

Указ Главы Республики Крым
от 16 октября 2015 г. N 299-У

"Об утверждении Порядка приема, хранения, определения стоимости подарков и их реализации (выкупа), полученных Главой Республики Крым, Председателем Совета министров Республики Крым в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей"

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [распоряжением](#) Президента Российской Федерации от 29 мая 2015 года N 159-рп "О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 09 января 2014 года N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации" постановляю:

Утвердить прилагаемый [Порядок](#) приема, хранения, определения стоимости подарков и их реализации (выкупа), полученных Главой Республики Крым, Председателем Совета министров Республики Крым в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей.

Глава Республики Крым

С. Аксёнов

г. Симферополь,
16 октября 2015 года
N 299-У

Приложение
к [Указу](#) Главы
Республики Крым
от 16 октября 2015 г. N 299-У

Порядок
приема, хранения, определения стоимости подарков и их реализации (выкупа),
полученных Главой Республики Крым, Председателем Совета министров
Республики Крым в связи с протокольными мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых
связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей

1. Настоящий Порядок определяет процедуру приема, хранения, определения стоимости подарков и их реализации (выкупа), полученных Главой Республики Крым, Председателем Совета министров Республики Крым в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, - подарок, полученный Главой Республики Крым, Председателем Совета министров Республики Крым от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения Главы Республики Крым, Председателя Совета министров Республики Крым или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, врученных в качестве поощрения (награды);

получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей - получение Главой Республики Крым, Председателем Совета министров Республики Крым лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности.

3. Глава Республики Крым, Председатель Совета министров Республики Крым не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи со своим должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей.

4. Глава Республики Крым, Председатель Совета министров Республики Крым обязан в порядке, предусмотренном настоящим Порядком, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, Аппарат Совета министров Республики Крым.

5. Уведомление о получении подарка Главой Республики Крым, Председателем Совета министров Республики Крым в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в управление материально-технического обеспечения Аппарата Совета министров Республики Крым (далее - управление материально-технического обеспечения Аппарата). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения Главы Республики Крым, Председателя Совета министров Республики Крым из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от Главы Республики Крым,

Председателя Совета министров Республики Крым, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается Главе Республики Крым, Председателю Совета министров Республики Крым с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению, выбытию и инвентаризации активов Apparата Совета министров Республики Крым, образованную в соответствии с [законодательством](#) о бухгалтерском учете (далее - комиссия).

7. Подарок, полученный Главой Республики Крым, Председателем Совета министров Республики Крым, независимо от его стоимости подлежит передаче на хранение в управление материально-технического обеспечения Apparата не позднее 3 рабочих дней со дня его получения. В случае если подарок получен во время служебной командировки, он подлежит передаче не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения Главы Республики Крым, Председателя Совета министров Республики Крым из служебной командировки.

8. В случае невозможности передать подарок в сроки, указанные в [пункте 7](#) настоящего Порядка, по причине, не зависящей от Главы Республики Крым, Председателя Совета министров Республики Крым, передача осуществляется не позднее следующего дня после ее устранения.

9. Глава Республики Крым, Председатель Совета министров Республики Крым уведомляет Администрацию Президента Российской Федерации обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - подарок), за исключением получения канцелярских принадлежностей, предоставленных Главе Республики Крым, Председателю Совета министров Республики Крым при проведении протокольных мероприятий, других официальных мероприятий, во время служебных командировок, цветов, а также ценных подарков, врученных ему в качестве поощрения (награды).

10. Подарок, полученный Главой Республики Крым, Председателем Совета министров Республики Крым, подлежит передаче на хранение по акту приема-передачи подарка (далее - акт приема-передачи).

Акт приема-передачи составляется материально-ответственным лицом управления материально-технического обеспечения Apparата по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку в 3 экземплярах, один экземпляр акта приема-передачи остается в управлении материально-технического обеспечения Apparата, второй - передается в Главное управление финансов и бухгалтерского учета Apparата Совета министров Республики Крым, третий экземпляр - Главе Республики Крым, Председателю Совета министров Республики Крым.

11. Передача подарка, полученного Главой Республики Крым, Председателем Совета министров Республики Крым, обеспечивается Главным управлением по обеспечению деятельности Главы Республики Крым Apparата Совета министров Республики Крым (далее - Главное управление по обеспечению деятельности Главы Республики Крым Apparата).

12. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет Глава Республики Крым, Председатель Совета министров Республики Крым.

13. Уведомление о получении подарка в адрес Администрации Президента Российской Федерации, в котором указывается, что подарок сдан в управление материально-технического обеспечения Apparата, составляется в двух экземплярах по

форме согласно [приложению 3](#) к настоящему Порядку и представляется в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции в сроки, указанные в [пунктах 5, 7 и 8](#) настоящего Порядка, в двух экземплярах.

14. Уведомление о получении подарка Главой Республики Крым, Председателем Совета министров Республики Крым составляется управлением материально-технического обеспечения Аппарата и представляется на подпись Главе Республики Крым, Председателю Совета министров Республики Крым Главным управлением по обеспечению деятельности Главы Республики Крым Аппарата, после чего направляется в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.

