

Утверждено  
приказом председателя  
Счетной палаты Республики Крым  
от 30 декабря 2016 г. № 109

Председатель Счетной палаты  
Республики Крым

А. А. Заиченко

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ  
СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО  
СЛУЖАЩЕГО РЕСПУБЛИКИ КРЫМ СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ  
ПРАВОНАРУШЕНИЙ, ПЕРЕЧНЕ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В  
УВЕДОМЛЕНИЯХ, ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ И  
ПОРЯДКЕ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Главы Республики Крым от 23 июня 2016 г. № 235-у «Об утверждении Положения о порядке уведомления Главы Республики Крым о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений», которые определяют порядок уведомления председателя Счетной палаты Республики Крым (далее – Председатель) государственным гражданским служащим Республики Крым Счетной палаты Республики Крым (далее – государственный служащий) о фактах обращения в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, а также организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

1.2. Государственный служащий обязан уведомить Председателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

1.3. Невыполнение государственным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Положения, является правонарушением, влекущим его увольнение с

государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Государственный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным государственным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, может уведомить об этом Председателя в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» государственный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими государственными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Порядок уведомления**

2.1. Уведомление о факте обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционного правонарушения (далее – уведомление) подается государственным служащим лично или направляется по почте с уведомлением о вручении в письменной произвольной форме или по прилагаемой форме (Приложение №1).

2.2. Уведомление подается не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к государственному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (далее – обращение).

2.3. В случае поступления обращения в период временной нетрудоспособности государственного служащего, в выходные дни либо нерабочие праздничные дни уведомление подается государственным служащим не позднее следующего рабочего дня.

В случае поступления обращения в период нахождения государственного служащего в отпуске, в командировке уведомление подается государственным служащим не позднее следующего рабочего дня со дня прибытия к месту работы.

2.4. Уведомление подается государственным служащим по каждому факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

## **3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении**

3.1. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, место жительства, контактный телефон лица, направившего уведомление;

- обстоятельства обращения к государственному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, дата, место, время, другие условия);

- способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, другие способы), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

- подробные сведения о коррупционном правонарушении, к которому склонялся государственный служащий;

- все известные сведения о физическом лице, склоняющем государственного служащего к совершению коррупционного правонарушения, о представителе юридического лица, склоняющем государственного служащего к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации, адрес, другие известные данные).

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционного правонарушения.

**3.2. Уведомление должно быть лично подписано государственным служащим с указанием даты уведомления.**

#### **4. Регистрация уведомлений**

**4.1. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его поступления в специальном Журнале регистрации уведомлений председателя Счетной палаты Республики Крым лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Счетной палаты Республики Крым, о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Республики Крым Счетной палаты Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) (Приложение № 2).**

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

**4.2. Отказ в регистрации уведомления не допускается.**

**4.3. В Журнале отражаются следующие сведения:**

- регистрационный номер, присвоенный уведомлению;
- дата и время его принятия;
- фамилия, имя, отчество, должность и подпись лица, подавшего уведомление;

- краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;
- количество листов в уведомлении;
- фамилия, имя, отчество, подпись должностного лица, уполномоченного вести работу с уведомлениями и принявшего уведомление;

- сведения о передаче уведомления Председателя, в органы прокуратуры и другие органы государственной власти по компетенции.

4.4. Уведомление в день его регистрации передается Председателю для принятия решения об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

Копия зарегистрированного уведомления с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего уведомление, выдается государственному служащему, направившему уведомление, под роспись в Журнале либо направляется государственному служащему по почте с уведомлением о вручении.

4.5. Прием и регистрацию уведомлений государственного служащего Председателя осуществляет подразделение Счетной палаты Республики Крым, ответственное за ведение кадровой работы (далее – подразделение, ответственное за ведение кадровой работы).

4.6. Подразделение ответственное за ведение кадровой работы обеспечивает конфиденциальность информации о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционного правонарушения, а также сведений, содержащихся в уведомлении, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

4.7. Журнал хранится в подразделении ответственном за ведение кадровой работы в течение 3 (трёх) лет со дня регистрации в Журнале последнего уведомления, после чего передается в архив.

## **5. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, и принятие соответствующих решений**

5.1. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, поступившем в Счетную палату Республики Крым осуществляется подразделением ответственным за ведение кадровой работы и (или) Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Крым и урегулированию конфликта интересов в Счетной палате Республики Крым.

5.2. Основанием для проверки сведений, содержащихся в уведомлении, является решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений, принимаемое Председателем не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации уведомления.

5.3. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется путем:

- проведения бесед с государственным служащим;
- получения от государственного служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

5.4. Проверка содержащихся в уведомлении сведений проводится в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Председателем решения об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

5.5. Подразделение ответственное за ведение кадровой работы в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения решения Председателя об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений информируют в письменном виде государственного служащего, направившего уведомление, о начале проверки.

5.6. В проведении проверки не может участвовать государственный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к руководителю подразделения ответственного за ведение кадровой работы с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении проверки.

5.7. Материалы проверки содержащихся в уведомлении сведений не позднее следующего рабочего дня после окончания ее проведения направляются Председателю для принятия решения о передаче указанных материалов в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

5.8. Уведомление с прилагаемыми к нему документами и материалами направляются Председателем в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы в соответствии с их компетенцией не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации уведомления в журнале.

5.9. Подразделение, ответственное за ведение кадровой работы течение 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия Председателем соответствующего решения сообщают государственному служащему, направившему уведомление, о решении, принятом по его уведомлению.

5.10. Информация о результатах проверки содержащихся в уведомлении сведений носит конфиденциальный характер, если федеральным законом она не отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну.

5.11. Уведомление, документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, материалы проверки содержащихся в уведомлении сведений, копии уведомлений, направленных по решению Председателя в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы, подлежат хранению в подразделении, ответственном за ведение кадровой работы в течение 3 (трёх) лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

Заместитель председателя Счетной  
палаты Республики Крым

А. ТИХОМИРОВ

И.о. руководителя аппарата Счетной  
палаты Республики Крым

В. ЕРЕМЕЕВ

Заведующий отделом сводно-  
аналитической и организационной  
работы Счетной палаты Республики  
Крым

А. МАКАРОВА

**Приложение № 1**

к Положению о порядке уведомления председателя Счетной палаты Республики Крым о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Крым Счетной палаты Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений

Председателю Счетной палаты  
Республики Крым  
Зайченко А.А.  
от

---



---

(Ф.И.О., должность государственного гражданского Счетной палаты Республики Крым, место жительства, телефон)

---



---

**Уведомление**  
**о факте обращения в целях склонения государственного гражданского**  
**служащего Республики Крым Счетной палаты Республики Крым к**  
**совершению коррупционного правонарушения**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к государственному гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия)).

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить государственный служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_

---

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению).

4. \_\_\_\_\_

---

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения).

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Регистрация

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 2

к Положению о порядке уведомления председателя Счетной палаты Республики Крым о фактах обращения в целях склонения государственного гражданско-го служащего Республики Крым Счетной палаты Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организаций проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений

Журнал  
регистрации уведомлений о факте обращения в целях склонения государственных органов к совершению коррупционного правонарушения

Начат «      »                          20 г.

Ha листах

№ п/п	Регистрационн ый номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Количество во листов	Ф.И.О. регистрирующе го уведомление	Подпись регистрирующ его уведомление	Подпись подавшего уведомление	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10