

Объявление о конкурсе в Счетной палате Республики Крым

Счетная палата Республики Крым объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Крым:

- консультант отдела правового обеспечения Счетной палаты Республики Крым (1 единица);
- консультант отдела системного анализа Счетной палаты Республики Крым (2 единицы);
- консультант отдела кадровой работы и документооборота Счетной палаты Республики Крым (1 единица);
- ведущий инспектор Счетной палаты Республики Крым (1 единица);
- инспектор Счетной палаты Республики Крым (2 единицы).

Требования к кандидатам:

Квалификационные требования к наличию профессиональных знаний кандидатов:

Конституции Российской Федерации, Федерального закона "О системе государственной службы Российской Федерации"; Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации"; Федерального закона "О противодействии коррупции"; Указа Президента Российской Федерации "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих"; Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»; Бюджетный кодекс Российской Федерации; Конституции Республики Крым; Закона Республики Крым "О государственной гражданской службе Республики Крым"; Закона Республики Крым "О Государственном Совете Республики Крым – Парламенте Республики Крым"; Закона Республики Крым «О Счетной палате Республики Крым»; Кодекса этики и служебного поведения государственных и гражданских служащих Республики Крым; иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Государственного Совета Республики Крым по вопросам, находящимся в ведении Счетной палаты.

Для замещения вакантной должности ведущего инспектора Счетной палаты Республики Крым устанавливаются следующие требования:

- наличие высшего образования;
- стаж гражданской службы (государственной службы иных видов, муниципальной службы, замещения государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации и

муниципальных должностей) или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года.

Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

- организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования;
- проведения проверок, подготовки сводной аналитической и оперативной информации по результатам проверок;
- систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач;
- эффективного планирования рабочего времени, грамотного учета мнения коллег, эффективного сотрудничества с ними;
- систематического повышения своей квалификации;
- работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с сетью "Интернет", в операционной системе, текстовом редакторе;
- знаний общих принципов бюджетного законодательства, организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, правового положения субъектов бюджетных правоотношений, основ бюджетного процесса и межбюджетных отношений; законодательства о налогах и сборах, о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; структуры бюджетной системы Российской Федерации, бюджетной классификации Российской Федерации, ее состава;
- основ делопроизводства;
- применения и соблюдения правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Для замещения вакантной **должности инспектора Счетной палаты Республики Крым устанавливаются следующие требования:**

- наличие высшего образования;
- стаж гражданской службы (государственной службы иных видов, муниципальной службы, замещения государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации и муниципальных должностей) или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года.

Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

- организации и обеспечения задач, квалифицированного планирования работы, контрольной деятельности, финансового анализа и прогнозирования;
- организации работы по эффективному взаимодействию с органами государственной власти (государственными органами) и органами местного самоуправления (муниципальными органами);
- эффективного сотрудничества с коллегами;
- систематизации информации, работы со служебными документами;

-работы с персональным компьютером, информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью «Интернет», в операционной системе, текстовом редакторе, с электронными таблицами, работы с базами данных;

-умения пользования государственными информационными системами, необходимыми для осуществления внешнего государственного финансового контроля;

-знания структуры и полномочия органов государственной власти, государственных органов и органов местного самоуправления;

-знаний общих принципов бюджетного законодательства, организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, правового положения субъектов бюджетных правоотношений, основ бюджетного процесса и межбюджетных отношений; законодательства о налогах и сборах, о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; структуры бюджетной системы Российской Федерации, бюджетной классификации Российской Федерации, ее состава;

-основ делопроизводства;

-применения и соблюдения правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Для замещения вакантной **должности консультанта отдела правового обеспечения Счетной палаты Республики Крым устанавливаются следующие требования:**

-наличие высшего образования;

-стаж гражданской службы (государственной службы иных видов, муниципальной службы, замещения государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации и муниципальных должностей) или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года.

Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

-оперативной ориентации в системе законодательства Российской Федерации;

-знаний общих принципов бюджетного законодательства, организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, правового положения субъектов бюджетных правоотношений, основ бюджетного процесса и межбюджетных отношений; законодательства о налогах и сборах, о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; структуры бюджетной системы Российской Федерации, бюджетной классификации Российской Федерации, ее состава;

-навыков подготовки служебных документов, связанных с исполнением должностных обязанностей, навыки подготовки договоров (соглашений), претензий (исков), навыки практического применения нормативно-правовых

актов, в том числе осуществления анализа законов и других нормативно-правовых актов, регламентирующих использование бюджетных средств, законодательства о государственной гражданской службе, трудового законодательства;

-наличия навыков владения компьютерной и другой оргтехникой, необходимым программным обеспечением, работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, правовыми справочными системами, почтовыми системами, Интернетом;

-основ делопроизводства;

-применения и соблюдения правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Для замещения вакантной **должности консультанта отдела системного анализа Счетной палаты Республики Крым устанавливаются следующие требования:**

-наличие высшего образования;

-стаж гражданской службы (государственной службы иных видов, муниципальной службы, замещения государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации и муниципальных должностей) или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года.

Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

-знаний общих принципов бюджетного законодательства, организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, правового положения субъектов бюджетных правоотношений, основ бюджетного процесса и межбюджетных отношений; законодательства о налогах и сборах, о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; структуры бюджетной системы Российской Федерации, бюджетной классификации Российской Федерации, ее состава;

-планирования работы, анализа, обобщения информации и представления результатов, осуществления контрольной деятельности в области финансового и бюджетного законодательства, подготовки служебных документов и работы с документами;

-применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах;

-инновационного мышления;

-анализа и прогнозирования деятельности;

-разработки инициативных предложений по направлению деятельности;

-подготовки проектов правовых актов, информационно-аналитических материалов, иных документов по вопросам профессиональной деятельности;

-работы с информационно-телекоммуникационными сетями;

-основ делопроизводства;

-применения и соблюдения правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Для замещения вакантной **должности консультанта отдела кадровой работы и документооборота Счетной палаты Республики Крым** **устанавливаются следующие требования:**

- наличие высшего образования;
- стаж гражданской службы (государственной службы иных видов, муниципальной службы, замещения государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации и муниципальных должностей) или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года.

Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

- организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования;
- систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач;
- организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами;
- эффективного планирования рабочего времени, грамотного учета мнения коллег, эффективного сотрудничества с ними;
- систематического повышения своей квалификации;
- программного обеспечения в области информационно-коммуникационных технологий;
- администрирования локальных вычислительных сетей;
- администрирования баз данных;
- программирования;
- эксплуатации и ремонта компьютерного оборудования;
- обеспечения информационной безопасности;
- внедрения, развития и эксплуатации информационно-коммуникационных технологий;
- применения современных информационных технологий в государственных органах;
- освоения новых информационно-коммуникационных технологий в своей практической деятельности;
- другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- основ делопроизводства;
- применения и соблюдения правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Условия прохождения гражданской службы:

Служебное время.

В соответствии с Законом Республики Крым "О государственной гражданской службе Республики Крым" и Служебным распорядком Счетной палаты Республики Крым, утвержденным постановлением коллегии Счетной палаты Республики Крым для гражданских служащих Счетной палаты Республики Крым устанавливается:

- пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье);

- продолжительность служебного времени: с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 18.00 часов, с перерывом для отдыха и питания с 13.00 до 14.00.

Накануне праздничных дней служебное время сокращается на один час.

Денежное содержание.

Денежное содержание государственного гражданского служащего состоит из:

- 1) месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью;
- 2) месячного оклада в соответствии с присвоенным ему классным чином государственной гражданской службы;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Республики Крым в размере до 30% должностного оклада;
- 4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Республики Крым; в соответствии с замещаемой должностью с учетом сложности, напряженности службы и иных особых условий в соответствии с должностным регламентом государственного гражданского служащего;
- 5) ежемесячного денежного поощрения в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Республики Крым;
- 6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 7) материальной помощи;
- 8) премии за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций;

9) других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными актами.

Порядок, место и время приема документов:

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, предоставляет в государственный орган:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненные и подписанные автобиографию и анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии;

в) копию паспорта;

г) копию свидетельства о рождении;

д) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

– копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

– копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

е) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская справка учетной формы 001-ГС/у);

ж) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;

з) справку об отсутствии судимости;

и) копию пенсионного страхового свидетельства (СНИЛС);

й) копию ИНН (при наличии);

к) фото 3,5 *4,5 (2 штуки цветные на матовой бумаге, без уголка, белый фон);

л) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым, если они необходимы при назначении на определенные должности.

Несвоевременное предоставление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном предоставлении документов, предоставлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине (при наличии документального подтверждения) представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

Документы принимаются с 21 октября 2015 года по 10 ноября 2015 года включительно по адресу: **295005, г. Симферополь, ул. Толстого, 15, к. 302** ежедневно с **10:00 до 12:00 ч. и с 15:00 до 17:00 ч.** кроме выходных и праздничных дней.

Предполагаемая дата проведения конкурса не ранее 25 ноября 2015 года.

Место проведения конкурса: **295000, г. Симферополь, ул. Толстого, 15.**

Дополнительную информацию можно получить по телефонам:

(3652) 545 816, 544 112.