

**Объявление о конкурсе на замещение вакантных должностей  
государственной гражданской службы в Счетной палате Республики  
Крым и на включение в кадровый резерв Счетной палаты Республики  
Крым в высшую, главную и ведущую группы должностей  
от 6 февраля 2018 года**

Счетная палата Республики Крым объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Крым в Счетной палате Республики Крым:

«консультант отдела сводно-аналитической и организационной работы инспекции экспертно-аналитического и организационного обеспечения Счетной палаты Республики Крым» – 1 штатная единица;

«ведущий инспектор отдела сводно-аналитической и организационной работы инспекции экспертно-аналитического и организационного обеспечения Счетной палаты Республики Крым» – 1 штатная единица;

«ведущий инспектор Счетной палаты Республики Крым» – 1 штатная единица;

«главный инспектор Счетной палаты Республики Крым» – 2 штатные единицы;

и на включение в кадровый резерв Счетной палаты Республики Крым в высшую, главную и ведущую группы должностей.

**Требования к кандидатам:**

Квалификационные требования к наличию профессиональных знаний кандидатов:

- Конституция Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;

- Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- Конституция Республики Крым;
- Закон Республики Крым от 29 мая 2014 г. № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым»;
- Закон Республики Крым от 22.06.2014 № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым»;
- Закон Республики Крым от 17.07.2014 № 35-ЗРК «О бюджетном процессе в Республике Крым»;
- Закон Республики Крым от 05.08.2014 № 43-ЗРК «О казне Республики Крым»;
- Закон Республики Крым от 20.11.2014 № 9-ЗРК/2014 «О Счетной палате Республики Крым»;
- Закон Республики Крым от 28.11.2014 № 16-ЗРК/2014 «О межбюджетных отношениях в Республике Крым»;
- Законы Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий год и на плановый период;
- Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Крым;
- Этический кодекс сотрудников контрольно-счетных органов Российской Федерации;
- правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты;

– другие нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Крым применительно к исполнению должностных обязанностей.

Для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв Счетной палаты Республики Крым **в высшую группу должностей устанавливаются следующие требования:**

- наличие высшего образования (не ниже уровня специалитета, магистратуры);
- стаж гражданской службы (не менее четырех лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки).

**Квалификационные требования к профессиональным навыкам:**

- разработки инициативных предложений по направлению деятельности;
- организация работы инспекции, руководство персоналом;
- эффективного и квалифицированного планирования работы и служебного времени;
- анализа и прогнозирования деятельности;
- инновационного мышления;
- анализа законодательства, систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации;
- проведения проверок, подготовки сводной аналитической и оперативной информации по результатам проверок;
- подготовки проектов правовых актов, информационно-аналитических материалов, иных документов по вопросам профессиональной деятельности;
- систематизации информации по направлению профессиональной деятельности;
- экспертизы нормативных правовых документов, подготовки заключений;
- организации и обеспечения выполнения задач, владения приемами межличностного общения, грамотного учета мнения коллег;
- организации работы по эффективному взаимодействию с представителями других органов государственной власти и управления, органами местного самоуправления, организациями;
- конструктивного ведения диалога;
- систематического повышения своей квалификации;
- работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
- работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;
- работы в операционной системе;
- управления электронной почтой;
- работы в текстовом редакторе;
- работы с электронными таблицами;
- подготовки презентаций;

- использования графических объектов в электронных документах;
- работы с базами данных;
- другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Крым в Счетной палате Республики Крым **«главный инспектор Счетной палаты Республики Крым»** и на включение в кадровый резерв Счетной палаты Республики Крым **в главную группу должностей устанавливаются следующие требования:**

- наличие высшего образования (не ниже уровня специалитета, магистратуры);
- стаж гражданской службы (не менее двух лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки).

**Квалификационные требования к профессиональным навыкам:**

- эффективного планирования работы и служебного времени;
- знаний общих принципов бюджетного законодательства, организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, правового положения субъектов бюджетных правоотношений, основ бюджетного процесса и межбюджетных отношений; законодательства о налогах и сборах, о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; структуры бюджетной системы Российской Федерации, бюджетной классификации Российской Федерации, ее состава;
- анализа законодательства, систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации;
- проведения проверок, подготовки сводной аналитической и оперативной информации по результатам проверок;
- экспертизы нормативных правовых документов, подготовки заключений, систематизации информации;
- организации и обеспечения выполнения задач, владения приемами межличностного общения, грамотного учета мнения коллег;
- организации работы по эффективному взаимодействию с представителями других органов государственной власти и управления;
- применения компьютерной и другой оргтехники, а также необходимого программного обеспечения;
- работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;
- основ делопроизводства;
- применения и соблюдения правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Крым в Счетной палате Республики Крым «консультант отдела сводно-аналитической и организационной работы инспекции экспертно-аналитического и организационного обеспечения Счетной палаты Республики Крым», «ведущий инспектор отдела сводно-аналитической и организационной работы инспекции экспертно-аналитического и организационного обеспечения Счетной палаты Республики Крым», «ведущий инспектор Счетной палаты Республики Крым» и на включение в кадровый резерв Счетной палаты Республики Крым в ведущую группу должностей устанавливаются следующие требования:

- наличие высшего образования;
- стаж гражданской службы (требования к стажу не предъявляются).

**Квалификационные требования к профессиональным навыкам ведущего инспектора отдела сводно-аналитической и организационной работы инспекции экспертно-аналитического и организационного обеспечения Счетной палаты Республики Крым, ведущего инспектора Счетной палаты Республики Крым:**

- проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);
- проведение плановых и внеплановых выездных проверок;
- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;
- проведение экспертизы и подготовка заключений на проекты законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Законом Республики Крым «О Счетной палате Республики Крым»;
- подготовка программ проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, составления актов, отчетов;
- подготовка информационных писем, представлений и предписаний Счетной палаты, уведомлений Счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения, о приостановлении всех видов финансовых платежных и расчетных операций по счетам объектов аудита (контроля), письменных мотивированных предложений о прекращении приостановления всех видов финансовых платежных и расчетных операций по счетам объектов аудита (контроля);
- подготовка ежеквартальных оперативных докладов о ходе исполнения бюджета Республики Крым;
- подготовка предложений по проблемам бюджетно-финансовой политики и совершенствования бюджетного процесса в Российской Федерации, Республике Крым;

- подготовка аналитических материалов, проектов внутренних нормативных документов Счетной палаты Республики Крым, методических рекомендаций по вопросам деятельности Счетной палаты Республики Крым;
- пользование государственными информационными системами, необходимыми для осуществления внешнего государственного аудита (контроля);
- порядок оформления протокола и формирование дела об административном правонарушении;
- подготовка обращений в правоохранительные органы;
- эффективное планирование служебного времени;
- анализ и прогнозирование деятельности;
- разработка инициативных предложений по направлению деятельности;
- систематизация информации по направлению профессиональной деятельности;
- работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
- работа с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе Интернет;
- работа в операционной системе, текстовом редакторе, с электронными таблицами, презентациями;
- управление электронной почтой.
- основы делопроизводства;
- общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности.

**Квалификационные требования к профессиональным навыкам консультанта отдела сводно-аналитической и организационной работы инспекции экспертно-аналитического и организационного обеспечения Счетной палаты Республики Крым:**

Наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела:

- взаимодействия с государственными органами и организациями;
- планирования работы;
- пользования современной оргтехникой и программными продуктами;
- систематического повышения профессиональных знаний;
- подготовки внутренних и исходящих документов, редактирования документации на высоком стилистическом уровне;
- подготовки аналитических материалов, проектов внутренних нормативных документов Счетной палаты Республики Крым, методических рекомендаций по вопросам деятельности Счетной палаты Республики Крым;

- пользования государственными информационными системами, необходимыми для осуществления внешнего государственного аудита (контроля);
- оформления протокола и формирования дела об административном правонарушении;
- подготовки обращений в правоохранительные органы;
- эффективного планирования служебного времени;
- анализа и прогнозирования деятельности;
- разработки инициативных предложений по направлению деятельности;
- систематизации информации по направлению профессиональной деятельности;
- работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
- работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе Интернет;
- работы в операционной системе, текстовом редакторе, с электронными таблицами, презентациями;
- управления электронной почтой;
- своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

