

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Коллегии
Счетной палаты Республики Крым
от 29 мая 2015 года № 13-4/15

СЧЕТНАЯ ПАЛАТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Стандарт организации деятельности Счетной палаты
Республики Крым**

**СОД № 1 «Методологическое обеспечение деятельности
Счетной палаты Республики Крым»**

(действует с 01.06.2015)

Симферополь 2015 год

Оглавление

1	Общие положения.....	3
2	Требования к структуре и содержанию Стандартов и методических рекомендаций Счетной палаты Республики Крым.....	5
3	Порядок разработки проектов Стандартов и методических рекомендаций по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Счетной палаты Республики Крым	7
4	Порядок введения в действие Стандартов и методических рекомендаций Счетной палаты Республики Крым	8
5	Порядок актуализации Стандартов и методических рекомендаций Счетной палаты Республики Крым	8
6	Порядок использования в Счетной палате Республики Крым Стандартов и методических рекомендаций иных органов и организаций.....	9
	Приложение 1.....	10

1. Общие положения

Стандарт организации деятельности Счетной палаты Республики Крым «Методологическое обеспечение деятельности Счетной палаты Республики Крым» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Республики Крым от 20.11.2014 № 9-ЗРК/2014 «О Счетной палате Республики Крым» и Регламентом Счетной палаты Республики Крым с учетом «Общих требований к Стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (утверждены Коллегией Счетной палаты Российской Федерации протокол от 17 октября 2014 г. № 47К (993)).

1.1. Стандарт предназначен для организации методологического обеспечения деятельности Счетной палаты Республики Крым (далее – Счетной палаты), отвечающего потребностям Счетной палаты для полного, своевременного и качественного выполнения ее задач и функций.

1.2. Стандарт устанавливает:

1.2.1. требования к структуре и содержанию Стандартов деятельности Счетной палаты и методических рекомендаций по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Счетной палаты (далее соответственно – Стандарты и методические рекомендации Счетной палаты);

1.2.2. порядок разработки проектов Стандартов и методических рекомендаций Счетной палаты;

1.2.3. порядок рассмотрения проектов и утверждения Стандартов и методических рекомендаций Счетной палаты;

1.2.4. порядок введения в действие Стандартов и методических рекомендаций Счетной палаты;

1.2.5. порядок актуализации Стандартов и методических рекомендаций Счетной палаты;

1.2.6. порядок использования в Счетной палате Стандартов и методических рекомендаций иных органов и организаций.

Методологическое обеспечение деятельности Счетной палаты содержит:

- создание, внедрение, обеспечение применения и совершенствование единой системы взаимоувязанных (унифицированных) Стандартов и методических рекомендаций Счетной палаты;
- создание совместных научно-методических и учебно-методических объединений, в том числе с Советом контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации;
- анализ применения Стандартов и методических рекомендаций Счетной палаты в ходе контрольной и экспертно-аналитической деятельности, а также Стандартов и методических рекомендаций

иных органов и организаций, принятых к использованию в Счетной палате.

Методологическое обеспечение осуществляется в целях обеспечения качества, эффективности и объективности контрольной и экспертно-аналитической деятельности Счетной палаты, а также решения иных возложенных на Счетную палату задач.

1.3. Стандарты Счетной палаты подразделяются на две группы:

1.3.1. Стандарты организации деятельности Счетной палаты, устанавливающие принципы, правила и процедуры организации работы Счетной палаты: планирования, отчетности о работе Счетной палаты, взаимодействия с другими контрольными органами и т.п.;

1.3.2. Стандарты внешнего государственного финансового контроля, осуществляемого Счетной палатой, определяющие принципы, правила и процедуры организации, проведения и оформления результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также анализа выполнения предложений, данных по их итогам.

1.4. Стандарты являются обязательными к применению всеми сотрудниками Счетной палаты.

1.5. Положения Стандартов не могут противоречить нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Крым, а также Регламенту Счетной палаты.

1.6. Методические рекомендации Счетной палаты содержат описание способов реализации положений Стандартов и иных локальных нормативных правовых актов Счетной палаты при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Счетной палаты или отдельных процедур осуществления контрольных полномочий Счетной палаты при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Счетной палаты.

1.7. Методические рекомендации Счетной палаты подразделяются на две группы:

1.7.1. общие методические рекомендации Счетной палаты, определяющие общие вопросы осуществления полномочий Счетной палаты при проведении контрольных или экспертно-аналитических мероприятий Счетной палаты;

1.7.2. специализированные методические рекомендации Счетной палаты, разрабатываются с учетом специфики деятельности аудиторского направления, в том числе определяют порядок проведения совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, дополняют или раскрывают отдельные положения общих Стандартов для регулирования отдельных вопросов осуществления контрольной, экспертно-аналитической и иных видов деятельности контрольно-счетных органов.

1.8. Общее руководство методологическим обеспечением осуществляет заместитель председателя Счетной палаты.

Методологическое обеспечение деятельности Счетной палаты осуществляют:

- уполномоченное структурное подразделение Счетной палаты, разрабатывает Стандарты и методические документы в соответствии с задачами и функциями, определенные положением о структурном подразделении;
- аудиторы Счетной палаты путем разработки предложений в проекты Стандартов и методических рекомендаций, либо путем разработки проектов соответствующих документов, с учетом специфики их аудиторского направления;
- структурные подразделения Счетной палаты, отвечающие за правовое и документационное обеспечение в части соблюдения правовых норм и норм делопроизводства при подготовке проектов Стандартов и методических рекомендаций;
- при необходимости к разработке и рассмотрению проектов Стандартов и методических документов Счетной палаты могут быть привлечены ученые, эксперты и специалисты.

1.9. Проекты Стандартов и методических рекомендаций по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий рассматриваются и утверждаются Постановлением Коллегии Счетной палаты.

2. Требования к структуре и содержанию Стандартов и методических рекомендаций Счетной палаты Республики Крым

2.1. Документы методологического обеспечения деятельности Счетной палаты разделяются на Стандарты и методические рекомендации.

2.2. Стандарты устанавливают правила, руководящие принципы и характеристики осуществления различных форм и видов деятельности Счетной палаты для достижения оптимальной степени ее упорядоченности.

2.3. Методические рекомендации содержат описание способов реализации положений Стандартов и иных нормативных документов Счетной палаты или отдельных процедур осуществления видов деятельности Счетной палаты.

2.4. Стандарты и методические рекомендации Счетной палаты должны иметь следующую структуру:

1) Титульный лист с указанием наименования контрольно-счетного органа, наименования Стандарта, его кода (при наличии), даты начала действия Стандарта, срока действия Стандарта (при наличии), сведений об утверждении Стандарта;

2) Содержание (при наличии нескольких разделов подразделов и приложений с указанием номеров страниц).

3) правовые основания разработки Стандарта - перечень правовых актов, являющихся основанием для разработки Стандарта:

- взаимосвязь с другими Стандартами - ссылки на другие Стандарты контрольно-счетных органов или их отдельные положения, с учетом которых должен применяться данный Стандарт;

- взаимосвязь с нормативно-правовой базой - перечень нормативных правовых актов, которыми сотрудник Счетной палаты должен руководствоваться при выполнении требований Стандарта.

4) Основная часть - описание принципов, характеристик, правил и процедур осуществления деятельности Счетной палаты, регулируемой Стандартом:

- общие принципы и подходы к осуществлению соответствующей деятельности;
- необходимые этапы и процедуры осуществления соответствующей деятельности;
- состав и содержание формируемых в ходе осуществления соответствующей деятельности документов;
- иные требования к порядку осуществления соответствующей деятельности.

5) Приложения (при необходимости).

2.5. Стандарты и методические рекомендации Счетной палаты должны отвечать следующим основным требованиям:

законности – документ не должен содержать положения, противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Крым;

целесообразности – документ должен соответствовать поставленным целям их разработки;

четкости и ясности – документ должен обеспечивать однозначность понимания изложенных в них положений;

логической последовательности – документ должен обеспечивать последовательность и целостность изложения их положений, исключать внутренние противоречия;

полноты – документ должен достаточно полно охватывать регламентируемый ими предмет;

преемственности и непротиворечивости – документ должен обеспечивать взаимосвязь и согласованность с ранее принятыми нормативными (методическими) документами, не допускать дублирования их положений;

подконтрольности выполнения – документ должен содержать положения, обеспечивающие возможность объективного контроля выполнения их положений;

единства терминологической базы – документ должен обеспечивать одинаковую трактовку применяемых в них терминов.

2.6. Стандарты и методические рекомендации Счетной палаты должны иметь следующие реквизиты:

- вид документа;
- номер (Приложение 1);
- название (краткое и четкое определение того, что регламентирует документ);

- реквизиты утверждающего документа;
- дата начала действия документа;
- реквизиты последнего документа, внесшего изменения в данный документ.

2.7. Стандарты и методические рекомендации Счетной палаты разрабатываются и утверждаются во взаимосвязи с другими действующими в Счетной палате Стандартами и методическими рекомендациями, при необходимости содержат ссылки на положения соответствующих документов.

3. Порядок разработки проектов Стандартов и методических рекомендаций по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Счетной палаты Республики Крым

3.1. Разработка проектов Стандартов и методических рекомендаций производится в Счетной палате Республики Крым для регулирования определенных форм и видов деятельности.

3.2. Разработка проектов Стандартов и методических рекомендаций Счетной палаты осуществляется в следующей последовательности:

- сбор необходимой информации разработчиком, ее изучение и обобщение,
- подготовка проекта документа;
- направление проекта в электронном виде членам Коллегии Счетной палаты, во все заинтересованные структурные подразделения Счетной палаты (п. 1.8 текущего Стандарта) для внесения предложений и замечаний;
- доработка проекта с учетом внесенных замечаний и предложений;
- вынесение проекта документа на рассмотрение Коллегии Счетной палаты.