После возвращения уведомления из Управления Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции с отметкой об ознакомлении с ним Руководителя Администрации Президента Российской Федерации, оно передаётся в управление материально-технического обеспечения Аппарата в целях принятия подарка к бухгалтерскому учету в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о бухгалтерском учете, определения его стоимости и включения в реестр государственного имущества Республики Крым.

Управление материально-технического обеспечения Аппарата осуществляет регистрацию уведомления о получении подарка после возвращения его из Управления Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции в течение 3 рабочих дней со дня возвращения в журнале регистрации уведомлений о получении подарков Главой Республики Крым, Председателем Совета министров Республики Крым, заявлений о выкупе подарков и актов приема-передачи подарков, который ведется по форме согласно [приложению 4](#) к настоящему Порядку.

15. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о бухгалтерском учете, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии или коллегиального органа. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается Главе Республики Крым, Председателю Совета министров Республики Крым по акту приема-передачи, который составляется по форме согласно [приложению 5](#) к настоящему Порядку, в случае если стоимость подарка не превышает 3 тыс. рублей.

16. Управление материально-технического обеспечения Аппарата обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр государственного имущества Республики Крым.

17. Глава Республики Крым, Председатель Совета министров Республики Крым может выкупить сданный им подарок, подав заявление о выкупе подарка по форме согласно [приложению 6](#) к настоящему Порядку в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции не позднее 2 месяцев со дня сдачи подарка. Заявление может быть подано одновременно с уведомлением о получении подарка.

Заявление о выкупе подарка подается в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции в двух экземплярах. После возвращения заявления из указанного Управления с отметкой об ознакомлении с ним Руководителя Администрации Президента Российской Федерации, оно передаётся в управление материально-технического обеспечения Аппарата в целях определения стоимости подарка и его реализации (выкупа).

18. Определение стоимости подарка и его реализации (выкупа) осуществляется в соответствии с [пунктом 15](#) настоящего Порядка.

19. Управление материально-технического обеспечения Apparata осуществляет регистрацию заявления о выкупе подарка в журнале регистрации уведомлений и заявлений в течение 3 рабочих дней со дня возвращения его из Управления Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.

20. Управление материально-технического обеспечения Apparata в течение 3 месяцев со дня получения из Управления Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции второго экземпляра заявления о выкупе подарка организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме Главу Республики Крым, Председателя Совета министров Республики Крым о результатах оценки, после чего в течение месяца Глава Республики Крым, Председатель Совета министров Республики Крым выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

Информация об изменениях:

[Указом Главы Республики Крым от 30 ноября 2015 г. N 369-У приложение дополнено пунктом 20.1](#)

20.1. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, от Главы Республики Крым, Председателя Совета министров Республики Крым не поступило заявление, указанное в [пункте 17](#) настоящего Порядка, либо в случае отказа Главы Республики Крым, Председателя Совета министров Республики Крым от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче управлением материально-технического обеспечения Apparata в федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

21. Подарок, в отношении которого не поступило заявление Главы Республики Крым, Председателя Совета министров Республики Крым о его выкупе, может быть использован для обеспечения деятельности Apparata Совета министров Республики Крым с учетом решения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Apparata Совета министров Республики Крым.

22. В случае нецелесообразности использования подарка, заместителем Председателя Совета министров Республики Крым - руководителем Apparata Совета министров Республики Крым принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа) подарка, осуществляемой уполномоченными государственными органами посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

23. Оценка стоимости подарка для его реализации (выкупа), предусмотренная [пунктами 20 и 22](#) настоящего Порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации об оценочной деятельности.

24. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, заместителем Председателя Совета министров Республики Крым - руководителем Apparata Совета министров Республики Крым принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Республики Крым в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

26. Хранение подарков, полученных Главой Республики Крым, Председателем Совета министров Республики Крым, обеспечивается управлением материально-технического обеспечения Apparata.

Приложение 1
к [Порядку](#)
приема, хранения, определения стоимости подарков
и их реализации (выкупа), полученных Главой Республики Крым,
Председателем Совета министров Республики Крым
в связи с протокольными мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными мероприятиями,
участие в которых связано с исполнением
служебных (должностных) обязанностей

Уведомление о получении подарка

Управление материально-технического
обеспечения Apparata Совета
министров Республики Крым
от _____
(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от " ____ " _____ 20__ г.
Извещаю о получении

(дата получения)
подарка (ов)
на

| Наименование | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость подарка в рублях <*> |
|--------------|---|-------------------------|--------------------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| Итого | | | |

Приложен _____ на _____ лист
ие: _____ ax.
(наименование документа)

Лицо, _____ " ____ "

представившее
уведомление

20__ г.

Лицо, принявшее
уведомление

"__" _____

20__ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

_____ 20__ г.

<*>Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение 2

к [Порядку](#)

**приема, хранения, определения стоимости подарков
и их реализации (выкупа), полученных Главой Республики Крым,
Председателем Совета министров Республики Крым
в связи с протокольными мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными мероприятиями,
участие в которых связано с исполнением
служебных (должностных) обязанностей**

Акт приема-передачи подарка

"__" _____
20__ г.

г. Симферополь

N _____

Я

(Ф.И.О., занимаемая должность лица, передающего подарок)

передаю
подарок

(краткое описание подарка)

полученн
ый

(краткое описание мероприятия, на котором получен подарок)

ответственному
лицу -

(Ф.И.О., занимаемая должность лица, принимающего подарок уполномоченного
подразделения)

передал
(а),

(фамилия и инициалы лица, передавшего подарок)

принял
(а).

(фамилия и инициалы лица, принявшего подарок)

Количество
единиц. _____

Дополнительные
сведения _____

Факт передачи подарка зафиксирован правильно:

_____ часов _____ минут " _____ " _____ 20__ г.

Имущество
передал (а):

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Имущество принял
(а):

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение 3

к [Порядку](#)

**приема, хранения, определения стоимости подарков
и их реализации (выкупа), полученных Главой Республики Крым,
Председателем Совета министров Республики Крым
в связи с протокольными мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными мероприятиями,
участие в которых связано с исполнением
служебных (должностных) обязанностей**

(отметка об ознакомлении)

Руководителю Администрации
Президента Российской Федерации
о
т _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление о получении подарка

Уведомляю о получении подарка (подарков) в связи с протокольным мероприятием,
служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

(указать наименование протокольного мероприятия или другого официального

мероприятия, место и дату его проведения, место и дату командировки)

| N п/п | Наименование подарка | Количество предметов |
|-------|----------------------|----------------------|
|-------|----------------------|----------------------|

| | | |
|-------|--|--|
| 1. | | |
| 2. | | |
| Итого | | |

" ____ " _____
20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Подарок

(наименование подарка)

сдан по акту приема-передачи N _____ от " ____ " _____ 20__ г.

В _____
(наименование уполномоченного подразделения)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

_____ " ____ " _____ 20__ г.

Приложение 4
к [Порядку](#)

приема, хранения, определения стоимости подарков и их реализации (выкупа), полученных Главой Республики Крым, Председателем Совета министров Республики Крым в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей

Журнал
регистрации уведомлений о получении подарков Главой Республики Крым, Председателем Совета министров Республики Крым, заявлений о выкупе подарков и актов приема-передачи подарков

| N п/п | Регистрационный номер, дата регистрации уведомления о получении подарка | Номер и дата акта приема-передачи подарка | Дата поступления уведомления о получении подарка из Управления Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции | ФИО, должность лица, подавшего уведомление о получении подарка | ФИО, должность лица, принявшего уведомление о получении подарка | Подпись лица, принявшего уведомление о получении подарка | Дата заявления о выкупе подарка | Дата поступления заявления о выкупе подарка из Управления Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции | Ф.И.О., должность лица, подавшего заявление о выкупе подарка | Подпись лица, принявшего заявление о выкупе подарка | Особые отметки |
|-------|---|---|--|--|---|--|---------------------------------|---|--|---|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |

Приложение 5
к Порядку

приема, хранения, определения стоимости подарков
и их реализации (выкупа), полученных Главой Республики Крым,
Председателем Совета министров Республики Крым
в связи с протокольными мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными мероприятиями,
участие в которых связано с исполнением
служебных (должностных) обязанностей

Акт
приема-передачи подарка

"__" _____ г. Симферополь N _____
20__ г.

Я _____
(Ф.И.О., занимаемая должность лица, принимающего при возврате подарок)

принимаю _____
подарок _____
(краткое описание подарка)

полученн _____
ый _____
(краткое описание мероприятия, на котором получен подарок)

от ответственного _____
лица - _____

(Ф.И.О., занимаемая должность лица, уполномоченного подразделения)
у которого находился подарок на хранении.

_____ принял
(а),
(фамилия и инициалы лица, принявшего подарок)

_____ вернул
(а).
(фамилия и инициалы лица, передавшего подарок)

Количество _____
единиц.

Дополнительные _____
сведения

Факт возврата (передачи) подарка зафиксирован правильно:

_____ часов _____ минут "___" _____ 20__ г.

Имущество принял _____
(а): _____

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Имущество вернул
(а):

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Приложение 6
к [Порядку](#)

приема, хранения, определения стоимости подарков и их реализации (выкупа), полученных Главой Республики Крым, Председателем Совета министров Республики Крым в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей

(отметка об ознакомлении)

Руководителю Администрации
Президента Российской Федерации
о
т _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Заявление о выкупе подарка

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа подарка (подарков) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

(указать наименование протокольного мероприятия или другого официального мероприятия, место и дату его проведения, место и дату командировки)

Подарок

_____ (наименование подарка)

сдан по акту приема-передачи N _____ от "_____" _____ 20__ г.

в

_____ (наименование уполномоченного подразделения)

"_____"
20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)