

## **Объявление о конкурсе в Счетной палате Республики Крым**

### **Счетная палата Республики Крым объявляет конкурс на включение в кадровый резерв Счетной палаты Республики Крым на следующие группы должностей:**

- высшая группа;
- главная группа;
- ведущая группа.

### **Требования к кандидатам:**

#### **Квалификационные требования к наличию профессиональных знаний кандидатов:**

Конституции Российской Федерации, Федерального закона "О системе государственной службы Российской Федерации"; Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации"; Федерального закона "О противодействии коррупции"; Указа Президента Российской Федерации "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих"; Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»; Бюджетный кодекс Российской Федерации; Конституции Республики Крым; Закона Республики Крым "О государственной гражданской службе Республики Крым"; Закона Республики Крым "О Государственном Совете Республики Крым – Парламенте Республики Крым"; Закона Республики Крым «О Счетной палате Республики Крым»; Кодекса этики и служебного поведения государственных и гражданских служащих Республики Крым; иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Государственного Совета Республики Крым по вопросам, находящимся в ведении Счетной палаты.

Для включения в кадровый резерв в высшую группу должностей государственной гражданской службы Республики Крым **Счетной палаты Республики Крым устанавливаются следующие требования:**

- наличие высшего образования;
- стаж гражданской службы (государственной службы иных видов, муниципальной службы, замещения государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации и муниципальных должностей) не менее шести лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее семи лет.

### **Квалификационные требования к профессиональным навыкам:**

-деятельности в области реализации финансового, бюджетного, налогового законодательства;

-планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;

-организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, ведения деловых переговоров, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий подчиненным;

-систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, квалифицированной работы с людьми по недопущению межличностных конфликтов, стратегического планирования и управления групповой деятельностью;

-систематизации информации, работы со служебными документами;

-владения компьютерной и другой оргтехникой, необходимым программным обеспечением, работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, правовыми справочными системами, почтовыми системами, Интернетом;

-применения основ организации труда, управления;

-мотивации подчиненных и стимулирования достижения результатов;

-знаний общих принципов бюджетного законодательства, организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, правового положения субъектов бюджетных правоотношений, основ бюджетного процесса и межбюджетных отношений; законодательства о налогах и сборах, о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; структуры бюджетной системы Российской Федерации, бюджетной классификации Российской Федерации, ее состава;

-основ делопроизводства;

-применения и соблюдения правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Для включения в кадровый резерв в главную группу должностей государственной гражданской службы Республики Крым **Счетной палаты Республики Крым устанавливаются следующие требования:**

-наличие высшего образования;

-стаж гражданской службы (государственной службы иных видов, муниципальной службы, замещения государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации и муниципальных должностей) не менее четырех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет.

**Квалификационные требования к профессиональным навыкам:**

-эффективного планирования работы и служебного времени;

-знаний общих принципов бюджетного законодательства, организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, правового положения субъектов бюджетных правоотношений, основ бюджетного

процесса и межбюджетных отношений; законодательства о налогах и сборах, о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; структуры бюджетной системы Российской Федерации, бюджетной классификации Российской Федерации, ее состава;

- анализа законодательства, систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации;

- проведения проверок, подготовки сводной аналитической и оперативной информации по результатам проверок;

- экспертизы нормативных правовых документов, подготовки заключений, систематизации информации;

- организации и обеспечения выполнения задач, владения приемами межличностного общения, грамотного учета мнения коллег;

- организации работы по эффективному взаимодействию с представителями других органов государственной власти и управления;

- применения компьютерной и другой оргтехники, а также необходимого программного обеспечения;

- работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

- основ делопроизводства;

- применения и соблюдения правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Для включения в кадровый резерв в ведущую группу должностей государственной гражданской службы Республики Крым **Счетной палаты Республики Крым устанавливаются следующие требования:**

- наличие высшего образования;

- стаж гражданской службы (государственной службы иных видов, муниципальной службы, замещения государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации и муниципальных должностей) или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года.

**Квалификационные требования к профессиональным навыкам:**

- организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования;

- проведения проверок, подготовки сводной аналитической и оперативной информации по результатам проверок;

- систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач;

- эффективного планирования рабочего времени, грамотного учета мнения коллег, эффективного сотрудничества с ними;

- систематического повышения своей квалификации;

-работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с сетью "Интернет", в операционной системе, текстовом редакторе;

-знаний общих принципов бюджетного законодательства, организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, правового положения субъектов бюджетных правоотношений, основ бюджетного процесса и межбюджетных отношений; законодательства о налогах и сборах, о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; структуры бюджетной системы Российской Федерации, бюджетной классификации Российской Федерации, ее состава;

-основ делопроизводства;

-применения и соблюдения правил охраны труда и противопожарной безопасности.

### Условия прохождения гражданской службы:

#### Служебное время.

В соответствии с Законом Республики Крым "О государственной гражданской службе Республики Крым" и Служебным распоряжением Счетной палаты Республики Крым для гражданских служащих Счетной палаты Республики Крым устанавливается:

- пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье);

- продолжительность служебного времени: с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 18.00 часов, с перерывом для отдыха и питания с 13.00 до 14.00.

Накануне праздничных дней служебное время сокращается на один час.

#### Денежное содержание.

Денежное содержание государственного гражданского служащего состоит из:

1) месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью;

2) месячного оклада в соответствии с присвоенным ему классным чином государственной гражданской службы;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Республики Крым в размере до 30% должностного оклада;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Республики Крым; в соответствии с замещаемой должностью с учетом сложности, напряженности службы и иных особых условий в соответствии с должностным регламентом государственного гражданского служащего;

5) ежемесячного денежного поощрения в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Республики Крым;

6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

7) материальной помощи;

8) премии за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций;

9) других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными актами.

#### Порядок, место и время приема документов:

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, предоставляет в государственный орган:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненные и подписанные автобиографию и анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии;

в) копию паспорта;

г) копию свидетельства о рождении;

д) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

– копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

– копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или

присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

е) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская справка учетной формы 001-ГС/у);

ж) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;

з) справку об отсутствии судимости;

и) копию пенсионного страхового свидетельства (СНИЛС);

й) копию ИНН (при наличии);

к) копию полиса медицинского страхования;

л) фото 3,5 \*4,5 (2 штуки цветные на матовой бумаге, без уголка, белый фон);

м) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым, если они необходимы при назначении на определенные должности.

Несвоевременное предоставление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном предоставлении документов, предоставлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине (при наличии документального подтверждения) представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

Документы принимаются с 21 декабря 2015 года по 21 января 2016 года включительно по адресу: **295005, г. Симферополь, ул. Толстого, 15, к. 302** ежедневно с **10:00 до 12:00 ч.** и с **15:00 до 17:00 ч.** кроме выходных и праздничных дней.

Предполагаемая дата проведения конкурса не ранее 5 февраля 2016 года.

Место проведения конкурса: **295000, г. Симферополь, ул. Толстого, 15.**

Дополнительную информацию можно получить по телефонам:

**(3652) 545 816, 544 112.**