3.3. При разработке Стандартов и методических рекомендаций Счетной палаты разработчик должен использовать международные и национальные Стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

3.4. При необходимости к разработке проектов Стандартов и методических рекомендаций Счетной палаты могут быть привлечены ученые, эксперты и специалисты.

4. Порядок введения в действие Стандартов и методических рекомендаций Счетной палаты Республики Крым

4.1. Для обеспечения единства и бесперебойности деятельности Счетной палаты принятые Стандарты или методические рекомендации Счетной палаты вступают в силу по истечении обязательного подготовительного периода с даты их утверждения. Обязательный подготовительный период, а также порядок и сроки апробации документа устанавливаются Постановлением Коллегии Счетной палаты, Стандартом или

методическими рекомендациями Счетной палаты. Дата начала действия Стандарта или методических рекомендаций Счетной палаты указывается на титульном листе документа.

Срок действия документа не ограничивается, за исключением случаев, когда это обусловлено временным характером действия документа, указанным в его наименовании или в тексте.

4.2. Копии всех утвержденных Стандартов и методических рекомендаций Счетной палаты на бумажных и электронных носителях в установленные сроки передаются для включения в фонд (каталог) нормативных и методических документов, а оригиналы - на хранение в архив.

5. Порядок актуализации Стандартов и методических рекомендаций Счетной палаты Республики Крым

5.1. Актуализация Стандартов и методических рекомендаций Счетной палаты Республики Крым осуществляется в целях поддержания соответствия методологического обеспечения деятельности Счетной палаты, потребностям внешнего государственного финансового контроля, приведения их в соответствие с действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Крым, а также для повышения качества выполнения Счетной палатой своих задач и полномочий.

5.2. Мониторинг актуальности действующих Стандартов и методических рекомендаций Счетной палаты, подготовка предложений по внесению в них необходимых изменений или признанию утратившими силу осуществляется уполномоченным структурным подразделением Счетной палаты, в соответствии с задачами и функциями, определенным положением о структурном подразделении;

5.3. В случае установления необходимости внесения изменений в данный документ на имя заместителя председателя Счетной палаты готовится аргументированное предложение о внесении таких изменений. При принятии соответствующего решения сформированные предложения о внесении изменений направляются в уполномоченное структурное подразделение Счетной палаты для подготовки соответствующего проекта Постановления Коллегии Счетной палаты.

5.4. При необходимости одновременно с актуализацией Стандарта или методических рекомендаций Счетной палаты вносятся изменения во взаимосвязанные с ними документы или принимается решение о признании этих документов утратившими силу.

5.5. Стандарт или методические рекомендации Счетной палаты подлежат признанию утратившими силу в случае, если объем вносимых в документ изменений превышает 50 процентов текста, а также в случае необходимости существенного изменения его структуры. В этом случае разрабатывается новый документ, и указываются реквизиты документа, взамен которого он разработан. Разработка нового Стандарта или

методических рекомендаций Счетной палаты осуществляется в порядке, установленном в разделе 3 настоящего Стандарта.

5.6. Актуализация Стандарта или методических рекомендаций Счетной палаты, а также признание их утратившими силу оформляются Постановлением Коллегии Счетной палаты.

Изменения, внесенные в Стандарт или методические рекомендации Счетной палаты, вступают в силу, или документ признается утратившим силу с учетом положений пункта 5.1 настоящего Стандарта.

6. Порядок использования в Счетной палате Республики Крым Стандартов и методических рекомендаций иных органов и организаций

6.1. В Счетной палате используются совместные Стандарты и методические рекомендации Счетной палаты и иных государственных органов, обязательные к применению Счетной палатой в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым. Совместные Стандарты и методические рекомендации Счетной палаты и иных государственных органов могут быть приняты к использованию на постоянной или временной основе.

6.2. При использовании совместных Стандартов и методических документов Счетной палаты и иных государственных органов, обеспечивается их согласованность и непротиворечивость всем применяемым в Счетной палате Стандартам и методическим рекомендациям.

6.3. Использование Стандартов и методических рекомендаций иных организаций в деятельности Счетной палаты и определение обязательности их положений оформляется Постановлением Коллегии Счетной палаты.

Приложение 1

№ п/п	Код и № стандарта	Наименование группы стандартов, в том числе сокращенное	Характеристика
1	СОД 1-20	Стандарты организации деятельности (СОД)	Стандарты, определяющие принципы, характеристики, правила и процедуры организации и осуществления в КСП методологического обеспечения, планирования работы, подготовки отчетов, взаимодействия с другими контрольными органами, других видов деятельности
2	СВФК 21-50	Стандарты внешнего финансового контроля (СВФК)	Стандарты, определяющие принципы, характеристики, правила и процедуры осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСП