

Заведующему финансово-хозяйственным
отделом – главному бухгалтеру
Счетной палаты Республики Крым
НЕМТИНОВОЙ О.А.

от _____
(замещаемая должность)

(фамилия, имя, отчество
государственного гражданского служащего)

Уведомление о получении подарка от " __ " _____ 20__ г.

Извещаю о получении

(дата получения)

подарка(ов) в связи с

(наименование протокольного мероприятия, служебной
командировки, другого официального мероприятия, место
и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ " __ " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ " __ " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

" __ " _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Председателю
Счетной палаты Республики Крым
ЗАИЧЕНКО А.А.

от _____
(замещаемая должность)

(фамилия, имя, отчество
государственного гражданского служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Уважаемый _____!
(имя и отчество председателя Счетной палаты Республики Крым)

_____ в связи с _____
(дата получения) (наименование официального мероприятия,

_____ место и дата проведения)
мною получен(ы) подарок(рки) _____

_____,
(наименование подарка(ов))
о чем имеется уведомление о получении подарка _____.
(регистрационный номер, дата)

Прошу разрешить мне выкупить подарок(рки) по установленной в
результате оценки стоимости (_____) в
размере

(реквизиты отчета об оценке подарка)
_____ рублей (_____
(сумма прописью)

« ____ » _____ 20 __ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Акт
приема-передачи подарка, полученного лицом, замещающим государственную должность, государственным служащим, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

"__" _____ 20__ г.

№ _____

Иванов Иван Иванович, главный инспектор Счетной палаты Республики Крым, передает, а материально ответственное лицо

 (Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения Счетной палаты Республики Крым)
 принимает подарок, полученный в связи с: _____
 (указывается мероприятие и дата)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.			
2.			
3.			
Итого:			

Приложение: _____ на _____ листах.
 (наименование документа)

Сдал _____
 (Ф.И.О., подпись)

Принял _____
 (Ф.И.О., подпись)

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Акт
возврата подарка, полученного по акту приема-передачи подарка
от "___" _____ 20__ г. № _____

"___" _____ 20__ г.

№ _____

Материально ответственное лицо _____
 (Ф.И.О., должность, наименование структурного
 подразделения Счетной палаты Республики Крым)
 передает подарок, полученный по акту приема-передачи от "___"
 _____ 20__ г. № _____, а _____
 (Ф.И.О., должность)
 принимает подарок.

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.			
2.			
3.			
Итого:			

Приложение: _____ на _____ листах.
 (наименование документа)

Сдал _____
 (Ф.И.О., подпись)

Принял _____
 (Ф.И.О., подпись)

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка