Утверждено
приказом председателя
Счетной палаты
Республики Крым
от 30 декабря 2016 № 109

Председатель Счетной палаты
Республики Крым

_____ А. Заиченко

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ ОБ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Счетной палаты Республики Крым представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе (далее – Порядок) разработан на основании Методических рекомендаций о порядке предварительного уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Республики Крым о выполнении ими иной оплачиваемой работы, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Республики Крым в 2016 году. Порядок устанавливает процедуру уведомления государственным гражданским служащим Счетной палаты Республики Крым (далее – гражданский служащий) председателя Счетной палаты Республики Крым (далее – Счетная палата) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также порядок их регистрации.

1.2. Согласно действующему законодательству Российской Федерации иная оплачиваемая работа может осуществляться гражданским служащим в свободное от государственной гражданской службы Республики Крым (далее – гражданская служба) время на условиях трудового договора и (или) гражданско-правового договора (авторского договора, договора возмездного оказания услуг и т.п.). Заключение трудового договора в этом случае осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных гл. 44 Трудового Кодекса Российской Федерации «Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству». Прохождение гражданским служащим гражданской службы в Счетной палате является для него основным местом работы.

1.3. Гражданские служащие обязаны письменно уведомлять председателя Счетной палаты о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Условия, при соблюдении которых возможно выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы

2.1. При принятии гражданским служащим решения о выполнении иной оплачиваемой работы необходимо соблюдение им следующих условий:

- уведомить председателя Счетной палаты о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее осуществления;

- выполнение иной работы не должно приводить к конфликту интересов, т.е. к ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) гражданского служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего, правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства (ч. 1 ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

- при выполнении иной работы гражданский служащий обязан соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ) и Законом Республики Крым от 29.05.2014 № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым» (далее – Законом Республики Крым от 29.05.2014 № 7-ЗРК).

2.2 Председатель Счетной палаты обязан не позднее семи рабочих дней со дня получения указанного письменного уведомления гражданского служащего известить его в письменной форме о возникновении конфликта интересов (ч. 3 ст. 10 Закона Республики Крым от 29.05.2014 № 7-ЗРК).

3. Порядок предварительного уведомления председателя Счетной палаты Республики Крым гражданским служащим о выполнении им иной оплачиваемой работы

3.1. О намерении выполнять иную оплачиваемую работу уведомляют председателя Счетной палаты все гражданские служащие Счетной палаты.

3.2. Вновь назначенный гражданский служащий, осуществляющий иную оплачиваемую работу на день назначения на должность гражданской службы, уведомляет председателя Счетной палаты о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность гражданской службы в Счетной палате.

3.3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Уведомление) составляется гражданским служащим по форме, согласно Приложения 1 к настоящему Порядку и содержит следующие сведения:

- дату начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы;
- режим рабочего времени и времени отдыха;
- срок действия срочного трудового договора;
- дату начала и прекращения обязательств по договору;
- характер деятельности (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);
- основание, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая деятельность (трудовой договор, гражданско-правовой договор (договор возмездного оказания услуг, авторский договор и т.п.));
- полное наименование организации, с которой будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы;
- наименование должности, основные функции, тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательских работ и т.п.);
- иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

3.4. В случае изменения сведений, содержащихся в Уведомлении, истечения срока договора о выполнении иной оплачиваемой работы, а также при намерении заниматься другой оплачиваемой работой гражданский служащий обязан уведомлять председателя Счетной палаты в установленном Порядке.

4. Порядок регистрации и рассмотрения уведомлений

4.1. Подразделение Счетной палаты, ответственное за ведение кадровой работы и документооборота (далее – Подразделение) обеспечивает регистрацию поступившего Уведомления, после рассмотрения его председателем Счетной палаты.

4.2. Работники Подразделения ведут учет уведомлений, поступивших в Подразделение, в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) председателя Счетной палаты в форме, указанной в Приложения 2 к настоящему Порядку.

4.3. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему Счетной палаты на руки под роспись в журнале регистрации Уведомлений.

4.4. Подлинник Уведомления, после его рассмотрения, Подразделением приобщается к личному делу гражданского служащего. Материалы о рассмотрении Уведомления хранятся в Подразделении в течение трех лет после прекращения действия трудового договора, гражданско-правового

договора (договора возмездного оказания услуг, авторского договора и т.п.), после чего подлежат уничтожению.

5. Обязанности гражданского служащего и председателя Счетной палаты при выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы

5.1. В соответствии с ч. 3 ст. 19 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ и ч. 12 ст. 11 Закона Республики Крым от 29.05.2014 № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым» в случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (ч.1 ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ), он обязан незамедлительно проинформировать об этом председателя Счетной палаты в письменной форме.

5.2. Согласно ч. 4 ст. 19 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ председатель Счетной палаты, если ему стало известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов, от замещаемой должности гражданской службы в порядке, установленном ст. 32 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ.

6. Ответственность гражданского служащего и представителя нанимателя за неисполнение законодательства Российской Федерации о гражданской службе

6.1. Гражданский служащий обязан указывать в сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера доходы, полученные от иной оплачиваемой работы.

6.2. В соответствии с ч. 3.2 ст. 19 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ непринятие гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы.

6.3. За неуведомление или ненадлежащее уведомление представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы гражданский служащий несёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.4. Согласно ч. 2 ст. 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ лицо, замещающее государственную должность субъекта Российской Федерации, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае непринятия лицом, замещающим

государственную должность субъекта Российской Федерации, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

Заместитель председателя Счетной палаты Республики Крым — А. ТИХОМИРОВ

И.о. руководителя аппарата Счетной палаты Республики Крым — В. ЕРЕМЕЕВ

Заведующий отделом сводно-аналитической и организационной работы Счетной палаты Республики Крым — А. МАКАРОВА

Приложение 1
к Порядку уведомления государственными гражданскими служащими Счетной палаты Республики Крым представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе

_____
(отметка об ознакомлении)

Председателю
Счетной палаты Республики Крым

_____
(фамилия, инициалы)
от _____
(замещаемая должность)
_____
(фамилия, имя, отчество
государственного гражданского служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ
гражданского служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 15 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 г. N 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым» я, _____,
(Ф.И.О.)
замещающий(-ая) должность государственной гражданской службы в Счетной палате Республики Крым
_____
(наименование замещаемой должности, структурного подразделения Счетной палаты)
_____,
намерен(-а) выполнять (выполняю) с «__»_____20_____г. иную оплачиваемую работу:
_____,
(указать вид деятельности: педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)
по _____
(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)
в _____
(полное наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа, и адрес данной организации)
Работа по _____
(указать характер выполняемой работы, например, «по проведению лекций» и т.д.)

не повлечет возникновения конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

_____ _____ "___" _____20 г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений: _____
Дата регистрации уведомления: «__» _____20__г.

_____ _____
(должность, Ф.И.О. гражданского служащего Счетной палаты, зарегистрировавшего уведомление) (подпись)

Приложение 2
к Порядку уведомления государственными гражданскими служащими Счетной палаты Республики Крым представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе

Журнал
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

Начат «___» _____ 20__ г.

Окончен «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления	Ф.И.О. должностного лица, принявшего уведомление	Подпись должностного лица, принявшего уведомление	Подпись государственного гражданского служащего в получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7