#### Условия прохождения гражданской службы:

##### Служебное время.

В соответствии с Законом Республики Крым «О государственной гражданской службе Республики Крым» и Служебным распорядком Счетной палаты Республики Крым для гражданских служащих Счетной палаты Республики Крым устанавливается:

- пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье);

- продолжительность служебного времени: с понедельника по четверг с 9.00 часов до 18.00 часов, в пятницу с 9.00 часов до 17.00 часов с перерывом для отдыха и питания с 13.00 до 13.48;

- для должностей высшей и главной групп предусмотрен ненормированный служебный день.

Накануне праздничных дней служебное время сокращается на один час.

##### Денежное содержание.

Денежное содержание государственного гражданского служащего состоит из:

- 1) месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью;
- 2) месячного оклада в соответствии с присвоенным ему классным чином государственной гражданской службы;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Республики Крым в размере до 30% должностного оклада;
- 4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Республики Крым; в соответствии с замещаемой должностью с учетом сложности, напряженности службы и иных особых условий в соответствии с должностным регламентом государственного гражданского служащего;
- 5) ежемесячного денежного поощрения в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Республики Крым;
- 6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 7) материальной помощи;
- 8) премии за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций;
- 9) других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными актами.

Порядок, место и время приема документов:

**Гражданин Российской Федерации**, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Счетную палату Республики Крым:

- а) личное заявление на имя председателя Счетной палаты Республики Крым;
- б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации, с фотографией;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
  - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально

или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение квалификации или присвоении квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы(службы);

д) документы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская справка учетной формы 001 -ГС/у);

е) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460;

ж) справка об отсутствии судимости;

з) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) по месту жительства на территории Российской Федерации (оригинал документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

и) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (оригинал документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

й) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

к) копию документа воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (оригинал документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

л) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

м) письменное согласие на обработку персональных данных;

н) иные документы, предусмотренные Федеральным Законом от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Крым и постановлениями Правительства Республики Крым, если они необходимы при назначении на определенные должности.

**Гражданский служащий Счетной палаты Республики Крым**, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя председателя Счетной палаты Республики Крым.

**Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе**, изъявивший желание участвовать в конкурсе представляет в Счетную палату Республики Крым:

а) личное заявление на имя председателя Счетной палаты Республики Крым;

б) заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

в) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Указанные документы предоставляются в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме в Счетную палату Республики Крым гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://gossluzhba.gov.ru>).

Несвоевременное предоставление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном предоставлении документов, предоставлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине (при наличии документального подтверждения) представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

#### **Конкурс проводится в два этапа.**

На первом этапе на основании представленных документов определяется соответствие гражданина (гражданского служащего) квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, проверяется отсутствие ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения. Гражданин (гражданский служащий), не соответствующий квалификационным требованиям и имеющий указанные ограничения не допускается к участию в конкурсе.

Счетная палата Республики Крым не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на своем официальном сайте и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» информацию о дате, месте и

времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

На втором этапе конкурса оценка профессиональных и личностных качеств кандидата осуществляется путем следующих методов оценки:

- индивидуального собеседования с членами конкурсной комиссии;
- тестирования и/или анкетирования, написание реферата по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, в форме электронного документа (с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://gossluzhba.gov.ru>)) информация о результатах конкурса в этот же срок будет предоставлена в указанной сети «Интернет».

Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в подразделении по вопросам государственной службы и кадров Счетной палаты, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Документы принимаются по адресу: **295000, г. Симферополь, ул. Толстого, 15, кабинет 302** ежедневно с **10:00 до 12:00 ч.** и с **15:00 до 17:00 ч.** кроме выходных и праздничных дней.

**Начало приема документов** – с 6 февраля 2018 года.

**Окончание приема документов** – 26 февраля 2018 года включительно.

**Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса** 27 марта 2018 года.

Счетная палата не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на своем официальном сайте и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе, и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа.

Место проведения второго этапа конкурса: **295000, г. Симферополь, ул. Толстого, 15.**

Дополнительную информацию можно получить по телефонам:  
**(3652) 545 816, 544 112.**