

## **Объявление о конкурсе в Счетной палате Республики Крым**

Счетная палата Республики Крым объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Крым в Счетной палате Республики Крым «инспектор Счетной палаты Республики Крым», «начальник инспекции Счетной палаты Республики Крым» и на включение в кадровый резерв Счетной палаты Республики Крым в высшую, главную и ведущую группы должностей.

### **Требования к кандидатам:**

Квалификационные требования к наличию профессиональных знаний кандидатов:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;
- Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- Закон Республики Крым от 22.06.2014 № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым»;
- Закон Республики Крым от 17.07.2014 № 35-ЗРК «О бюджетном процессе в Республике Крым»;
- Закон Республики Крым от 05.08.2014 № 43-ЗРК «О казне Республики Крым»;
- Закон Республики Крым от 20.11.2014 № 9-ЗРК/2014 «О Счетной палате Республики Крым»;
- Закон Республики Крым от 28.11.2014 № 16-ЗРК/2014 «О межбюджетных отношениях в Республике Крым»;
- Законы Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий год и на плановый период;
- Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Крым;
- Этический кодекс сотрудников контрольно-счетных органов Российской Федерации;
- правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты;
- другие нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Крым применительно к исполнению должностных обязанностей.

Для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Крым в Счетной палате Республики Крым «начальник инспекции Счетной палаты Республики Крым» и на включение в кадровый резерв Счетной палаты Республики Крым в высшую группу должностей **устанавливаются следующие требования:**

- наличие высшего образования;
- стаж гражданской службы (государственной службы иных видов, муниципальной службы, замещения государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации и муниципальных должностей) не менее четырех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет.

**Квалификационные требования к профессиональным навыкам:**

- разработки инициативных предложений по направлению деятельности;
- организация работы инспекции, руководство персоналом;

- эффективного и квалифицированного планирования работы и служебного времени;
- анализа и прогнозирования деятельности;
- инновационного мышления;
- анализа законодательства, систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации;
- проведения проверок, подготовки сводной аналитической и оперативной информации по результатам проверок;
- подготовки проектов правовых актов, информационно-аналитических материалов, иных документов по вопросам профессиональной деятельности;
- систематизации информации по направлению профессиональной деятельности;
- экспертизы нормативных правовых документов, подготовки заключений;
- организации и обеспечения выполнения задач, владения приемами межличностного общения, грамотного учета мнения коллег;
- организации работы по эффективному взаимодействию с представителями других органов государственной власти и управления, органами местного самоуправления, организациями;
- конструктивного ведения диалога;
- систематического повышения своей квалификации;
- работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
- работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;
- работы в операционной системе;
- управления электронной почтой;
- работы в текстовом редакторе;
- работы с электронными таблицами;
- подготовки презентаций;
- использования графических объектов в электронных документах;
- работы с базами данных;
- другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв Счетной палаты Республики Крым в главную группу должностей устанавливаются следующие требования:

- наличие высшего образования;
- стаж гражданской службы (государственной службы иных видов, муниципальной службы, замещения государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации и муниципальных должностей) или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.

**Квалификационные требования к профессиональным навыкам:**

- эффективного планирования работы и служебного времени;
- знаний общих принципов бюджетного законодательства, организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, правового положения субъектов бюджетных правоотношений, основ бюджетного процесса и межбюджетных отношений; законодательства о налогах и сборах, о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; структуры бюджетной системы Российской Федерации, бюджетной классификации Российской Федерации, ее состава;
- анализа законодательства, систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации;
- проведения проверок, подготовки сводной аналитической и оперативной информации по результатам проверок;
- экспертизы нормативных правовых документов, подготовки заключений, систематизации информации;
- организации и обеспечения выполнения задач, владения приемами межличностного общения, грамотного учета мнения коллег;
- организации работы по эффективному взаимодействию с представителями других органов государственной власти и управления;
- применения компьютерной и другой оргтехники, а также необходимого программного обеспечения;
- работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;
- основ делопроизводства;
- применения и соблюдения правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Крым в Счетной палате Республики Крым «инспектор Счетной палаты Республики Крым» и на включение в кадровый резерв Счетной палаты Республики Крым в ведущую группу должностей **устанавливаются следующие требования:**

- наличие высшего образования;
- стаж гражданской службы (государственной службы иных видов, муниципальной службы, замещения государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации и муниципальных должностей) или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года.

**Квалификационные требования к профессиональным навыкам:**

- проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);
- проведение плановых и внеплановых выездных проверок;

- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;
- проведение экспертизы и подготовка заключений на проекты законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Законом Республики Крым «О Счетной палате Республики Крым»;
- подготовка программ проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, составления актов, отчетов;
- подготовка информационных писем, представлений и предписаний Счетной палаты, уведомлений Счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения, о приостановлении всех видов финансовых платежных и расчетных операций по счетам объектов аудита (контроля), письменных мотивированных предложений о прекращении приостановления всех видов финансовых платежных и расчетных операций по счетам объектов аудита (контроля);
- подготовка ежеквартальных оперативных докладов о ходе исполнения бюджета Республики Крым;
- подготовка предложений по проблемам бюджетно-финансовой политики и совершенствования бюджетного процесса в Российской Федерации, Республике Крым;
- подготовка аналитических материалов, проектов внутренних нормативных документов Счетной палаты, методических рекомендаций по вопросам деятельности Счетной палаты Российской Федерации;
- пользование государственными информационными системами, необходимыми для осуществления внешнего государственного аудита (контроля);
- порядок оформления протокола и формирование дела об административном правонарушении;
- подготовка обращений в правоохранительные органы;
- эффективное планирование служебного времени;
- анализ и прогнозирование деятельности;
- разработка инициативных предложений по направлению деятельности;
- систематизация информации по направлению профессиональной деятельности;
- работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
- работа с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе Интернет;
- работа в операционной системе, текстовом редакторе, с электронными таблицами, презентациями;
- управление электронной почтой.
- основы делопроизводства;

– общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности.

### Условия прохождения гражданской службы:

#### Служебное время.

В соответствии с Законом Республики Крым «О государственной гражданской службе Республики Крым» и Служебным распоряжением Счетной палаты Республики Крым для гражданских служащих Счетной палаты Республики Крым устанавливается:

- пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье);

- продолжительность служебного времени: с понедельника по четверг с 9.00 часов до 18.00 часов, в пятницу с 9.00 часов до 17.00 часов с перерывом для отдыха и питания с 13.00 до 13.48;

- для должностей высшей и главной групп предусмотрен ненормированный служебный день.

Накануне праздничных дней служебное время сокращается на один час.

#### Денежное содержание.

Денежное содержание государственного гражданского служащего состоит из:

- 1) месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью;
- 2) месячного оклада в соответствии с присвоенным ему классным чином государственной гражданской службы;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Республики Крым в размере до 30% должностного оклада;
- 4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Республики Крым; в соответствии с замещаемой должностью с учетом сложности, напряженности службы и иных особых условий в соответствии с должностным регламентом государственного гражданского служащего;

5) ежемесячного денежного поощрения в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Республики Крым;

6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

7) материальной помощи;

8) премии за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций;

9) других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными актами.

#### Порядок, место и время приема документов:

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, предоставляет в Счетную палату Республики Крым:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненные и подписанные автобиографию и анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии;

в) копию паспорта;

г) копию свидетельства о рождении;

д) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

– копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

– копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

е) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская справка учетной формы 001-ГС/у);

ж) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;

з) копию пенсионного страхового свидетельства (СНИЛС);

и) копию ИНН (при наличии);

й) копию полиса медицинского страхования;

к) фото 3,5 \*4,5 (2 штуки цветные на матовой бумаге, без уголка, белый фон);

л) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым, если они необходимы при назначении на определенные должности.

Несвоевременное предоставление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном предоставлении документов, предоставлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине (при наличии документального подтверждения) представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

Документы принимаются с 25 июля по 14 августа 2017 года включительно по адресу: **295000, г. Симферополь, ул. Толстого, 15, к. 302** ежедневно с **10:00 до 12:00 ч.** и с **15:00 до 18:00 ч.** кроме выходных и праздничных дней.

Предполагаемая дата проведения конкурса не ранее 29 августа 2017 года.

Место проведения конкурса: **295000, г. Симферополь, ул. Толстого, 15.**  
Дополнительную информацию можно получить по телефонам:  
**(3652) 545 816, 544 112.**