

Утверждаю
приказом председателя
Счетной палаты Республики Крым
от 30 декабря 2016 г. № 109

Председатель Счетной палаты
Республики Крым

А. А. Заиченко

**Положение
о порядке сообщения лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы Республики Крым Счетной
палаты Республики Крым, о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Крым Счетной палаты Республики Крым (далее - должности государственной службы), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности государственной службы, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Указанные в пункте 1 настоящего Положения лица направляют в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Счетной палаты Республики Крым (далее – Комиссия) уведомление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Вопросы, связанные с возникновением личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов лиц, замещающих государственные должности Счетной палаты Республики Крым, рассматриваются органом Республики Крым по

профилактике коррупционных и иных правонарушений (согласно указа Главы Республики Крым от 28 марта 2016 г. №109-У).

4. Уведомления лиц, указанных в пункте 3 настоящего Положения, регистрируются подразделением, ответственным за ведение кадровой службы Счетной палаты Республики Крым в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал уведомлений), по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Журнал уведомлений хранится в подразделении кадровой службы Счетной палаты Республики Крым в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, листы журнала уведомлений нумеруются и скрепляются печатью Счетной палаты Республики Крым.

5. Подразделение кадровой службы Счетной палаты Республики Крым в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления уведомляет председателя Счетной палаты Республики Крым о поступлении уведомления.

6. Уведомления лиц, указанных в пункте 3 настоящего Положения, предварительно рассматриваются Комиссией, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

7. При подготовке мотивированного заключения по результатам предварительного рассмотрения уведомлений лиц, указанных в пункте 3 настоящего Положения, должностные лица Комиссии имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а председатель Комиссии или его заместитель, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Предварительное рассмотрение уведомления председателя Комиссии, его заместителя осуществляет подразделение кадровой службы Счетной палаты Республики Крым, которое готовит мотивированное заключение по результатам рассмотрения уведомления.

9. При подготовке мотивированного заключения по результатам предварительного рассмотрения уведомления председателя Комиссии, его заместителя должностные лица подразделения кадровой службы Счетной палаты Республики Крым имеют право проводить собеседование с председателем Комиссии, его заместителем, представившим уведомление, получать от них письменные пояснения, а председатель Счетной палаты Республики Крым или его заместитель, может направлять в установленном

порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Счетной палаты Республики Крым. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Счетной палаты Республики Крым в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Уведомления председателя Комиссии, его заместителя, а также заключение и другие материалы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, рассматривает лично председатель Счетной палаты Республики Крым.

11. Председателем Счетной палаты Республики Крым по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 11 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации председатель Счетной палаты Республики Крым принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "в" пункта 11 настоящего Положения, председатель Счетной палаты Республики Крым применяет к лицу, замещающему должность государственной службы, конкретную меру ответственности.

14. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Крым и урегулированию конфликта интересов в Счетной палате Республике Крым.

Заместитель председателя Счетной палаты Республики Крым

А. ТИХОМИРОВ

И.о. руководителя аппарата Счетной палаты Республики Крым

Б. ЕРЕМЕЕВ

Заведующий отделом сводно-аналитической и организационной работы Счетной палаты Республики Крым

А. МАКАРОВА

Приложение 1

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Республики Крым Счетной палаты Республики Крым, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Председателю Счетной палаты
Республики Крым

(Ф.И.О.)
От _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Счетной палаты Республики Крым при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" 20 __ г.
(подпись лица, направляющего
уведомление) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Республики Крым Счетной палаты Республики Крым, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал

**регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов**

Начат " _____ " 20 ____ г
 Окончен " _____ " 20 ____ г
 На " _____ " листах

N п/п	Дата и время регистрации уведомления	Количест во листов	Сведение о лице, подавшем уведомление			Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление
			фамилия, имя, отчество	должность	номер телефона	
1	2	3	4	5	6	7