственные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Законом Республики Крым от 9 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», другими федеральными и республиканскими законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Счетной палате мер по предупреждению коррупции.

5. Комиссия рассматривает вопросы:

- связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Крым, (далее - должности государственной службы) в Счетной палате;

- обращения граждан, лиц, замещавших должности государственной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы.

6. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении лиц, замещающих государственные должности Республики Крым, рассматриваются президиумом Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Крым.

7. Комиссия образуется приказом председателя Счетной палаты. Указанным приказом утверждаются состав Комиссии и порядок ее работы.

8. В состав Комиссии входят:

а) заместитель председателя Счетной палаты (председатель Комиссии); руководитель аппарата или заместитель руководителя аппарата Счетной палаты (заместитель председателя Комиссии), должностное лицо кадровой службы Счетной палаты, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь Комиссии), руководитель

подразделения Счетной палаты в ведении которого находятся вопросы государственной службы и кадровой работы, начальник инспекции правового обеспечения, государственные служащие из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, других подразделений Счетной палаты, определяемые руководителем; представитель Комитета по противодействию коррупции Республики Крым. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии;

б) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

9. Председатель Счетной палаты может принять решение о включении в состав Комиссии:

- а) представителя Общественной палаты Республики Крым;
- б) представителя общественного совета, образованного при Счетной палате Республики Крым.

10. Лица, указанные в подпункте "б" пункта 8 и в пункте 9 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с Общественной палатой Республики Крым, с общественным советом, образованным при Счетной палате Республики Крым на основании запроса председателя Счетной палаты Республики Крым. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

11. Число членов Комиссии, не замещающих должности государственной службы в Счетной палате, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

12. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

13. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель государственного служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два государственных служащих, замещающих в Счетной палате должности государственной службы, аналогичные должности, замещаемой государственным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается указанный вопрос;

б) другие государственные служащие, замещающие должности государственной службы в Счетной палате, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований; представители заинтересованных организаций; представитель государственного служащего, в

отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства государственного служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности государственной службы в Счетной палате, недопустимо.

15. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

16. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление председателем Счетной палаты (или лицом его замещающим), Комитетом по противодействию коррупции Республики Крым в соответствии с пунктом 30 Положения «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Крым, и государственными гражданскими служащими Республики Крым, и соблюдения государственным гражданским служащим Республики Крым требований к служебному поведению», утвержденного Указом Главы Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 406-У, материалов проверки, свидетельствующих:

а) о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 названного Положения;

б) о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившие в подразделение Счетной палаты, в ведении которого находятся вопросы государственной службы и кадровой работы, либо должностному лицу Счетной палаты, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном локальным нормативным актом Счетной палаты:

а) обращение гражданина, замещавшего в Счетной палате должность государственной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы

(Приложение 1), регистрируемое в соответствующем журнале (Приложение 2);

б) заявление государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение 3);

в) заявление государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение 4), регистрируемое в соответствующем журнале (Приложение 5);

г) уведомление государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение 6), регистрируемое в соответствующем журнале (Приложение 7);

3) представление председателя Счетной палаты Республики Крым, Комитета по противодействию коррупции Республики Крым или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Счетной палате мер по предупреждению коррупции;

4) представление председателем Счетной палаты Республики Крым, Комитетом по противодействию коррупции Республики Крым материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1. Трудового кодекса Российской Федерации в Счетную палату уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в государственном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности,

исполняемые во время замещения должности в Счетной палате, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался;

б) все представления, заявления, уведомления, указанные в пункте 16 настоящего Положения, в том числе письма, поданные в процессе подготовки мотивированного заключения (кроме обращений, заявлений и уведомлений указанных в соответствующих подпунктах "а", "в", "г" подпункта 2 пункта 16 Положения), поступившие в подразделение Счетной палаты, в ведении которого находятся вопросы государственной службы и кадровой работы, либо должностному лицу Счетной палаты, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном локальным нормативным актом Счетной палаты, регистрируются в соответствующем журнале входящих документов (Приложение 8), исходящая переписка в рамках подготовки мотивированного заключения и работы Комиссии регистрируется в соответствующем журнале исходящих документов (Приложение 9).

17. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

18. Обращение, указанное в подпункте "а" подпункта 2 пункта 16 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность государственной службы в Счетной палате, в подразделение Счетной палаты, в ведении которого находятся вопросы государственной службы и кадровой работы. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении Счетной палаты, в ведении которого находятся вопросы государственной службы и кадровой работы, должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

19. Обращение, указанное в подпункте "а" подпункта 2 пункта 16 настоящего Положения, может быть подано государственным служащим,

планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

20. Уведомление, указанное в подпункте "г" пункта 16 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом Счетной палаты, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

21. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 16 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом Счетной палаты, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в Счетной палате, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

22. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте "а" подпункта 2 пункта 16 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпункте "г" подпункта 2 и подпункте 5 пункта 16 настоящего Положения, должностное лицо Счетной палаты, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а так же лица из состава Комиссии, имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а председатель Счетной палаты или его заместитель, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7-ми рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов, обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

22.1. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 18, 21 и 22 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта "2)" и подпункте "5)" пункта 16 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта "2)" и подпункте "5)" пункта 16 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 32, 35, 37 настоящего Положения или иного решения.

23. Председатель Комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Счетной палаты информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 24 и 25 настоящего Положения;

2) организует ознакомление государственного служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Счетную палату, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 13 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

24. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпунктах "б" и "в" подпункта 2 пункта 16 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

25. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 16 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

26. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Счетной палате. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии государственный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 16 настоящего Положения.

27. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 16 настоящего Положения, не содержится указания о намерении государственного служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если государственный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

28. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения государственного

служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Счетной палате (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

29. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "а" подпункта 1 пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Крым, и государственными гражданскими служащими Республики Крым, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Крым требований к служебному поведению», утвержденного Указом Главы Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 406-У, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения, названного в подпункте "а" настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Счетной палаты применить к государственному служащему конкретную меру ответственности в соответствии с действующим законодательством.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "б" подпункта 1 пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что государственный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что государственный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Счетной палаты указать государственному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному служащему конкретную меру ответственности в соответствии с действующим законодательством.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "а" подпункта 2 пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного, в подпункте "б" подпункта 2 пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует государственному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Счетной палаты применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "в" подпункта 2 пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Счетной палаты применить к государственному служащему конкретную меру ответственности в соответствии с действующим законодательством.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" подпункта 2 пункта 16 Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует государственному служащему и (или) председателю Счетной палаты принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что государственный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Счетной палаты применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения о расходах, представленные государственным служащим, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения о расходах, представленные государственным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Счетной палаты применить к государственному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

37. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 и 5 пункта 16 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 30- 35 и 37 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной службы в Счетной палате, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует председателю Счетной палаты проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

39. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее

решение.

40. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов, решений или поручений председателя Счетной палаты, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение председателя Счетной палаты.

41. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 16 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

42. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "а" подпункта 2 пункта 16 настоящего Положения, для председателя Счетной палаты, носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "а" подпункта 2 пункта 16 настоящего Положения, носит обязательный характер.

43. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к государственному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений государственного служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Счетную палату;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

44. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный служащий.

45. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются председателю Счетной палаты, полностью или в виде выписок из него - государственному служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

46. Председатель Счетной палаты обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции,

содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении председатель Счетной палаты в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение председателя Счетной палаты оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

47. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного служащего информация об этом представляется председателю Счетной палаты для решения вопроса о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

48. В случае установления Комиссией факта совершения государственным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

49. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

50. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью отдела сводно-аналитической и организационной работы Счетной палаты вручается гражданину, замещавшему должность государственной службы в Счетной палате, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте "а" подпункта 2 пункта 16 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

51. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются подразделением Счетной палаты, в ведении которого находятся вопросы государственной службы и кадровой работы.

52. Материалы заседания Комиссии хранятся в подразделении Счетной палаты, в ведении которого находятся вопросы государственной службы и кадровой работы в течение пяти лет со дня принятия решения, после чего передаются в соответствующий архив.

53. Методическое руководство, обеспечение информационно-разъяснительной деятельности, общую координацию работы государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в части работы Комиссии, осуществляет Комитет по противодействию коррупции Республики Крым.

Заместитель руководителя аппарата
Счетной палаты Республики Крым



В. ЕРЕМЕЕВ

Заведующий отделом сводно-
аналитической и организационной
работы Счетной палаты
Республики Крым



А. МАКАРОВА

Главный инспектор отдела сводно-
аналитической и организационной
работы Счетной палаты
Республики Крым, ответственный за
работу по профилактике коррупционных
и иных правонарушений в Счетной палате
Республики Крым



Т. НЕЧАЕВА

Приложение 1

к Положению о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Крым и урегулированию конфликта интересов в Счетной палате Республики Крым

Председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Крым и урегулированию конфликта интересов в Счетной палате Республики Крым

(указываются фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающий (ая) по адресу:

Обращение

о даче согласия на замещение должности в коммерческой (некоммерческой) организации (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой (некоммерческой) организации)

Я, _____

(указывается фамилия, имя, отчество заявителя)

дата рождения _____ г., увольняюсь (был(а) уволен(а) с
государственной гражданской службы « _ » _____ 20 _ г.

В период с _____ г. по _____ г. я замещал(а)
должности государственной гражданской службы в Счетной палате
Республики Крым _____

(перечислить должности, замещаемые в Счетной палате Республики Крым)

в течение последних двух лет до дня увольнения)

Предполагаю, что в последующем я буду замещать должность (выполнять работу (оказывать услуги) в соответствии с гражданско-правовым договором)

(указать наименование должности/ вид работы, вид договора)

B

(указать наименование организации)

В мои должностные обязанности будут входить следующие функции (предметом гражданско-правового договора будут являться):

(указать функции / предмет договора)

В связи с тем, что при замещении должности _____

(указать наименование должности, которую замещал в государственном органе)

В мои обязанности входили следующие функции: _____

(указать в чем заключались функции)

прошу Вас в соответствии со ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» дать мне согласие на замещение должности (заключение гражданско-правового договора) и представляю следующую информацию:

1. Организационно-правовая форма и наименование коммерческой (некоммерческой) организации:

(указать полное наименование коммерческой (некоммерческой) организации согласно учредительным документам)

2. Местонахождение коммерческой (некоммерческой) организации: _____

(указать юридический и фактический адрес коммерческой (некоммерческой) организации)

3. Характер деятельности коммерческой (некоммерческой) организации:

(указать виды деятельности организации согласно учредительным документам)

4. Вид договора (трудовой, гражданско-правовой), который планируется заключить с организацией: _____

5. Предполагаемый срок действия договора (срочный, заключенный на неопределенный срок): _____

(указать даты начала и окончания срочного договора либо дату начала договора, заключенного на неопределенный срок)

6. Сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг): _____

(указать предполагаемую сумму в рублях в течение месяца)

Я планирую лично присутствовать (не присутствовать) *(нужное подчеркнуть)* на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Крым и урегулированию конфликта интересов в Счетной палате Республики Крым.

_____ г.

(подпись)

Регистрационный номер в журнале регистраций обращений: _____

Дата регистрации обращения: « _ » _____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О. гражданского служащего Счетной палаты,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись)

Приложение 2

к Положению о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Крым и урегулированию конфликта интересов в Счетной палате Республики Крым

**Журнал
регистрации обращений**

**о даче согласия на замещение должности в коммерческой
(некоммерческой) организации (выполнение работы на условиях
гражданско-правового договора в коммерческой (некоммерческой)
организации)**

№ п/п	Ф.И.О. государственн ого гражданского служащего, представивше го уведомление	Должность государственног о гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступлен ия уведомлен ия	Ф.И.О. должностного лица, принявшего уведомление	Подпись должности ого лица, принявшег о уведомлен ие	Подпись государе ственного граждане кого служаще го в получени и копии уведомле ния
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 3

к Положению о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Крым и урегулированию конфликта интересов в Счетной палате Республики Крым

В Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Крым и урегулированию конфликта интересов в Счетной палате Республики Крым

от _____
(Ф.И.О.)

(наименование должности и ведомства,

телефон, электронный адрес)

З А Я В Л Е Н И Е

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

(Ф.И.О. супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей)

В связи с тем, что _____

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы Комиссия

могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

(указываются дополнительные материалы)

Меры принятые гражданским служащим по предоставлению указанных сведений:

(дата)

(подпись, фамилия и
инициалы)

Приложение 4

к Положению о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Крым и урегулированию конфликта интересов в Счетной палате Республики Крым

Председателю Счетной
палаты Республики Крым

(Ф.И.О.)

От _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Заявление

государственного гражданского служащего Счетной палаты Республики Крым о невозможности закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами Российской Федерации по независящим обстоятельствам

Сообщаю о невозможности закрыть счет (вклад, прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке, расположенном за пределами Российской Федерации, принадлежащих мне (моему(ей) супругу (супруге), несовершеннолетним детям.

(указать причину невозможности закрытия счета, вклада, прекращения хранения наличных денежных средств и ценностей).

Обязуюсь выполнить требования, предусмотренные частью 1 статьи 3 Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в течение трех месяцев со дня прекращения действия обстоятельств указанных в части 2 статьи 3 указанного Федерального закона.

Прошу Вас рассмотреть описанную выше ситуацию на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Крым и урегулированию конфликта интересов в Счетной палате Республики Крым, признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований статьи 8 Федерального закона от

25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части представления полных сведений о счетах в банках, Федерального закона от 7.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными.

Я планирую лично присутствовать (не присутствовать) *(нужное подчеркнуть)* на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Крым и урегулированию конфликта интересов в Счетной палате Республики Крым.

(дата)

(подпись)

Приложение 5

к Положению о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Крым и урегулированию конфликта интересов в Счетной палате Республики Крым

**Журнал
регистрации заявлений государственного служащего Счетной палаты
Республики Крым о невозможности закрыть счета (вклады), прекратить
хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных
банках, расположенных за пределами Российской Федерации по
независящим обстоятельствам**

Начат " _____ " _____ 20 ____ г

Окончен " _____ " _____ 20 ____ г

На " _____ " страницах

N п/п	Дата и время регистрации уведомления	Количес тво листов	Сведение о лице, подавшем уведомление			Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление
			фамилия, имя, отчество	должность	номер телефона	
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 6
к Положению о комиссии по соблюдению требований к
служебному поведению государственных гражданских
служащих Республики Крым и урегулированию
конфликта интересов в Счетной палате Республики Крым

(отметка об ознакомлении)

Председателю Счетной палаты
Республики Крым

(Ф.И.О.)
От _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Счетной палаты Республики Крым при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение 7

к Положению о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Крым и урегулированию конфликта интересов в Счетной палате Республики Крым

Журнал

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат " _____ " _____ 20 ____ г

Окончен " _____ " _____ 20 ____ г

На " _____ " _____ страницах

N п/п	Дата и время регистрации уведомления	Количество во листов	Сведения о лице, подавшем уведомление			Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление
			фамилия, имя, отчество	должность	номер телефона	
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 8

к Положению о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Крым и урегулированию конфликта интересов в Счетной палате Республики Крым

Журнал

регистрации входящей корреспонденции в рамках Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Крым и урегулированию конфликта интересов в Счетной палате Республики Крым

Начат " ____ " ____ 20 ____ г
 Окончен " ____ " ____ 20 ____ г
 На " ____ " ____ " страницах

№ п/п	Дата поступления документа	Название документа (представление/заявление/уведомление/письмо и т.д.)	Ф.И.О. лица, подавшего документ	Должность лица, подавшего документ	Ф.И.О. должностного лица, принявшего документ	Подпись должностного лица, принявшего документ	Подпись лица, подавшего документ
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 9
к Положению о комиссии по соблюдению требований к
служебному поведению государственных гражданских
служащих Республики Крым и урегулированию конфликта
интересов в Счетной палате Республики Крым

Журнал

регистрации исходящей корреспонденции в рамках Положения о комиссии по соблюдению требований к
служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Крым и урегулированию
конфликта интересов в Счетной палате Республики Крым

Начат " ____ " ____ 20 ____ г
Окончен " ____ " ____ 20 ____ г
На " ____ " ____ страниц

Дата	Регистрационный номер	Корреспондент	Краткое содержание	Исполнитель	Способ отправки
1	2	3	4	5	6